



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ

เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้

และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ

ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ

ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ

และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ

ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม

อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ

สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น

รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น

และยังบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้

จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ

และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง

และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน

สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
 41 หน่วยสมรรถนะ
 อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
 อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
 อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
 อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
 อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
 อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
 อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจงาน ระดับ 3-4
 อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
 จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
 41 หน่วยสมรรถนะ
 อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
 อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
 อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
 อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
 อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
 อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
 อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจงาน ระดับ 3-4
 อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
2031	พัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า
2043	บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
3034	ดำเนินการตรวจสอบ ระบบควบคุมคุณภาพ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและจัดหาความต้องการของผู้บริโภค แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภค สามารถเตรียมการทำงานและดำเนินการทำงานเป็นทีมได้ และเตรียมอุปกรณ์การทำงานให้ตรงกับงาน มีความรู้เกี่ยวกับการสำรวจแหล่งวัตถุดิบและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ แก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการ หาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 4 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการสินค้าเสื้อผ้า อย่างน้อย 2 ปี
- 2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 4 จำนวน 3 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อ (Procurement Specialist) ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (Assistant Procurement Manager)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 2031 พัฒนาระบบขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า
- 2043 บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 3034 ดำเนินการตรวจสอบ ระบบควบคุมคุณภาพ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนาการผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	20	การผลิตเสื้อผ้า	203	กระบวนการผลิตเสื้อผ้าและการตกแต่ง
			204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน
	30	ใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้า	303	ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุผลิตภัณฑ์สำหรับส่งมอบต่อลูกค้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
203	กระบวนการผลิตเสื้อผ้าและการตกแต่ง	2031	พัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า	20311	ผลิตเสื้อผ้าโดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
				20312	พัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้าให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
204	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองและสถานที่ทำงาน	2043	บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล	20431	พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
				20432	พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด
303	ตรวจสอบคุณภาพบรรจุผลิตภัณฑ์สำหรับส่งมอบต่อลูกค้า	3034	ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพ	30341	ตรวจสอบประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ
				30342	ติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ2031
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่พัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า โดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของเสื้อผ้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20311 ผลิตเสื้อผ้าโดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1. พิจารณาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้าตามข้อกำหนด	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
20312 พัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้าให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	1. พิจารณาทุกขั้นตอนในการผลิตเสื้อผ้า 2. สร้างมูลค่าเพิ่มในขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการสรุปการผลิตเสื้อผ้าโดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
2. ปฏิบัติการพัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้าให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. จัดเตรียมอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้าตามข้อกำหนด
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า
4. การใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ที่องค์กรใช้งาน หรือโปรแกรมสำเร็จรูป

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์
2. พิจารณาตามหลักฐานการสาธิตปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยี การสังเกตการจัดเตรียมอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการผลิตเสื้อ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการผลิตเสื้อผ้า
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการพัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินผลิตเสื้อผ้าโดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินพัฒนาขั้นตอนการผลิตเสื้อผ้าให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ2043
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่บริหารการปฏิบัติงานรายบุคคล พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20431 พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ศึกษาเทรนแฟชั่นใหม่ๆอยู่เสมอ 2. ได้รับจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง 3. ศึกษาการผลิตและเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ	การสัมภาษณ์
20432 พัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด	1. วิเคราะห์ระยะเวลาการทำงานของตนเองเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุง 2. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ 3. วางแผนการทำงานสำหรับอนาคต 4. กำหนดระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติการ การพัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตาม เวลาที่กำหนด
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค
3. กระบวนการความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์

2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินพัฒนาศัยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินพัฒนาการบริหารเวลาของตนเองเพื่อให้งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ3034
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการตรวจสอบ ระบบควบคุมคุณภาพ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2564
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ที่ตรวจประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ และติดตามการตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30341 ตรวจประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ	1. ตรวจสอบประเมินคุณภาพสินค้า 2. ประเมินผลการรีดให้ได้ตามระบบคุณภาพ	การสัมภาษณ์
30342 ติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ	1. เข้าใจข้อกำหนดสินค้าได้อย่างถูกต้อง 2. ทวนสอบระบบคุณภาพตามข้อกำหนด	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการตรวจประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ
2. ปฏิบัติการติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การตรวจประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ
2. ติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์

2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการประเมินผลการทำงานแต่ละขั้นตอน

2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบคุณภาพการทำงานแต่ละขั้นตอน

2. ทวนสอบระบบคุณภาพเป็นประจำตามข้อกำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินตรวจสอบประเมินความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินติดตามการตรวจสอบระบบคุณภาพ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์