



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่1 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะที่ 1 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ไม่ระบุ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็น 3 กลุ่มตามกระบวนการในการพิมพ์ได้แก่กระบวนการก่อนการพิมพ์ (Pre Press) กระบวนการพิมพ์ (Press) และกระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press) ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

งานการก่อนการพิมพ์ (Pre-Press) กระบวนการก่อนการพิมพ์เป็นงานสร้างสรรค์เพื่อจะเตรียมส่งต้นฉบับไปสู่กระบวนการพิมพ์ทั้งนักออกแบบ (Designer) นักคิด (Creative) และสำนักพิมพ์ (Publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปแบบของ Content, Artwork และ Art-Design

งานพิมพ์ (Press) เป็นงานอุตสาหกรรมที่พึ่งพาการใช้เครื่องจักรในการผลิตเป็นหลักและอาศัยทักษะฝีมือของช่างผู้ควบคุมดูแลเครื่องจักรให้สามารถผลิตงานสิ่งพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และได้คุณภาพ ซึ่งช่างพิมพ์นั้นสามารถจำแนกย่อยออกได้เป็นช่างพิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต เป็นต้น

งานหลังการพิมพ์ (Post Press) เป็นการปฏิบัติงานในกระบวนการแปรรูปให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป (Finishing) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามองค์ประกอบของอุตสาหกรรมกราฟิก

ทั้งนี้ผู้ที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องมีทักษะในด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

6. ครั้งที่

1: พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก

สาขางานพิมพ์

อาชีพช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
30202	ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล 2
30205	บำรุงรักษาและดูแลความปลอดภัย 2
30207	ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล 2

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ อาชีพช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัลที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานด้านงานพิมพ์ดิจิทัลที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทักษะ เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่วิชาทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ด้านการพิมพ์และมีประสบการณ์ทำงานด้านพิมพ์ดิจิทัลมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ ช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2 ต้องมีประสบการณ์ทำงานพิมพ์ดิจิทัลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างพิมพ์ดิจิทัล

หมายเหตุ : (ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 30202 ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล 2
- 30205 บำรุงรักษาและดูแลความปลอดภัย 2
- 30207 ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล 2

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 09/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	302	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ดิจิทัล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 09/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
302	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ดิจิทัล	30202	ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล 2	302021	ปรับตั้งเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลได้
				302022	ปฏิบัติการจัดการสีเบื้องต้น
				302023	วางแผนและสรุปการใช้วัสดุพิมพ์ระบบดิจิทัล
		30205	บำรุงรักษาและดูแลความปลอดภัย 2	302051	ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
				302052	ควบคุมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
		30207	ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล 2	302071	ตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงานตามใบสั่งงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล 2
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างพิมพ์ดิจิทัลระดับ 2 (Digital Printing Technician)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะเกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการปรับตั้งเครื่องพิมพ์ การจัดการสี และการวางแผนและสรุปการใช้งานวัสดุพิมพ์ระบบดิจิทัล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมกราฟิก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302021 ปรับตั้งเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลได้	1.1 ตรวจสอบและปรับตั้งเครื่องพิมพ์ดิจิทัลให้อยู่ในสภาวะมาตรฐานพร้อมใช้งาน 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์งานก่อนสั่งพิมพ์ (preflight) 1.3 ใช้งานโปรแกรมประมวลผลข้อมูล (RIP) เพื่อสั่งพิมพ์งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
302022 ปฏิบัติการจัดการสีเบื้องต้น	2.1 พิมพ์งานภายใต้ระบบการจัดการสีได้อย่างถูกต้อง 2.2 ใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวัดค่าสีได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
302023 วางแผนและสรุปการใช้วัสดุพิมพ์ระบบดิจิทัล	3.1 จัดเตรียมวัสดุพิมพ์ให้เพียงพอต่อการผลิต 3.2 ตรวจสอบคุณลักษณะของวัสดุให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. สามารถสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้
2. ต้องผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างพิมพ์ดิจิทัล ชั้น 1
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปรับตั้งเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
2. ใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูล (RIP) ของเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
3. พิมพ์งานภายใต้ระบบการจัดการสี
4. ใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวัดค่าสี
5. เตรียมวัสดุพิมพ์ให้เพียงพอต่อการผลิต
6. ตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การปรับตั้งเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
2. โหมดสีของงานพิมพ์และตัวอักษร
3. โปรแกรมประมวลผล (RIP) ของเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
4. ระบบการจัดการสี
5. อุปกรณ์วัดค่าสี และวิธีการเลือกใช้
6. การประเมินปริมาณวัสดุที่ต้องการใช้ในการผลิต
7. วัสดุพิมพ์
8. วิธีการตรวจสอบวัสดุพิมพ์ และใช้เครื่องมือวัด

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. งานพิมพ์ดิจิทัลที่ถูกต้องตามคำสั่งผลิต
2. งานพิมพ์ดิจิทัลที่ผ่านระบบการจัดการสี
3. รายงานผลการวัดค่าสี
4. แผนการใช้วัสดุพิมพ์
5. รายงานการตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุ
6. การสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน ปรับตั้งขนาดงาน การเลือกสี การตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์งาน และการใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูล (RIP) การวัดค่าสี
7. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
8. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 2 ปี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต ใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน และ/หรือแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สภาวะมาตรฐานพร้อมใช้งาน คือ เครื่องพิมพ์อยู่ในสภาวะ (อุณหภูมิ และความชื้นสัมพัทธ์) ที่เหมาะสมและสามารถพิมพ์งานได้โดยไม่เกิดปัญหา
2. ความถูกต้องของไฟล์งาน (Preflight) เช่น โหมดสีของงานพิมพ์ ความถูกต้องของตัวอักษรการวางหน้า ICC Profile
3. โปรแกรมประมวลผลข้อมูล (RIP) คือ โปรแกรมที่ใช้ในการแปลงข้อมูลดิจิทัลเป็นคำสั่งพิมพ์
4. การจัดการสี เช่น การควบคุมการจ่ายหมึกพิมพ์บนวัสดุพิมพ์ หรือการเลือกใช้ค่าโปรไฟล์สี (ICC Profile)
5. อุปกรณ์วัดค่าสี เช่น เครื่องวัดค่าความดำ (densitometer), เครื่องวัดค่าฟลักซ์ (spectrophotometer) เป็นต้น
6. วางแผนการใช้วัสดุ คือการคาดคะเนความต้องการและจัดเตรียมวัสดุพิมพ์

7. จัดเตรียม คือการหาผู้จำหน่าย การสั่งซื้อ การเบิกของ
8. วัสดุพิมพ์ เช่น วัสดุพิมพ์ หมึก และตลับเก็บหมึกเสีย เป็นต้น
9. คุณลักษณะของวัสดุ เช่น ความหนา แกรมกระดาษ ชนิด เป็นต้น
10. เครื่องมือวัด เช่น ไม้บรรทัด ไมโครมิเตอร์ เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น
11. ลูกค้า เช่น ผู้สั่งงานจากภายในองค์กร และผู้สั่งงานจากภายนอกองค์กร

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาและดูแลความปลอดภัย 2
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2 (Digital Printing Technician)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะเกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการควบคุมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล และควบคุมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมกราฟิก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302051 ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล	1.1 ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัลตามแผนการซ่อมบำรุง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
302052 ควบคุมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	2.1 ควบคุมให้การรักษาสภาพแวดล้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2.2 ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านหน่วยสมรรถนะช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 1 (Digital Printing Operator)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
- ความสามารถในการควบคุมดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
- ความรู้เกี่ยวกับกฎความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
2. รายงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะอย่างน้อย 2 ปี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต ใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน และ/หรือแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กฎความปลอดภัย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน หรือประกาศกระทรวงแรงงาน หรือกฎที่สถานประกอบการกำหนดขึ้น
2. แผนการรักษาสภาพแวดล้อม เป็นแผนที่กำหนดขึ้นโดยหัวหน้างาน เช่น digital printing supervisor เป็นต้น
3. การบำรุงรักษา เช่น การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องพิมพ์ดิจิทัลเมื่อครบอายุการใช้งาน การเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่นในเครื่องพิมพ์ดิจิทัล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล 2
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2562
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 2 (Digital Printing Technician)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะเกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงานตามใบสั่ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมกราฟิก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302071 ตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงานตามใบสั่งงาน	1.1 ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปัญหาของงานพิมพ์ดิจิทัลตามใบสั่งงานหรือความต้องการของลูกค้า (OK sheet)	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ 1

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. การตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ดิจิทัล
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์
2. การใช้อุปกรณ์วัดค่าสี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. งานพิมพ์ดิจิทัลที่ถูกต้องตามใบสั่งงานหรือความต้องการของลูกค้า
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 2 ปี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต ใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน และ/หรือแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ ได้แก่ ขนาด สี ตัวอักษร ความคมชัดรูปภาพความโปร่งแสงของหมึกพิมพ์
2. แก้ไขปัญหาของงานพิมพ์เช่น สีไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น
3. ความต้องการของลูกค้า (OK sheet) คือ ชิ้นงานตัวอย่างที่ลูกค้าอนุมัติให้ทำการผลิต
4. อุปกรณ์วัดค่าสี เช่น เครื่องวัดค่าฟิสิกส์ (spectrophotometer) เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน