



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ

และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ

ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม

อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ

สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น และยังคงบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
2042	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงาน
2043	บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
4022	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าผ่านห้างสรรพสินค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และกำหนดระยะการทำงาน ศึกษาเทรนแฟชั่น การผลิตและเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น และจัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้า รวมถึงการยอมรับและสนับสนุนผู้ร่วมงาน และลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน แก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 4
 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า อย่างน้อย 2 ปี
- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 4 จำนวน 3 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการงานจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ผู้เชี่ยวชาญงานจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 2042 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน
- 2043 บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 4022 จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าผ่านทางสรรพสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนาการผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	20	การผลิตเสื้อผ้า	204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน
	40	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	402	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าตามแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน	2042	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน	20421	ยอมรับและสนับสนุนผู้ร่วมงานและสมาชิก
				20422	ยอมรับและสนับสนุนการจัดการรายบุคคล
		2043	บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล	20423	ลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
				20431	พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
20432	พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด				
402	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าตามแผนกลยุทธ์ทางการตลาด	4022	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าผ่านห้างสรรพสินค้า	40221	จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าผ่านห้างสรรพสินค้า
				40222	สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น
				40223	ประเมินผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายในเชิงธุรกิจ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2042
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน ยอมรับและสนับสนุนผู้ร่วมงานและสมาชิกรายบุคคล ลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20421 ยอมรับและสนับสนุนผู้ร่วมงานและสมาชิก	1. ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลากรอยู่เสมอ 2. ประเมินความสามารถของบุคคลากร 3. ดำเนินการประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอยู่เสมอ	การสัมภาษณ์
20422 ยอมรับและสนับสนุนการจัดการรายบุคคล	1. ยอมรับในคุณภาพของเพื่อนร่วมงานในที่ทำงานรายบุคคล 2. สนับสนุนการทำงานของเพื่อนร่วมงานในที่งานเป็นรายบุคคล 3. ประเมินขั้นตอนการทำงานตามที่ตกลงกันไว้ตามมาตรฐานคุณภาพ	การสัมภาษณ์
20423 ลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน	1. เปิดแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่นๆจากผู้ร่วมงาน 2. แบ่งหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3. แต่งตั้งหัวหน้าดูแลในแผนกต่างๆ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป ยอมรับและสนับสนุน ผู้ร่วมงานและสมาชิกยอมรับและสนับสนุนการจัดการรายบุคคล
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินยอมรับและสนับสนุนผู้ร่วมงานและสมาชิก
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.2 เครื่องมือประเมินยอมรับและสนับสนุนการจัดการรายบุคคล
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.3 เครื่องมือประเมินลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2043
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาซีพีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20431 พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ศึกษาเทรนแพชชั่นใหม่ๆอยู่เสมอ 2. ได้รับความอบรมพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง 3. ศึกษาการผลิตและเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ	การสัมภาษณ์
20432 พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด	1. วิเคราะห์ระยะเวลาการทำงานของตนเองเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุง 2. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ 3. วางแผนการทำงานสำหรับอนาคต 4. กำหนดระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติการ การพัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตาม เวลาที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์

2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด

ในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินพัฒนาศัภยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินพัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าผ่านทางสรรพสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าผ่านทางสรรพสินค้า สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น และประเมินผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายในเชิงธุรกิจ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40221 จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าผ่านทางสรรพสินค้า	1. ศึกษาข้อกำหนดในการจัดพื้นที่จากห้าง และสำรวจ Location สถานที่ 2. จัดทำแผนผังพื้นที่จัดแสดง 3. ออกแบบการจัดพื้นที่แสดงพร้อมอุปกรณ์ 4. เตรียมผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าที่จัดแสดง	การสัมภาษณ์
40222 สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น	1. ศึกษาชนิดของไฟที่ใช้ตกแต่ง 2. สำรวจประเภทของวัสดุตกแต่ง 3. ศึกษาชนิดของสีที่นำมาใช้ 4. ตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ให้เหมาะสม	การสัมภาษณ์
40223 ประเมินผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายในเชิงธุรกิจ	1. สำรวจความพึงใจจากลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์ 2. สรุปผลความพึงพอใจ จากลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์ 3. สำรวจข้อมูลจากลูกค้าด้านที่ต้องปรับปรุงสินค้าและบริการ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปจัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื่อผ้าผ่านห้างสรรพลนค้
2. ปฏิบัติการสร้างสรรค้การจัดแสดงเสื่อผ้าให้ดูโดดเด่น
3. ปฏิบัติการประเมินผลลตถภณข้เพื่อจัดจ้าหน้ายในเชิงธุรกิจ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การออกแบบการจัดพื้นที่แสดงพร้อมอุปกรณ์
2. การสร้างสรรค้การจัดแสดงเสื่อผ้าให้ดูโดดเด่น
3. การผลลตถภณข้เพื่อจัดจ้าหน้ายในเชิงธุรกิจ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมนกักับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จ้าเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบส้ัมภาษณข้
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝ้กอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีท้ผู้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานส้ัมภาษณข้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเตรียมผลลตถภณข้เสื่อผ้าที่จัดแสดง
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบสร้างสรรค้การจัดแสดงเสื่อผ้าให้ดูโดดเด่น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื่อผ้าผ่านห้างสรรพลนค้สร้างสรรค้การจัดแสดงเสื่อผ้าให้ดูโดดเด่น และประเมินผลลตถภณข้เพื่อจัดจ้าหน้ายในเชิงธุรกิจ

16. หน่วยสมรรถนะร่วมน (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วมน/กลุ่มอาชีพร่วมน (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าผ่านห้างสรรพสินค้า
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.2 เครื่องมือประเมินสร้งสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 18.3 เครื่องมือประเมินประเมินผลตถัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายในเชิงธุรกิจ
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์