



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0313	ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง
0323	ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า
0324	รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า
0331	เตรียมการและการประสานงานการส่งออก สินค้า ผ่านแดน (cross border)
0332	ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานส่งออกและนำเข้า อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย ส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า และการผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
4. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรไม่น้อยกว่า 3 ปีและผ่านการสอบเป็นผู้ผ่านพิธีการรับอนุญาตจากกรมศุลกากรต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ชั้น 3 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A..

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0313 ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบ และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง

0323 ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบสินค้า

0324 รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า

0331 เตรียมการและการประสานงานการส่งออก สินค้า ผ่านแดน (cross border)

0332 ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบสินค้าผ่านแดน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	0313	ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อยและส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง	03131	ตรวจสอบเอกสารการผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
				03132	ประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศเพื่อรับส่งสินค้าไปท่าส่งออกที่กำหนดไว้
				03133	ติดตามตรวจสอบสถานะ การรับบรรจุทุกสินค้า (Status 04) เพื่อยืนยัน การส่งออกสำเร็จ
				03134	ประสานงานบริษัทขนส่งระหว่างประเทศเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ
				03135	ประสานงานบริษัทประกัน เพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่เกิดความเสียหาย
		0323	ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า	03231	ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อทำการขออนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				03232	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผ่านพิธีการนำเข้าในการ ขออนุญาตนำเข้าสินค้า
				03233	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่กีดอัตราศุลกากร
				03234	จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการผ่านพิธีการศุลกากร
				03235	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน การชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ผ่านระบบ e-Payment
		0324	รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า	03241	จัดทำเอกสารการรับมอบสินค้านำเข้าเพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบให้แก่ลูกค้า
				03242	ประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศ เพื่อรับส่งสินค้าจากท่านำเข้าไปถึงลูกค้าตามที่กำหนด
				03243	จัดทำใบเคลมสินค้าเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีสินค้าเสียหาย
				03244	ตรวจนับจำนวนสินค้า และตรวจสอบสภาพสินค้าเพื่อนำขึ้นรถบรรทุกจัดส่งไปให้ผู้นำเข้า ลงนามรับสินค้า
		0331	เตรียมการและการประสานงานการส่งออกสินค้า ผ่านแดน (cross border)	03311	ประสานงานลูกค้าที่ต้องการขออนุญาตขนสินค้าผ่านแดนเพื่อรวบรวมรายละเอียดการ ผ่านแดน
				03312	จัดทำเอกสารบัญชีสินค้าเพื่อการขออนุญาตนำสินค้าบรรทุกทุกในยานพาหนะเพื่อผ่านแดน
				03313	ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบ e-Payment และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
		0332	ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน	03321	ตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าผ่านแดน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	0332	ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน	03322	ควบคุมการเคลื่อนย้ายขนถ่ายสินค้าผ่านแดน
				03323	ประเมินอากรตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0313
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03131 ตรวจสอบเอกสารการผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1. เอกสารการผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. เอกสารที่ผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ อย่างครบถ้วน เป็นระบบ	
03132 ประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศเพื่อรับส่งสินค้าไปทำส่งออกที่กำหนดไว้	1. การประสานงานในการรับส่งสินค้าไปทำส่งออกดำเนินการได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. รายงานสรุปผลการประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศจัดทำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	
03133 ติดตามตรวจสอบสถานะ การรับบรรทุกสินค้า (Status 04) เพื่อยืนยัน การส่งออกสำเร็จ	1. การบรรทุกสินค้ามีการตรวจสอบการติดตามสถานะการรับการบรรทุกสินค้า(Status 04) ได้อย่างถูกต้อง 2. สถานะการรับการบรรทุกสินค้า (Status 04) ได้รับการยืนยันการส่งออกสำเร็จจากกรมศุลกากร	
03134 ประสานงานบริษัทขนส่งระหว่างประเทศเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ	1. การประสานงานในการขนส่งสินค้าเพื่อส่งออกดำเนินการได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. รายงานสรุปผลการประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจัดทำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03135 ประสานงานบริษัทประกัน เพื่อเรียกรองค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่เกิด ความเสียหาย	1. การประสานงาน เพื่อเรียกรองค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่เกิดความเสียหายดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 2. รายงานสรุปผลการประสานงานเพื่อเรียกรองค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ถูกต้อง ครบถ้วน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0323
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03231 ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อทำการขออนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารเพื่อทำการขออนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง 2. เอกสารเพื่อทำการขออนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการส่งเอกสารได้อย่างถูกต้อง	
03232 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผ่านพิธีการนำเข้าในการขออนุญาตนำเข้าสินค้า	1. เอกสารที่ผ่านพิธีการนำเข้าในการขออนุญาตนำเข้าสินค้ามีการเตรียมเอกสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. เอกสารที่ผ่านพิธีการนำเข้าในการขออนุญาตนำเข้าสินค้ามีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอย่างครบถ้วน	
03233 ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิกัดอัตราศุลกากร	1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิกัดอัตราศุลกากรมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง 2. สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิกัดอัตราศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03234 จัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการผ่านพิธีการศุลกากร	1. ใบขนส่งสินค้าเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการผ่านพิธีการศุลกากรมีการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ใบขนส่งสินค้าเข้ามีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการผ่านพิธีการศุลกากรได้ถูกตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน	
03235 ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน การชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ผ่านระบบ e-Payment	1. การชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้มีการจัดเตรียมความพร้อมของระบบ e-Payment อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ผ่านระบบ e-Payment ได้มีการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0324
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03241 จัดทำเอกสารการรับมอบสินค้านำเข้าเพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบให้แก่ลูกค้า	1. เอกสารการรับมอบสินค้านำเข้ามีการจัดเตรียมอย่างถูกต้อง 2. เอกสารการรับมอบสินค้านำเข้ามีการจัดทำเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบให้แก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน	
03242 ประสานงานบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศเพื่อรับส่งสินค้าจากท่าหน้าเข้าไปถึงลูกค้าตามที่กำหนด	1. บริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศได้รับการประสานงานเพื่อรับส่งสินค้าจากท่าหน้าเข้าไปถึงลูกค้าตามที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. บริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศที่ได้รับการประสานงานมีการจัดประเภทขนส่งได้อย่างถูกต้อง	
03243 จัดทำใบเคลมสินค้าเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีสินค้าเสียหาย	1. สินค้าได้รับการตรวจนับและตรวจสอบสภาพของสินค้าเพื่อจัดทำใบเคลมสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ใบเคลมสินค้าเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีสินค้าเสียหายมีการจัดทำใบเคลมเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีสินค้าเสียหายได้อย่างถูกต้อง	
03244 ตรวจนับจำนวนสินค้าและตรวจสอบสภาพสินค้าเพื่อนำขึ้นรถบรรทุกจัดส่งไปให้ผู้นำเข้าลงนามรับสินค้า	1. สินค้ามีการตรวจนับจำนวนและตรวจสอบสภาพเพื่อนำขึ้นรถบรรทุกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. สินค้าได้รับการส่งมอบให้แก่ผู้นำเข้าพร้อมจัดทำหลักฐานการรับสินค้าเพื่อให้ผู้นำเข้าลงนามรับสินค้า ได้อย่างถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0331
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมการและการประสานงานการส่งออก สินค้า ผ่านแดน (cross border)
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03311 ประสานงานลูกค้าที่ต้องการขออนุญาตขนสินค้าผ่านแดนเพื่อ รวบรวมรายละเอียดการ ผ่านแดน	1. ลูกค้าที่ต้องการขออนุญาตขนสินค้าผ่านแดนได้รับการติดต่อ เพื่อขอรายละเอียดในการขออนุญาตขนสินค้าผ่านแดนได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน 2. เอกสารการขออนุญาตขนสินค้าผ่านแดนมีการเตรียมเพื่อรวบรวม รายละเอียดการผ่านแดนได้อย่างครบถ้วน	
03312 จัดทำเอกสารบัญชีสินค้าเพื่อการขออนุญาตนำสินค้าบรรจุทุกใ นยานพาหนะเพื่อผ่านแดน	1. เอกสารบัญชีสินค้ามีการจัดทำรายละเอียดเพื่อการขออนุญาต นำสินค้าบรรจุทุกใยานพาหนะเพื่อผ่านแดนได้อย่างถูกต้อง 2. เอกสารบัญชีสินค้าเพื่อการขออนุญาตนำสินค้าบรรจุทุกใยาน พาหนะเพื่อผ่านแดน มีการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง	
03313 ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบ e-Payment และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ	1. สินค้าผ่านแดนได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการชำระ ภาษีอากรผ่านระบบ e-Payment และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆอย่างถูกต้อง 2. สินค้าผ่านแดนได้รับการชำระภาษีอากรผ่านระบบ e- Payment และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆอย่างถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0332
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03321 ตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าผ่านแดน	1. เอกสารการส่งมอบสินค้าส่งออกผ่านแดนจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. เอกสารการส่งมอบสินค้าส่งออกผ่านแดน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	
03322 ควบคุมการเคลื่อนย้ายขนถ่ายสินค้าผ่านแดน	1. การเคลื่อนย้ายขนถ่ายสินค้าส่งออกผ่านแดนมีการควบคุมไปยังท่าส่งออกอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. การเคลื่อนย้ายขนถ่ายสินค้าส่งออกผ่านแดนไปยังท่าส่งออก เพื่อผ่านพิธีการศุลกากรมีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ	
03323 ประเมินอากรตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน	1. การตรวจปล่อยสินค้าได้รับการประเมินภาษีอากรเพื่อชำระเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากร ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A