



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

0521

ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

0522

ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0521 ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

0522 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน

ตารางผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 05/06/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุงหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 05/06/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพศึกษาความปลอดภัย	0521	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า	05211	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
				05212	จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
		0522	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน	05221	วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
				05222	นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0521
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ครูฝึกรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินของมีค่า จะต้องจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า และจัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. จัดเตรียมเอกสารและตารางที่ใช้ฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดเตรียมสถานที่ ที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05212 จัดฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า	1. จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และทักษะในการสอนการขนส่งทรัพย์สินมีค่า การรับมอบทรัพย์สินมีค่าจากผู้ว่าจ้าง การบันทึกเอกสารอย่างถูกต้อง การให้รหัสในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า อุปกรณ์ในการบรรจุทรัพย์สินมีค่า การใช้อุปกรณ์นิรภัยป้องกันการโจรกรรม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการสอนวิธีการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการป้องกันการชำรุดเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินมีค่า
- ทักษะการเริ่มต้นในการรับมอบทรัพย์สินมีค่า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ในสอนวิธีการรับมอบทรัพย์สินมีค่า การขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้อยู่ในสภาพดี
- ความรู้ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย
- ความรู้ในการสอนการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการสอนการบันทึกรายการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการขอใช้ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

สำเนาเอกสารการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า - แบบประเมินผลการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า -

สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการอำนวยความสะดวกการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) - เอกสารการสอนการจัดการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า - เอกสารความรู้เกี่ยวกับวิธีการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมการขนส่งทรัพย์สินมีค่า -

เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการฝึกอบรมในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า (ค) คำแนะนำในการประเมิน ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (ง) วิธีการประเมิน 1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน 2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น
2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการฝึกอบรม คิดเป็น 1 คนต่อ 1 ตารางเมตร
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพฉาย คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณสุข เป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง
5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทางการที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าจะต้องมีสนับสนุนอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการฝึกอบรม
6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า โดยต้องกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ (ก) คำแนะนำ N/A (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. utschahrrmrmwm/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 18.2 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0522
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า
จะต้องวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน
และนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05221 วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้เป็นปัจจุบัน	1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าได้ถูกต้องทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3. วิพากษ์หลักสูตรรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้วเพื่อจัดทำหลักสูตรใหม่อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05222 นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของกอง ขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยใน การขนส่งทรัพย์สินมีค่าที่ปรับปรุงได้ถูกต้องครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินมีค่า ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม รายวิชาที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ทักษะการจัดรายวิชาในหลักสูตรการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในสอนวิธีการรับมอบทรัพย์สินมีค่า การขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้อยู่ในสภาพดี
- ความรู้ในการขนส่งทรัพย์สินมีค่าให้ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย
- ความรู้ในการสอนการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ความรู้ในการสอนการบันทึกรายการขนส่งทรัพย์สินมีค่า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ

ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย - หลักสูตรการฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย -

เอกสารเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย - เอกสารระบุเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมการขนส่งทรัพย์สินมีค่า -

ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม -

ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและเขียนหลักสูตรฝึกอบรม - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อการฝึกอบรม - ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการฝึกอบรม -

ความรู้เกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อการฝึกอบรม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อการฝึกอบรม -

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (ง) วิธีการประเมิน 1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน 2.

พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2.
 - จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3.
 - จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุง 4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ (ก) คำแนะนำ
- หลักสูตรในการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยการขนส่งทรัพย์สินมีค่าและมีขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุทสาหกรรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 18.2 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน