



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

0411

วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ชั้น 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรม กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับสากล
2. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระบบ นวัตกรรมการทำงาน และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถสังเคราะห์ ประเมิน แก้ไขปัญหาวิกฤตขององค์กรได้
4. คิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพ
5. สามารถคิดค้นกระบวนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาการจัดการบริหารองค์กร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 7 สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 7 สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ไม่น้อยกว่า 15 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

.....N/A.....

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาชีพนี้)

0411 วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	0411	วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	04111	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04111-6	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04111-7	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04112	กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04112-6	กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04112-7	กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04113	กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				04113-7	กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสำหรับผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
จัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาต จัดทำเอกสารสำหรับผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
จัดทำเอกสารสำหรับผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ และจัดทำเอกสารสำหรับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
<p>04111</p> <p>วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>1. ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการสำรวจและจัดเก็บอย่างมีคุณภาพจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>2. ข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศมีการสำรวจและจัดเก็บอย่างมีคุณภาพจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>3.</p> <p>รายงานสรุปข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าได้จัดทำเพื่อใช้วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.</p> <p>รายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนำเสนอให้ผู้บริหารระดับกลางใช้ประกอบการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.</p> <p>รายงานข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศนำมาใช้วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.</p> <p>โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ทำการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง</p> <p>4.</p> <p>อุปสงค์อุปทานทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้อง</p> <p>5.</p> <p>รูปแบบการขนส่งและเส้นทางการขนส่งมีการวิเคราะห์ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>6.</p> <p>รูปแบบการขนส่งและเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศกำหนดตรงตามเป้าหมายการบริการ</p> <p>1. การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคอุปสงค์อุปทานทิศทางและแนวโน้มในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้านำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. การวิเคราะห์รูปแบบการขนส่งและเส้นทางการขนส่งนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
<p>04111-6</p> <p>วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนำเสนอให้ผู้บริหารระดับกลางใช้ประกอบการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. รายงานข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศไทยและต่างประเทศนำมาใช้วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ทำการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง 4. อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้อง 5. รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งมีการวิเคราะห์ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6. รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดตรงตามเป้าหมายการบริการ 	
<p>04111-7</p> <p>วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มในการให้บริการจัดการขนส่งสินค้านำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่ง นำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
<p>04112</p> <p>กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. ข้อมูลผู้ประกอบการรายสำคัญในประเทศไทยและต่างประเทศที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้เก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ 3. รายงานสรุปข้อมูลอุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าและข้อมูลผู้ประกอบการรายสำคัญในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้จัดทำเพื่อใช้วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนำมาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดทิศทางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ศักยภาพการบริการของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีการวิเคราะห์และประเมินอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 3. รายงานการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีการจัดทำเพื่อใช้กำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนศักยภาพการให้บริการนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์ทิศทางการให้บริการนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	
<p>04112-6</p> <p>กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลอุตสาหกรรมและการแข่งขันของธุรกิจบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนำมาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ศักยภาพการบริการของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีการวิเคราะห์และประเมินอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 3. รายงานการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีการจัดทำเพื่อใช้กำหนดทิศทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04112-7 กำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ศักยภาพการให้บริการนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์ทิศทางทางการให้บริการนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
04113 กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบ และการแก้ไขความเสียหายเปรียบเทียบการแข่งขันขององค์กรได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทิศทาง เป้าหมายและตำแหน่งการแข่งขันมีการกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามความสามารถในการให้บริการขององค์กร 3. แผนกลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันได้จัดทำอย่างถูกต้อง 1. แผนกลยุทธ์การแข่งขันทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กลยุทธ์การแข่งขันทิศทาง เป้าหมายและตำแหน่งการแข่งขันนำมาใช้กำหนดนโยบายการแข่งขันขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานแผนธุรกิจประจำปีได้จัดทำเพื่อส่งมอบให้หน่วยงานภายในองค์กรนำไปใช้วางแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	
04113-7 กำหนดกลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. แผนกลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันนำมาใช้จัดทำแผนธุรกิจประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กลยุทธ์การแข่งขัน ทิศทาง เป้าหมาย และตำแหน่งการแข่งขันนำมาใช้กำหนดนโยบายการแข่งขันขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานแผนธุรกิจประจำปีได้จัดทำเพื่อส่งมอบให้หน่วยงานภายในองค์กรนำไปใช้วางแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 1.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาต
 - 2.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 2.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 3.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ
 - 4.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 4.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. จัดทำเอกสารสำหรับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง
 - 5.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 5.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) 1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน (ค) คำแนะนำในการประเมิน ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าสำหรับผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบตราส่ง/ใบกำกับสินค้า Air Waybill ทั้งแบบ Master Air Waybill และ House Air Waybill ใบตราส่งสินค้าทางเรือ Bill of Lading ใบชีราคาสินค้า Invoice ใบชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ Packing List ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใดสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก แบบธุรกิจต่างประเทศ Foreign Transaction Form ใบขนสินค้าถ่ายสำเนา ใบขนสินค้าผ่านแดน ใบขนสินค้าพิเศษ
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาต และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบขนสินค้าขาเข้า ใบตราส่งสินค้า ใบชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าสำหรับผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบนำส่งสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า ใบรับสินค้า ใบรับคลังสินค้า (Warehouse Receipt) ใบประทวนสินค้า

4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าสำหรับผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Invoice & Packing List และ Certification ต่าง ๆ เป็นต้น

5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าสำหรับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น บัญชีราคาสินค้า Invoice บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ Packing List ใบขนสินค้าเข้า-ขาออก ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใดสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก แบบธุรกิจต่างประเทศ Foreign Transaction Form ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใบขนสินค้าผ่านแดน ใบขนสินค้าพิเศษ เป็นต้น

6. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

3. สังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

3. สังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

3. สังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

5. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

3. สังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน