



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0532	วางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า
0533	จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
0535	จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า ชั้น 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาภายในศูนย์กระจายสินค้า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับสากล มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร
2. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
4. สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาอาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด

2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาอาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5

3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาอาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 7 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานคลังสินค้า ไม่น้อยกว่า 2 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

.....N/A.....

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0532 วางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า

0533 จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง

0535 จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	0532	วางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า	05321	วางแผนช่องทางการจัดเตรียมสินค้า
				05322	จัดกลุ่มการจัดเตรียมสินค้า
				05323	ปฏิบัติการจัดเตรียมสินค้า
				05324	ประเมินผลจัดเตรียมสินค้า
		0533	จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง	05331	ประสานงาน แจกข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
				05332	จัดเตรียมพาหนะที่ขนส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร
				05333	ประเมินผลการทำงานของหน่วยงานขนส่ง
				05334	บริหารการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน
		0535	จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	05351	จัดการลูกค้าสัมพันธ์
				053510	ประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน
				05352	จัดการศูนย์กระจายสินค้าเพื่อการส่งออกและนำเข้า
				05353	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				05354	สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา
				05355	บริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า
				05356	กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา
				05357	บริหารทรัพยากรในการกระจายสินค้า
				05358	ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน
				05359	จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการกระจายสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0532
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05321 วางแผนช่องทางการจัดเตรียมสินค้า	1. สินค้ามีการกำหนดช่องทางการกระจายสินค้าตามแผนที่กำหนดอย่างชัดเจน 2. กระบวนการกระจายสินค้าปฏิบัติตามแผนอย่างถูกต้อง 3. สินค้ามีการประเมินตามแผนช่องทางการกระจายสินค้าอย่างชัดเจน	
05322 จัดกลุ่มการจัดเตรียมสินค้า	1. ความต้องการของลูกค้ามีการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง 2. ช่องทางการกระจายสินค้ามีการกำหนดเป้าหมายอย่างถูกต้อง 3. ช่องทางการกระจายสินค้ามีการเลือกให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง 4. ช่องทางการกระจายสินค้ามีการประเมินผลอย่างถูกต้อง	
05323 ปฏิบัติการจัดเตรียมสินค้า	1. สินค้ามีการรวบรวมสินค้าก่อนส่งมอบอย่างถูกต้อง 2. สินค้ามีการคัดแยกและบรรจุสินค้าอย่างถูกต้อง 3. สินค้ามีการตรวจสอบการกระจายไปสู่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 4. สินค้ามีการประเมินผลการกระจายอย่างมีประสิทธิภาพ 5. รายงานสรุปผลการกระจายสินค้าจัดทำอย่างถูกต้อง	
05324 ประเมินผลจัดเตรียมสินค้า	1. เครื่องมือการประเมินผลกระจายสินค้ามีความถูกต้องเที่ยงตรง 2. สินค้ามีการประเมินผลการกระจายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานสรุปผลการกระจายสินค้าจัดทำได้อย่างถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0533
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05331 ประสานงาน แจกข้อมูลสินค้า ให้กับหน่วยงานขนส่ง	1. ข้อมูลสินค้ามีการแจ้งให้กับหน่วยงานขนส่งโดยการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานขนส่งรับได้ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน	
05332 จัดเตรียมพาหนะที่ใช้ส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร	1. พาหนะที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้ามีการจัดเตรียมและตรวจสอบอย่างถูกต้องตรงตามประเภทของสินค้าที่จัดส่งให้กับลูกค้า 2. สินค้าพร้อมเอกสารมีการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดส่งให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง 3. สินค้าพร้อมเอกสารที่จะจัดส่งมีการวางแผนเส้นทางการส่งสินค้าอย่างถูกต้อง 4. สินค้าพร้อมเอกสารจัดส่งได้อย่างครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด	
05333 ประเมินผลการทำงานของหน่วยงานขนส่ง	1. การขนส่งสินค้ามีการประเมินผลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานมีจัดทำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05334 บริหารการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน	1. สภาพของบรรจุภัณฑ์สินค้ามีการตรวจสอบตามใบคำสั่งอย่างถูกต้อง 2. การขนถ่ายสินค้าระหว่างการเปลี่ยนถ่ายสินค้าที่จุดเปลี่ยนสินค้ามีการควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้ามีการตรวจสอบจากผู้ส่งหลังจากที่ส่งมอบได้อย่างถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0535
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05351 จัดการลูกค้าสัมพันธ์	1. ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทางการตลาดจัดทำได้อย่างถูกต้อง 2. พฤติกรรมของลูกค้าสามารถวิเคราะห์และแบ่งกลุ่มได้ตามลักษณะความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง 3. ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	
053510 ประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน	1. เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดขึ้นอย่างถูกต้องเที่ยงตรง 2. ผลการปฏิบัติงานประเมินอย่างถูกต้องตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ 3. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการนำไปใช้ในการควบคุมภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
05352 จัดการศูนย์กระจายสินค้าเพื่อการส่งออกและนำเข้า	1. การจัดการศูนย์กระจายสินค้า เพื่อการส่งออกและนำเข้า มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. สินค้ามีการตรวจสอบประเภทอย่างถูกต้องครบถ้วน ก่อนผ่านการตรวจสอบ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05353 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากการประสานงานอย่างถูกต้อง 2. รายงานผลการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน 	
05354 สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์งานอย่างถูกต้อง 2. วัตถุประสงค์การสอนมีความถูกต้องสมบูรณ์ 3. ดำเนินการสอนงานผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	
05355 บริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณในงานกระจายสินค้ามีการจัดทำได้อย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนดไว้ 2. งบประมาณในการกระจายสินค้ามีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานผลการบริหารงบประมาณในการกระจายสินค้าประจำปี มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ 	
05356 กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. แนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตมีการป้องกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 	
05357 บริหารทรัพยากรในการกระจายสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการกระจายสินค้ามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ 2. การบริหารทรัพยากรด้านการเงินที่ใช้ในการดำเนินงานในการกระจายสินค้ามีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. การบริหารทรัพยากรด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการกระจายสินค้าดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การบริหารทรัพยากรด้านข้อมูลในการบริหารงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 	
05358 ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพปัญหาสามารถวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 2. การควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานมีการจัดทำได้อย่างถูกต้อง 	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
05359 จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการกระจายสินค้า	1. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการรับ-ส่งสินค้ามีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานในศูนย์กระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A