



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                                         |
|------------------|-------------------------------------------------|
| 02201            | รับเข้าของเสียชุมชน                             |
| 02202            | ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ                  |
| 02203            | ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ |
| 02204            | ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ    |

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถอธิบายวิธีการดำเนินการฝังกลบตามวิธีการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ  
อธิบายลักษณะการใช้งานของเครื่องจักรกลและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมเครื่องจักรกล  
ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ดำเนินการฝังกลบเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงาน  
สามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของสถานที่ฝังกลบได้ สามารถดำเนินการฝังกลบให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบได้  
มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน มีทักษะในการควบคุมเครื่องจักรกลที่ใช้ในการดำเนินการฝังกลบ สามารถตรวจสอบสภาพความผิดปกติได้  
บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักรกลได้ ระบุวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง  
สามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือประจำเครื่องจักรกล บันทึกและรายงานผลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องจักรกล  
มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถเข้าใจและสามารถระบุคำศัพท์เฉพาะและชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง  
มีทักษะในการแก้ปัญหาและสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเบื้องต้นต่อผู้เชี่ยวชาญได้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการถ่ายข้อมูลได้ ทำงานสำเร็จตามที่รับมอบหมายได้ถูกต้อง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3

- 1. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 ทั้ง 2 หน่วย
- 2. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3
  - 1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
  - 2. ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 3. หรือสำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 1 ปีอย่างต่อเนื่อง
  - 4. หรือ สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 1 ปีอย่างต่อเนื่อง
  - 5. หรือสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 3 ปีอย่างต่อเนื่อง
- 3. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นไป

หลังจากผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนระดับคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นไปได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-N/A-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 02201 รับเข้าของเสียชุมชน
- 02202 ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ
- 02203 ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
- 02204 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                           | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                                    | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                           | รหัส                   | คำอธิบาย                           | รหัส                        | คำอธิบาย                                       |
| จัดการของเสียชุมชนของประเทศไทย<br>อย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล. | 02                     | จัดการของเสียชุมชนได้อย่างถูกต้อง. | 022                         | จัดการของเสียโดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                    | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                                                 | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย                                           | รหัส                               | คำอธิบาย                                        | รหัส                                      | คำอธิบาย                                                       |
| 022                         | จัดการของเสียโดยการฝังกลบอย่างถูกหลัก<br>สุขาภิบาล | 02201                              | รับเข้าของเสียชุมชน                             | 02201.01                                  | ชั่ง และบันทึกน้ำหนักของเสีย.                                  |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02201.02                                  | บันทึกผลการรับเข้าของเสีย.                                     |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02201.03                                  | ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก.                             |
|                             |                                                    | 02202                              | ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ                  | 02202.01                                  | ประสานการจราจรในการขนถ่ายของเสีย.                              |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02202.02                                  | รายงานปัญหาการจัดระบบจราจร.                                    |
|                             |                                                    | 02203                              | ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ | 02203.01                                  | เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน.                                |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02203.02                                  | ดำเนินการฝังกลบของเสียตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ. |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02203.03                                  | ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องจักรกลหลังใช้งาน.                |
|                             |                                                    | 02204                              | ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ    | 02204.01                                  | ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล.                                   |
|                             |                                                    |                                    |                                                 | 02204.02                                  | จัดทำรายงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล.                     |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับเข้าของเสียชุมชน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                          | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                        | วิธีการประเมิน (Assessment)   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 02201.01<br>ซัง และบันทึกน้ำหนักของเสีย.       | 1. บอกรายละเอียดการนำมูลฝอยเข้าสถานี<br>2. บอกขั้นตอนกระบวนการซังและบันทึกน้ำหนัก<br>3. ซังและบันทึกน้ำหนักของเสีย                                 | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02201.02<br>บันทึกผลการรับเข้าของเสีย.         | 1. บันทึกรายละเอียดของการรับเข้าของเสีย<br>2. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายละเอียดที่บันทึก<br>3. จัดทำบันทึกผลการรับเข้าของเสียแก่หัวหน้างาน | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02201.03<br>ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก. | 1. อธิบายวิธีการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก<br>2. บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก<br>3. บันทึกผลการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก                      | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                         | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                        | วิธีการประเมิน (Assessment)   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 02202.01<br>ประสานงานจราจรในการขนถ่ายของเสีย. | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนที่บริเวณหลุมฝังกลบ<br>2. แนะนำทิศทางที่ชัดเจนแก่ผู้ขับรถขนส่งของเสียในการขนถ่ายของเสีย<br>3. ติดตามการขนถ่ายของเสียว่าเป็นไปตามคำแนะนำหรือไม่           | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02202.02<br>รายงานปัญหาการจัดระบบจราจร.       | 1. ระบุปัญหาที่อาจเกิดจากการจัดระบบจราจร<br>2. บันทึกปัญหาการจัดระบบจราจรที่เกิดขึ้น<br>3. แก้ไขปัญหาการจัดระบบจราจร<br>4. รายงานผลการจัดระบบจราจรแก่หัวหน้างานเพื่อดำเนินการแก้ไข | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                      | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการประเมิน (Assessment)   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 02203.01<br>เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน.                                | 1. อธิบายวิธีการดำเนินการฝังกลบตามแผนการปฏิบัติงาน<br>2. อธิบายลักษณะการใช้งานเครื่องจักรกลตามคู่มือประจำเครื่องจักรกล<br>3. ระบุนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมเครื่องจักรกล<br>4. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลเบื้องต้นก่อนใช้งาน<br>5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02203.02<br>ดำเนินการฝังกลบของเสียตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ. | 1. เกลี่ย และบดอัดของเสียตามแผนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ<br>2. กลบ/ปิดหลุมฝังกลบตามแผนการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ<br>3. ใช้งานเครื่องจักรกลระหว่างผู้ควบคุมเครื่องจักรกลได้อย่างปลอดภัย<br>4. บันทึกผลการดำเนินงาน                                                   | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02203.03<br>ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องจักรกลหลังใช้งาน.                | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลเบื้องต้นหลังใช้งาน<br>2. รายงานผลการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลแก่หัวหน้างาน                                                                                                                                                                      | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrumrum/glumashiprum (lam)

N/A

18. ralyehydkrbwnkrandwihkrprmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการฝังกลบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                               | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                   | วิธีการประเมิน (Assessment)              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 02204.01 ช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล.               | 1. อธิบายวิธีการช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือ<br>2. วิเคราะห์ปัญหาความเสียหายของเครื่องจักรกล<br>3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับช่อมบำรุงรักษา<br>4. ช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามคู่มือ | การสังเกตการปฏิบัติงาน<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 02204.02 จัดทำรายงานการช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล. | 1. บันทึกการช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล<br>2. รายงานผลการช่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลแก่หัวหน้างาน<br>3. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่หัวหน้างานได้                                               | การสังเกตการปฏิบัติงาน<br>ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A