



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10604	บรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
10605	บรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
10606	บรรจุหีบห่อและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต
10607	บรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
10704	ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
10706	ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
10709	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า
10710	ตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทต่างๆ การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า ถอดประกอบสินค้าประเภทสำนักงาน การขนย้ายสินค้าและจัดวางสินค้า การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า รวมถึงการตรวจสอบสินค้าก่อนส่งมอบ โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณตัวเลข
2. มีความรู้ความเข้าใจในงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า
3. มีทักษะการสื่อสารกับลูกค้าเพื่อใช้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถปฏิบัติที่หลากหลายและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
5. มีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
6. มีความสามารถพัฒนาระบบงานการบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ในระดับการปฏิบัติงาน
7. มีความละเอียดรอบคอบ และใส่ใจความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 4 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอเข้ารับการประเมิน อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 4 ต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3 หรือ มีหลักฐานแสดงถึงความรู้และทักษะในสมรรถนะของอาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3 ได้แก่
 - 2.1 บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า
 - 2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า
 - 2.3 บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.4 บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
 - 2.5 บรรจุหีบห่อสินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพจัดส่งพัสดุและที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานปฏิบัติการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อ พนักงานควบคุมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อและขนย้าย พนักงานปฏิบัติการบรรจุหีบห่อ พนักงานปฏิบัติการขนย้ายสินค้า พนักงานปฏิบัติงานควบคุมยานพาหนะ พนักงานปฏิบัติงานสำรวจสินค้าและสถานที่ในการขนย้าย พนักงานปฏิบัติงานประเมินและวิเคราะห์สินค้า พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบรายการสินค้า พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบการขนย้าย พนักงานปฏิบัติงานควบคุมการบรรจุหีบห่อ พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบการบรรจุหีบห่อ พนักงานปฏิบัติงานควบคุมการขนย้ายสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10604 บรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
- 10605 บรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
- 10606 บรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้าสิ่งมีชีวิต
- 10607 บรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
- 10704 ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- 10706 ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
- 10709 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า
- 10710 ตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
จัดการธุรกิจจัดส่งเอกสารและพัสดุให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล	10	จัดการธุรกิจจัดส่งพัสดุ	106	จัดการขนย้ายสินค้าในที่อยู่อาศัย (House Moving)
			107	จัดการขนย้ายสินค้าในสำนักงาน (Office Moving)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
106	จัดการขนย้ายสินค้าในที่อยู่อาศัย (House Moving)	10604	บรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย	10604.01	คัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ
				10604.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
				10604.03	ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
		10605	บรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย	10605.01	คัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่ายเพื่อการบรรจุหีบห่อ
				10605.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
				10605.03	ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
		10606	บรรจุหีบห่อและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต	10606.01	คัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ
				10606.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต
				10606.03	ดำเนินการบรรจุหีบห่อและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต
		10607	บรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ	10607.01	คัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ
				10607.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
				10607.03	ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
107	จัดการขนย้ายสินค้าในสำนักงาน (Office Moving)	10704	ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	10704.01	คัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ
				10704.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์
				10704.03	ดำเนินการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์
		10706	ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน	10706.01	คัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
				10706.02	เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดประกอบอุปกรณ์สำนักงาน
				10706.03	ดำเนินการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
107	จัดการขนย้ายสินค้าในสำนักงาน (Office Moving)	10709	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า	10709.01	ตรวจสอบรายการสินค้าที่จะทำการรับฝาก
				10709.02	จัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า
		10710	ตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ	10710.01	ตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ
				10710.02	ตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ
				10710.03	จัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10604
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนย้ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ และการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารุກกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10604.01 คัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ	1.สินค้าประเภทอันตรายได้รับการวิเคราะห์แบ่งประเภทอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2. สินค้าประเภทอันตรายถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าประเภทอันตรายมีการบันทึกอย่างถูกต้องตามข้อมูลของสินค้า และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10604.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย	1.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อถูกเลือกใช้อย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้าอันตราย 2.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตรายมีการใช้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานและตามลักษณะของสินค้าอันตราย	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10604.03 ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย	1.สินค้าอันตรายได้รับการบรรจุหีบห่อและติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องและปลอดภัยในการขนย้ายตามลักษณะของสินค้า 2.เอกสารและรายงานการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าอันตรายถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการบรรจุหีบห่อสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ
2. ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ
3. ปฏิบัติการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับสินค้าประเภทอันตราย
2. ประเภทและการใช้งานอุปกรณ์การบรรจุหีบห่อ
3. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุในการบรรจุสินค้า
4. ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตรายโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้าประเภทอันตรายเพื่อการบรรจุหีบห่อ จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทสินค้าออกจากกลุ่ม เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำควรอยู่ในกล่องเดียว น้ำยาฉีดยุง เป็นต้น มีการบันทึกเอกสารตามประเภทของสินค้าอันตราย และดำเนินการส่งมอบเอกสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย เช่น กล่องพลาสติก ลังไม้ เป็นต้น และใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย จะต้องปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างการขนย้าย ติดเครื่องหมายเตือน เช่น เครื่องหมายสินค้าอันตราย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
4. สินค้าอันตราย หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติเฉพาะนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม ถ่านหิน กรดกำมะถัน เป็นต้น
5. ประเภทลักษณะของสินค้าอันตราย เพื่อให้การบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวได้ง่ายและสะดวก

สหประชาชาติจึงได้จัดแบ่งสินค้าอันตรายออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ 9 ประเภทหลักด้วยกัน ได้แก่

ประเภทที่ 1 สารและสิ่งของวัตถุระเบิด

ประเภทที่ 2 ก๊าซ

ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ

ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ สารที่เสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสน้ำให้ก๊าซไวไฟ

ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์

ประเภทที่ 6 สารพิษและสารติดเชื้อ

ประเภทที่ 7 วัสดุแก๊สมันตรึงสี

ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน

ประเภทที่ 9 สารและสิ่งของอันตรายเบ็ดเตล็ด

6. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10605
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนถ่ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่ายเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ และการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารุกรกจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10605.01 คัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่ายเพื่อการบรรจุหีบห่อ	1.สินค้าประเภทแตกหักง่ายได้รับการวิเคราะห์แบ่งประเภทตามลักษณะอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2.สินค้าประเภทแตกหักง่ายถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3.เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าประเภทแตกหักง่ายมีการบันทึกอย่างถูกต้องตามข้อมูลของสินค้า และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10605.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย	1.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อถูกเลือกใช้ถูกต้องตามลักษณะของสินค้าประเภทแตกหักง่าย 2.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่ายมีการใช้งานที่ถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10605.03 ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย	1.สินค้าแตกหักง่ายได้รับการบรรจุหีบห่อและติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยในการขนถ่ายตามลักษณะของสินค้าที่กำหนด 2.เอกสารและรายงานการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่ายถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามลักษณะของสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่ายเพื่อการบรรจุหีบห่อ
2. ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ
3. ปฏิบัติการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับสินค้าประเภทแตกหักง่าย
2. ประเภทและการใช้งานอุปกรณ์การบรรจุหีบห่อ
3. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุในการบรรจุสินค้า
4. ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่ายโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่ายเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้าประเภทแตกหักง่าย จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทสินค้าออกจากกลุ่มทั่วไป เช่น เซรามิก กรอบรูป แยกออกจากแพ้มเอกสาร ชั้นวางทีวี เป็นต้น รวมทั้งมีการบันทึกเอกสารตามประเภทของสินค้า และดำเนินการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย เช่น ลังไม้ โฟม กระดาษลูกฟูก เป็นต้น และใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าแตกหักง่าย จะต้องปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างการขนถ่าย ติดเครื่องหมายเตือน เช่น

เครื่องหมายเตือนว่าของแตกหักง่าย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

4. สินค้าแตกหักง่าย หมายถึง สินค้าที่มีความแข็งแรง สามารถแตกหักเสียหายได้ เช่น เซรามิก แก้ว กระเบื้อง กระจก เป็นต้น
5. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10606
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บรรจุทุกและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนถ่ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ และการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10606.01 คัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ	1.สินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตได้รับการวิเคราะห์แบ่งประเภทอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2.สินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3. เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตมีการบันทึกอย่างถูกต้องตามข้อมูลของสินค้า และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10606.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุทุกและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต	1.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อถูกเลือกใช้อย่างถูกต้องตามประเภทของสิ่งมีชีวิต 2.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิตมีการใช้งานอย่างถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10606.03 ดำเนินการบรรจุหีบห่อและขนถ่ายสินค้าสิ่งมีชีวิต	1. สินค้าสิ่งมีชีวิตได้รับการบรรจุหีบห่อและติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยในการขนถ่ายตามลักษณะของสินค้าที่กำหนด 2. เอกสารและรายงานการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิตถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ
2. ปฏิบัติการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ
3. ปฏิบัติการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิต
2. ประเภทและการใช้งานอุปกรณ์การบรรจุหีบห่อ
3. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุในการบรรจุสินค้า
4. ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิตโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้าประเภทสิ่งมีชีวิตเพื่อการบรรจุหีบห่อ จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทของสินค้าออกจากกลุ่มทั่วไป มีการบันทึกเอกสารตามประเภทของสินค้า และดำเนินการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต และใช้อุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต จะต้องปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างขนถ่าย ติดเครื่องหมายเตือน

พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

4. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10607
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนถ่ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ และการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10607.01 คัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ	1. สินค้าประเภทงานศิลปะได้รับการวิเคราะห์แบ่งประเภทอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2. สินค้าประเภทงานศิลปะถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3. เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าประเภทงานศิลปะมีการบันทึกอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลของสินค้าและส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10607.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อถูกเลือกใช้อย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้างานศิลปะ 2. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะมีการใช้งานอย่างถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10607.03 ดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ	1. สินค้างานศิลปะได้รับการบรรจุหีบห่อและติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยในการขนย้ายตามลักษณะของสินค้า 2. เอกสาร และรายงานการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ
2. ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ
3. ปฏิบัติการดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับสินค้าประเภทงานศิลปะ
2. ประเภทและการใช้งานอุปกรณ์การบรรจุหีบห่อ
3. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุในการบรรจุสินค้า
4. ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้าประเภทงานศิลปะเพื่อการบรรจุหีบห่อ จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทของสินค้าออกจากกลุ่มทั่วไป มีการบันทึกเอกสารตามประเภทของสินค้า เช่น การบันทึกขนาด การถ่ายภาพสินค้า เป็นต้น และดำเนินการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทงานศิลปะ เช่น ลังไม้ โฟม กระดาษลูกฟูก พลาสติกกันกระแทก เป็นต้น และใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้าได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การดำเนินการบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทงานศิลปะ จะต้องปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างการขนย้าย เช่น ไม่วางงานศิลปะปนกับสินค้าอื่นๆ หรือวางสินค้าอื่นทับบนงานศิลปะ เป็นต้น ติดเครื่องหมายเตือน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
4. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10704
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนย้ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10704.01 คัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ	1.สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการวิเคราะห์แบ่งประเภทเพื่อถอดประกอบอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2.สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3. เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าอิเล็กทรอนิกส์มีการบันทึกอย่างถูกต้องตามข้อมูลของสินค้าและส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10704.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ถูกเลือกใช้อย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้าที่กำหนด 2. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์มีการใช้อย่างถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10704.03 ดำเนินการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์	1.ปฏิบัติการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ให้ไม่ได้รับความเสียหายในระหว่างการถอดประกอบและมีการติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามลักษณะของสินค้า 2.เอกสารและรายงานผลการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์จัดทำบันทึกอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการถอดประกอบสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ
- ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์
- ปฏิบัติการดำเนินการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- วิธีการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์
- การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุสินค้าอิเล็กทรอนิกส์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

- พิจารณาหลักฐานความรู้
- พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การคัดแยกสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อถอดประกอบ จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทสินค้าออกจากกลุ่ม เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ควรแยกออกจากโต๊ะทำงาน เป็นต้น มีการบันทึกเอกสารตามประเภทของสินค้า และดำเนินการส่งมอบเอกสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
- การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบสินค้า เช่น ประแจเลื่อนไขควง คีม เป็นต้น และใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดประกอบสินค้าได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
- การดำเนินการถอดประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องปฏิบัติงานถอดประกอบสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างการขนย้าย ติดเครื่องหมายเตือน เช่น เครื่องหมายระวังแตก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการถอดประกอบได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

4. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10706
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนถ่ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบอุปกรณ์สำนักงาน และดำเนินการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10706.01 คัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน	1.สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานได้รับการวิเคราะห์ แบ่งประเภทอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2.สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานได้ถูกคัดแยกอย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 3. เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน มีการบันทึกอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลของสินค้า และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10706.02 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดประกอบอุปกรณ์สำนักงาน	1. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการถอดสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานถูกเลือกใช้อย่างถูกต้องตามลักษณะของสินค้า 2. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการถอดสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานมีการใช้อย่างถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10706.03 ดำเนินการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน	1.สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานได้รับการถอดประกอบและติดเครื่องหมายเตือนอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยในการขนย้ายตามลักษณะของสินค้า 2. เอกสาร และรายงานผลการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานมีการบันทึกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
 2. ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบอุปกรณ์สำนักงาน
 3. ปฏิบัติการดำเนินการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. วิธีการคัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
 2. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
 2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการถอดประกอบสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน
 2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ประเมินเกี่ยวกับการถอดประกอบสินค้าอุปกรณ์สำนักงานโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
1. พิจารณาหลักฐานความรู้
 2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ
- การถอดประกอบสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบอุปกรณ์สำนักงาน และการดำเนินการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. การคัดแยกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน จะต้องวิเคราะห์ คัดแยก แบ่งประเภทสินค้าออกจากกลุ่ม เช่น กล่องใส่แฟ้มเอกสาร กล่องใส่คอมพิวเตอร์ กล่องใส่กระดาษ เป็นต้น ทำการบันทึกลงในเอกสารตามประเภทของสินค้า และดำเนินการส่งมอบเอกสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
 2. การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการถอดประกอบสินค้า เช่น ไขควง ประแจเลื่อน คีม เป็นต้น และใช้วัสดุอุปกรณ์ในการถอดประกอบสินค้าได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
 3. การดำเนินการถอดประกอบสินค้าสำนักงาน จะต้องปฏิบัติงานถอดประกอบสินค้าให้ปลอดภัยในระหว่างการขนย้าย เช่น ไม่วางกล่องสินค้าหนักบนกล่องสินค้าเบา ติดเครื่องหมายเตือน เช่น เครื่องหมายระวังแตกหัก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการถอดประกอบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
 4. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10709
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนถ่ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบรายการสินค้าที่จะทำการรับฝาก และจัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10709.01 ตรวจสอบรายการสินค้าที่จะทำการรับฝาก	1.สินค้ารับฝากได้รับการตรวจสอบรายการก่อนการรับฝากสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสินค้ารับฝากได้มีการบันทึกและส่งมอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10709.02 จัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า	1.ข้อมูลสินค้ารับฝากได้ถูกจัดเตรียมอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด 2.สินค้ารับฝากได้ถูกจัดทำเอกสารการฝากอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด 3.รายงานการฝากสินค้ามีการจัดทำและตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าและตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบรายการสินค้าที่จะทำการรับฝาก
2. ปฏิบัติการจัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบรายการสินค้า
2. วิธีการจัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝาก
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝาก โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝาก ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝาก และการจัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดทำเอกสารเพื่อการรับฝาก จะต้องตรวจสอบและบันทึกรายการสินค้าที่รับฝากตามประเภทของสินค้า เพื่อดำเนินการส่งมอบเอกสารรับฝากสินค้าให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การจัดทำเอกสารการรับฝากสินค้า จะต้องเตรียมข้อมูลรับฝากสินค้าเพื่อจะทำเอกสารการฝาก พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝากสินค้าได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10710
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ
3. ทบทวนครั้งที่1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า
ISCO 9321 คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ
ISCO 9333 คนงานขนย้ายสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ ตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ และจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10710.01 ตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ	1.อุปกรณ์ในการตรวจนับสินค้าการถอดประกอบถูกจัดเตรียมอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2.สินค้าได้รับการตรวจนับให้ตรงกับเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3.รายงานการตรวจนับสินค้าได้จัดรายงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10710.02 ตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ	1.สินค้าหลังการประกอบได้รับการตรวจสอบสภาพสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2.รายงานการตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบได้ถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10710.03 จัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ	1.ใบตรวจสอบการประกอบสินค้าได้ถูกจัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการการตรวจสอบการประกอบสินค้า 2.รายงานผลการจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบได้ถูกจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการการตรวจสอบการประกอบสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ
2. ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ
3. ปฏิบัติการจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการตรวจนับสินค้า
2. การทำใบตรวจสอบสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ การตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ และการจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจนับสินค้าตามเอกสารการถอดประกอบ จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการตรวจนับสินค้า ดำเนินการตรวจนับสินค้าให้ตรงตามเอกสาร พร้อม ทั้งจัดทำรายงานการตรวจนับได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
2. การตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบ จะต้องตรวจสอบสภาพสินค้าเมื่อประกอบเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพสินค้าหลังการประกอบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าเพื่อการส่งมอบ จะต้องจัดทำใบตรวจสอบการประกอบสินค้าตามรายการการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำใบรายงานผลการตรวจสอบให้ตรงตามเอกสารการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
4. ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน