

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 1

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่ใช้ทักษะในปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด ต้องการคำแนะนำ การตรวจสอบ และการควบคุมดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด ผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 1
เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และ ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้น
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 1 ต้องมี เป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 1
ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ
อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 1
ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0221 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

0223 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 05/06/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 05/06/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
01	Key Function สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย	0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	02211	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
				02212	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น	02231	ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด
				02232	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0221

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
และปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกข้อปฏิบัติข้อห้าม และจริยธรรมของพนักงานรักษาตวามปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02212 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออกอาคารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 4. ตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้าออกอาคารสถานที่ที่รักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีมีความคล่องตัวและเข้มแข็ง

- ทักษะในการตรวจสอบบุคคลผ่านเข้าออกในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ทักษะในการตรวจสอบยานพาหนะ
- ทักษะการสังเกตจดจำ
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีกล้องวงจรปิดในการตรวจตราพื้นที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติระเบียบวินัยที่ถูกต้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมบุคคลผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) เอกสารแสดงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกำลังพล และสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) เอกสารการผ่านงานการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากต้นสังกัด (ค) คำแนะนำในการประเมิน ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (ง) วิธีการประเมิน 1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน 2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินโดยการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกสถานที่ และตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน (ก) คำแนะนำ N/A (ข) คำอธิบายรายละเอียด 1. ข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย 1) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้ 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 3) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด 4) ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ 6) บุคคลภายนอกและยานพาหนะเข้าในหน่วยงานต้องแลกบัตรบัตรผ่านทุกครั้ง 7) บุคคล/ยานพาหนะก่อนออกจากหน่วยงานต้องตรวจค้นทุกครั้ง 8) ปฏิบัตหน้าที่เสร็จสิ้นต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์ 9) ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจุดรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 10) รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง 11) รักษาความลับของนายจ้าง 12) พบสิ่งที่ผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ 2. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย หมวดการแต่งกาย 1. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด 2. ห้ามแต่งกายที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น ใส่แว่นกันแดดสีดำ ใส่ต่างหู (ยกเว้น รปภ.หญิง) ไว้เล็บยาว ผมยาว หนวดเครายาว ทำสีผม และทาสีเล็บ 3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดหน้ารองคอเสื้อ พับแขนเสื้อ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หมวดการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติหน้าที่ 1.

ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัท - นอนหลับ ละทิ้งหน้าที่หรือจุดรักษาการณ์ หรือออกเวรก่อนคู่ผลัดมาเปลี่ยน - ดื่มสุราของมึนเมาอื่นๆหรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด - เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันทุกชนิด - ก่อการทะเลาะวิวาท ยุยง เพื่อให้เกิดความแตกแยก 2. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น - พูดคุยโทรศัพท์ในเขตหวงห้าม - สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ - นำบุคคลเข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต - นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต - นำอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถบันทึกภาพได้เข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต - การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง 3. ห้ามอ่านหนังสือหรือทำงานอดิเรก 4. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม สุภาพกับผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ 5. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด 6. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียบหูฟังทุกชนิด 7. ห้ามต่อเติมเพิ่มข้อความในเอกสารคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือบริษัท 3. การปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบ และท่าทำความเคารพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้ 1. ท่ายืนตรง (คำสั่ง “ทั้งหมดแถวตรง”) - ยืนลำตัวตรง - ส้นเท้าชิด ปลายเท้าแยก - มือแนบชิด 2. ท่าวันทยหัตถ์ (คำสั่ง “ทั้งหมด ตรงหน้าวันทยหัตถ์”) - ยกมือขวา นิ้วชี้แตะที่กระบังหมวก - นิ้วมือเรียงชิดติดกัน - แขนท่อนบนตั้งฉากกับลำตัว - ข้อมือตรง - สวัสดีครับ/ค่ะ - ลดมือลง 3.ท่าพักตามระเบียบ (คำสั่ง “ทั้งหมดตามระเบียบพัก”) - แยกเท้าซ้าย - มือขวาทับมือซ้ายไว้ด้านหลัง ผลการปฏิบัติ - ความปลอดภัยในการปฏิบัติ - ความถูกต้องในการปฏิบัติ - ความเข้มแข็งในการปฏิบัติ - เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 18.2 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0223

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
และปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด
และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้าน การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02231 ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด	1. ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานเหตุผิดปกติให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าจ้างรับทราบได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02232 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ
- ความรู้ในการเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ผิดปกติ
- ความรู้ในการรายงานเหตุผิดปกติตามลำดับก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง
- ทักษะในการสังเกตจดจำเหตุการณ์และพยานหลักฐานได้เป็นอย่างดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงาน
- การป้องกันตัว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) - เอกสารบันทึกเหตุการณ์ - แบบบันทึกความผิดปกติ (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) - เอกสารการผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความความปลอดภัย - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (ค) คำแนะนำในการประเมิน
ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (ง) วิธีการประเมิน 1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน 2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและผู้ว่าจ้าง บันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ก) คำแนะนำ การปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้น โดยการกำหนดมาตรการระงับเหตุการดำเนินการระงับเหตุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อปฏิบัติและพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ 2558 (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 18.2 เครื่องมือการประเมิน 1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน 2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน