



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สิ่งทอ หมายถึง เส้นใย เส้นด้าย ผ้าทอ ผ้าถัก ผ้าไม่ทอไม่ถัก หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก เส้นใย เส้นด้าย หรือจากผ้า (ผ้าทอ ผ้าถัก ผ้าไม่ทอไม่ถัก)

โดยสิ่งทอสามารถแยกตามประเภทการใช้งานเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ กลุ่ม สิ่งทอทั่วไป (Conventional textiles) และ สิ่งทอเฉพาะทาง (Technical textiles)

ซึ่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในการทำเครื่องนุ่งห่ม ไปจนถึงการตกแต่งเพื่อให้เกิดความสวยงาม

ดังนั้นผลิตภัณฑ์สิ่งทอจึงนับว่ามีความสำคัญอย่างมากทั้งในเชิงปัจจัยพื้นฐาน และในเชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นสิ่งทอทั่วไป (Conventional textiles) ซึ่งมีผลผลิตอยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เส้นใย หรือคล้ายคลึงเป็นหลัก มีกระบวนการผลิตต่อเนื่อง

ครบวงจรตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำ (Upstream industries) คืออุตสาหกรรมผลิตเส้นใย อุตสาหกรรมกลางน้ำ (Midstream industries) คืออุตสาหกรรมผลิตเส้นด้าย

อุตสาหกรรมถัก ทอผ้า และอุตสาหกรรมปลายน้ำ (downstream industries) คืออุตสาหกรรมฟอกย้อม ไปจนถึงอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม

ปัจจุบันอุตสาหกรรมสิ่งทอได้เจริญก้าวหน้าไปมากในกระบวนการดำเนินอุตสาหกรรม จึงก่อให้เกิดผลกระทบในด้านเศรษฐกิจตามมาด้วย เช่น

การย้ายฐานการผลิตของโรงงานผลิตเส้นใยเครื่องนุ่งห่ม ที่ไม่อาจจะด้วยเหตุผลใด ทำให้เกิดความตระหนักถึงการจัดการให้เกิดมาตรฐานอาชีพ

และคุณวุฒิวิชาชีพสาขาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ด้วยวัตถุประสงค์ของความเป็นไปได้ในการปฏิรูป ทั้งวงการการศึกษา

และวงการอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าถัก ชั้น 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10201	ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยของสถานประกอบการ
10227	กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาในกระบวนการผลิตผ้าถัก
10228	วางแผนการผลิตผ้าถัก

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าถัก ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะตามคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าถักชั้น 4

จะสามารถปฏิบัติงานผลิตผ้าถักได้ตามหลักความปลอดภัยของสถานประกอบการสามารถกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตผ้าถัก ทดลองทางเทคนิคเพื่อสร้างงานผ้าถัก ตั้งค่าเครื่องจักรผลิตผ้าถักเพื่อการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์

จัดการกระบวนการวางแผนผลิตผ้าสักและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผลการผลิตผ้าสักนั้นสอดคล้องกับข้อกำหนด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 4 จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 ต้องไม่เป็นผู้มีภาวะตาบอดสี
 - 1.2 ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการผลิตผ้าสักไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 4 จะต้อง
 - 2.1 เป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 3 แล้ว และผ่านการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 4 จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ หรือ
 - 2.2 ต้องผ่านการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพดังต่อไปนี้
 - 2.2.1 อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 2 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ
 - 2.2.2 อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 3 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ
 - 2.2.3 อาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักชั้น 4 จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพนักปฏิบัติการผลิตผ้าสักซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตผ้าสักเช่น วิศวกรฝ่ายผลิตผ้าสัก

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10201 ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยของสถานประกอบการ
 10227 กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาในกระบวนการผลิตผ้าสัก
 10228 วางแผนการผลิตผ้าสัก

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทย เพื่อการแข่งขันในระดับสากลอย่างยั่งยืน	1	พัฒนาวัสดุสิ่งทอด้วยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า	102	ผลิตวัสดุสิ่งทอ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	ผลิตวัสดุสิ่งทอ	10201	ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยของสถานประกอบการ	1020101	ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและคู่มือการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
				1020102	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
		10227	กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาในกระบวนการผลิตผ้าถัก	1022701	วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำงาน
				1022702	วางแผนป้องกันในการปฏิบัติงาน
		10228	วางแผนการผลิตผ้าถัก	1022801	รวบรวมข้อมูลการผลิตผ้าถัก
				1022802	วิเคราะห์ข้อมูลในการผลิต
				1022803	จัดทำแผนการผลิตผ้าถัก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยของสถานประกอบการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยขณะปฏิบัติงานได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพผลิตวัสดุสิ่งทอ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020101 ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและคู่มือการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	1. แต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ 2. ระบุเครื่องหมายความปลอดภัยเครื่องหมายเตือนภัยได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ 3. อธิบายข้อพึงระวังในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1020102 ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องกับลักษณะในการปฏิบัติงาน 2. ดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดของสถานประกอบการ 3. จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสวมใส่และการทำงานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
2. ทักษะการจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีใช้งานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
2. การจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินในด้านทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการผลิตวัสดุสิ่งทอตามระเบียบข้อกำหนดและคู่มือการใช้เครื่องมือ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการทำงานการผลิตวัสดุสิ่งทอตามระเบียบข้อกำหนดและคู่มือการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และการทำงานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องทราบ ข้อกำหนดและคู่มือการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานการผลิตวัสดุสิ่งทอของสถานประกอบการ และปฏิบัติตามระเบียบนั้น
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานการผลิตวัสดุสิ่งทอ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิเช่น ที่อุดหูป้องกันภัย หน้ากากป้องกันภัย แวนกันแสง รองเท้าป้องกันภัย ถุงมือป้องกันภัย หมวกป้องกันภัย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 แบบฟอร์มการประเมินผลการสอบข้อเขียน

18.2 แบบฟอร์มประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10227
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาในกระบวนการผลิตผ้าถัก
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 2141 วิศวกรฝ้ายผลิตผ้าถัก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ฝานหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถ วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำการผลิตผ้าถัก และวางแผนป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพผลิตวัสดุสิ่งทอ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1022701 วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำงาน	1. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตผ้าถัก 2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผ้าถัก 3. บันทึกข้อมูลสถิติสาเหตุที่เกิดปัญหาของการผลิตผ้าถัก 4. ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผ้าถัก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
1022702 วางแผนป้องกันในการปฏิบัติงาน	1. กำหนดแนวทางการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน 2. ถ่ายทอดแนวทางการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มีทักษะในการประเมินสถานการณ์การเกิดปัญหา
- สามารถอธิบาย และให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

รู้ขั้นตอนการผลิตผ้าถัก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินในด้านทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำงาน และ การวางแผนป้องกันในการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของกรวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำงาน และ การวางแผนป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นขณะทำงานได้
2. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถวางแผนป้องกันในการปฏิบัติงานได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตผ้าฝ้าย อาทิเช่น ปัญหาเส้นด้าย ปัญหาการปรับเครื่องถัก ปัญหาการตรวจสอบและบำรุงรักษา เป็นต้น

- ปัญหาเส้นด้าย คุณภาพเส้นด้ายต่ำกว่ามาตรฐาน Uster, ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระหว่างการถักด้าย
- ปัญหาการปรับเครื่องถัก การปรับเครื่องถักไม่ถูกต้องตามคู่มือการใช้งานเครื่องจักร
- ปัญหาการตรวจสอบและบำรุงรักษา ปฏิบัติตามตารางการบำรุงรักษาที่กำหนด อาทิเช่น การทำความสะอาดฝุ่นละออง เศษเส้นใย น้ำมันและสนิมที่ติดอยู่ตามชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของเครื่องถัก การหล่อลื่นด้วยสารหล่อลื่นตามที่คู่มือการใช้งานเครื่อง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 แบบฟอร์มการประเมินผลการสอบข้อเขียน
- 18.2 แบบฟอร์มประเมินผลจากการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10228
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการผลิตผ้าถัก
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 2141 วิศวกรฝ่ายผลิตผ้าถัก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้จะอธิบายทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการวางแผนการผลิตผ้าถัก ซึ่งจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลการผลิตผ้าถัก รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลในการผลิตผ้าถัก และ การจัดทำแผนการผลิตผ้าถัก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพผลิตวัสดุสิ่งทอ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1022801 รวบรวมข้อมูลการผลิตผ้าถัก	1. รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบคงคลังเพื่อวางแผนการผลิตผ้าถัก 2. รวบรวมข้อมูลเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเพื่อวางแผนการผลิตผ้าถัก 3. รวบรวมกำลังคนที่ใช้ในการผลิตเพื่อวางแผนการผลิตผ้าถัก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
1022802 วิเคราะห์ข้อมูลในการผลิต	1 วิเคราะห์ข้อมูลวัตถุดิบคงคลังเพื่อการผลิตผ้าถัก 2 วิเคราะห์ข้อมูลเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผ้าถัก 3 วิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนที่ใช้ในการผลิตผ้าถัก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
1022803 จัดทำแผนการผลิตผ้าถัก	1 กำหนดแผนการจัดเตรียมวัตถุดิบได้ตรงตามตารางการผลิตหลัก 2 กำหนดแผนการใช้งานเครื่องจักรได้ตรงตามตารางการผลิตหลัก 3 กำหนดแผนการผลิตผ้าถักให้สอดคล้องกับแผนการผลิตรวม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้งการด้นทักษะ

มีทักษะในการค่านวณงค้ประกอบท่เกยวกับการผลิต เช่น เวลา จ่านวนครื่องจ้งกร

(ข) ความต้งการด้นความรู้

1. มีความรู้เทคนิคการผลิตฝ้ถัก
2. มีความรู้เทคนิคการวิเคราะห์งาน

14. หลักฐานที่ต้งการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศีกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินในด้นทักษะและความรู้ เกยวกับการรวบรวมข้อมูลการผลิตฝ้ถัก รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลในการผลิต และ การจ้ดทำแผนการผลิตฝ้ถัก

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานปฏิบัติงาน และหลักฐานด้นความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานการรวบรวมข้อมูลเพื่อการผลิตฝ้ถัก การวิเคราะห์ข้อมูลในการผลิตฝ้ถัก และ การจ้ดทำแผนการผลิตฝ้ถัก

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถรวบรวมข้อมูลการผลิตฝ้ถักได้
2. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในการผลิตฝ้ถักได้
3. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถจ้ดทำแผนการผลิตฝ้ถักได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. แผนการจัดเตรียมวัตถุดิบ อาทิเช่น รอบการสั่งซื้อ ปริมาณ ชนิด ประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น
2. ตารางการผลิตหลัก คือตารางที่ก้หนดปริมาณการผลิตเส้นด้ายแต่ละชนิด โดยจะให้ข้อมูลความต้องการของลูกค้ว่า

ต้องการเส้นด้ายอะไรและปริมาณเท่าใด

3. ตารางการผลิตรวม จะระบุปริมาณที่ต้งผลิตในลักษณะหมวดหมู่ของเส้นด้าย เวลาทำงานมาตรฐาน และมูลค่าทางการเงิน

ข้อมูลที่จ้เป็นส้สำหรับการวางแผนการผลิตรวม อาทิเช่น แผนการเงิน ความต้งการของลูกค้ ข้อมูลครื่องจ้งกร จ่านวนพนักงานที่มีอยู่ นโยบายการจัดการวัตถุดิบคงคลัง ประสิทธิภาพของผู้จัดหาว้วัตถุดิบ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 แบบฟอร์มการประเมินผลการสอบข้อเขียน

18.2 แบบฟอร์มการประเมินผลการสอบสัมภาษณ์