



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ

เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้

และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ

ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ

ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ

และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ

ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม

อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ

สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น

รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น

และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้

จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ

และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง

และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน

สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
 41 หน่วยสมรรถนะ
 อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
 อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
 อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
 อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
 อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
 อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
 อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจงาน ระดับ 3-4
 อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
 จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
 41 หน่วยสมรรถนะ
 อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
 อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
 อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
 อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
 อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
 อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
 อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจงาน ระดับ 3-4
 อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
1031	ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
2041	สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
3011	จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า
3016	เย็บประกอบเสื้อผ้าสำหรับการสวมใส่
3018	จัดเตรียมและผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของผู้บริโภค
3021	ดำเนินงานเพื่อเย็บวัดลูกบิด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานและเก็บรักษาอุปกรณ์ทำงานได้อย่างถูกวิธี การสื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน การจัดเตรียมชิ้นงานไว้ตามแบบตัด จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับตัดเย็บ และดำเนินการเย็บประกอบเสื้อผ้าได้ตรงความต้องการของผู้บริโภค การประกอบเสื้อผ้าได้ตรงตามขั้นตอนและตามแบบของผู้บริโภค สามารถผลิตเสื้อผ้าตามขั้นตอนตามแบบและตามจำนวนที่กำหนด มีความรู้เกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ จัดเตรียมวัสดุการเย็บ และตรวจสอบอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลการปฏิบัติงานภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างเย็บเสื้อผ้า อย่างน้อย 1 ปี
- 2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3 จำนวน 7 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างเย็บเสื้อผ้าสตรี ช่างเย็บเสื้อผ้าบุรุษ ช่างเย็บเสื้อผ้าเด็ก ช่างเย็บเสื้อผ้าชั้นใน ช่างเย็บเสื้อผ้ามักีฬา

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1022 สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
- 1031 ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
- 2041 สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
- 3011 จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า
- 3016 เย็บประกอบเสื้อผ้าสำหรับการสวมใส่
- 3018 จัดเตรียมและผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของผู้บริโภค
- 3021 ดำเนินงานเพื่อเย็บวัตถุดิบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนาการผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	10	บริหารจัดการในสถานที่ทำงาน	102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน
			103	ทำงานร่วมกันของบุคลากร
	20	การผลิตเสื้อผ้า	204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน
	30	ใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้า	301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า
			302	ดำเนินการผลิตและตกแต่งเสื้อผ้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน	1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน	10221	สื่อสารกับบุคคลากร
				10222	จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร
103	ทำงานร่วมกันของบุคคลากร	1031	ทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลากร	10311	เตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคคลากร
				10312	จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน	2041	สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ	20411	พัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน
				20412	สร้างความเข้าใจในงานและความสัมพันธ์ในการทำงาน
301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า	3011	จัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า	30111	สร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า
				30112	จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า
				30113	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า
		3016	เย็บประกอบเสื้อผ้าสำหรับการสวมใส่	30161	จัดเตรียมเสื้อผ้าเพื่อประกอบชิ้นเริ่มต้น
				30162	ดำเนินการเย็บประกอบเพื่อการสวมใส่
		3018	จัดเตรียมและผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของผู้บริโภค	30181	ดำเนินการประกอบเสื้อผ้าเพื่อให้ผู้บริโภคพึงพอใจ
				30182	ผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตาม ข้อกำหนด
302	ดำเนินการผลิตและตกแต่งเสื้อผ้า	3021	ดำเนินงานเพื่อเย็บวัตถุดิบ	30211	จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน
				30212	วางแผนจัดเตรียมและเย็บวัสดุตามข้อกำหนด

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน สื่อสารกับบุคคลากร และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10221 สื่อสารกับบุคคลากร	1. กำหนดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวคิด 2. สื่อสารภายในทีมงานในการทำงาน 3. ควบคุมการสื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10222 จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร	1. เลือกรูปแบบการสื่อสารในสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เลือกเครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมและทันสมัย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของ ผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์

2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

ค. คำแนะนำในการประเมิน

ผู้รับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ได้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ง. วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาทกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสื่อสารกับบุคลากร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1031
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร และสามารถทำงานร่วมกันบุคลากรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10311 เตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร	1. เตรียมการทำงานของแต่ละบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดกิจกรรมการทำงานของทีมงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร 3. สื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10312 จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1. เตรียมอุปกรณ์การทำงานให้มีความพร้อมใช้งาน 2. จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับลักษณะงานบุคลากรของทีมงานในองค์กร	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการทำงานของบุคลากร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการอุปกรณ์ทำงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการทำงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ทำงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. วัสดุเครื่องมือ/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินเตรียมการทำงานตามความถนัดของบุคลากร

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ2041
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ พัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจของผู้ร่วมงานสร้าง ในการทำงาน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20411 พัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	1. สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ 2. เสนอแนะข้อคิดเห็นในวาระต่างๆ 3. สร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์	การสัมภาษณ์
20412 สร้างความเข้าใจในงานและความสัมพันธ์ ในการทำงาน	1. ทำความเข้าใจในหน้าที่ของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติงานแต่ละองค์ กร 2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความถนัดอย่างชัดเจน 3. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินสร้างความเข้าใจในงานและความสัมพันธ์ในการทำงาน

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ3011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมงานตามกรรมวิธีการผลิตเสื้อผ้า
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมงาน จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า และจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30111 สร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า	1. ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนตามลำดับขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง 2. สร้างปฏิสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่จะดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและรัดกุม 3. สื่อสารที่สุภาพในสถานที่ทำงาน	การสัมภาษณ์
30112 จัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า	1. จัดสถานที่การทำงานเพื่อการผลิตเสื้อผ้า 2. ดูแลความปลอดภัยและการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี 3. ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก 4. ควบคุมความสว่างและปรับกระแสไฟฟ้าตามการใช้งานเครื่องจักรได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์
30113 จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า	1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการผลิตเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมเครื่องมือการผลิตให้เหมาะสมกับงานได้อย่างถูกต้อง 3. ตรวจเช็คความสว่างและกระแสไฟฟ้าตามการใช้งานเครื่องจักรได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้าจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการสถานที่การทำงานให้เหมาะสม
2. ความปลอดภัยและการเก็บรักษาอุปกรณ์ที่เหมาะสม
3. การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
4. ปรับกระแสไฟฟ้าด้านความสว่างละปริมาณการใช้งานเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด
ในกรณีที่มีผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การผลิตเสื้อผ้า
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงานจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับต้องการจัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมพื้นที่การผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ3016
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเย็บประกอบเสื้อผ้าสำหรับการสวมใส่
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่เย็บประกอบเสื้อผ้าสำหรับการสวมใส่ และจัดเตรียมเสื้อผ้าเพื่อประกอบชิ้นเริ่มต้น เพื่อดำเนินการเย็บประกอบเพื่อการสวมใส่

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30161 จัดเตรียมเสื้อผ้าเพื่อประกอบชิ้นเริ่มต้น	1. จัดเตรียมชิ้นงานที่ตัดไว้ตามแบบตัดเพื่อเย็บประกอบตัวชิ้นงาน 2. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับตัดเย็บได้เหมาะสมและถูกต้องกับลักษณะงาน 3. ปรับเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าและรูปแบบของตัวชิ้นงาน 4. เย็บประกอบเสื้อผ้าให้เสร็จตามความต้องการของลูกค้า	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30162 ดำเนินการเย็บประกอบเพื่อการสวมใส่	1. เย็บประกอบเสื้อผ้าตามขั้นตอนมาตรฐานการเย็บ 2. เย็บแขนเสื้อ ปก กระเป๋า และชิ้นส่วนอื่นให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้บริโภค 3. กำหนดระยะห่างแต่ละฝีเข็มให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค 4. ดำเนินการเย็บประกอบเสื้อผ้าให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ตกลงกับผู้บริโภค	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญของการเย็บประกอบชิ้นตอนมาตรฐานการเย็บ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
2. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดเตรียมเสื้อผ้าเพื่อประกอบชิ้นเริ่มต้น
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการดำเนินการเย็บประกอบเพื่อการสวมใส่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการให้เหมาะสมกับรูปร่าง
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมเสื้อผ้าเพื่อประกอบชิ้นเริ่มต้น
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
 - 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการเย็บประกอบเพื่อการสวมใส่
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
 - 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ3018
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมและผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของผู้บริโภค
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมและผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของผู้บริโภค ดำเนินการประกอบเสื้อผ้าเพื่อให้ผู้บริโภคพึงพอใจผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตาม ข้อกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30181 ดำเนินการประกอบเสื้อผ้าเพื่อให้ผู้บริโภคพึงพอใจ	1. ประกอบเสื้อผ้าตามขั้นตอนที่ถูกต้อง 2. ประกอบเสื้อผ้าตามแบบของผู้บริโภค	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30182 ผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตาม ข้อกำหนด	1. ผลิตเสื้อผ้าตามขั้นตอนที่ถูกต้อง 2. ผลิตเสื้อผ้าตามแบบที่กำหนด 3. ผลิตเสื้อผ้าตามจำนวนที่ลูกค้ากำหนด	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการประกอบเสื้อผ้าตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
2. ปฏิบัติการประกอบเสื้อผ้าตามแบบของผู้บริโภค

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
2. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า
3. การใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ที่องค์กรใช้งาน หรือโปรแกรมสำเร็จรูป

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์

2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน

2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า

2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการผลิตเสื้อผ้าตามใบสั่งของลูกค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการให้เหมาะสมกับรูปร่าง

2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินดำเนินการประกอบเสื้อผ้าเพื่อให้ผู้บริโภครู้พอใจ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินผลิตเสื้อผ้าให้เสร็จสมบูรณ์ตาม ข้อกำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3021
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินงานเพื่อเย็บวัตถุดิบ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ดำเนินงานเพื่อเย็บวัตถุดิบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน ในการวางแผนจัดเตรียมและเย็บวัสดุตามข้อกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30211 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน	1. เตรียมอุปกรณ์ในการเย็บส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง 2. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในการเย็บ 3. จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมและปลอดภัย 4. ดูแลความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30212 วางแผนจัดเตรียมและเย็บวัสดุตามข้อกำหนด	1. สำรวจและจัดหาวัสดุสำหรับการเย็บได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมวัสดุสำหรับการเย็บได้เหมาะสมและถูกต้อง	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการวางแผนจัดเตรียมและเย็บวัสดุตามข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การเลือกใช้วัสดุสำหรับการกำหนดตำแหน่งในการเย็บ
2. ประเภทต่างๆ ของวัสดุสำหรับการกำหนดตำแหน่งในการเย็บ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในการเย็บ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำหนดตำแหน่งในการเย็บได้อย่างถูกต้อง
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของการเย็บเสื้อผ้าได้ตามข้อกำหนดที่ถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเย็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินวางแผนจัดเตรียมและเย็บวัสดุตามข้อกำหนด

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน