

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
30308	วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ
30309	ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์
30310	การบริหารจัดการสมัยใหม่
30311	บริหารด้านการเงิน/การลงทุน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการส่งออกและนำเข้า อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านกำหนดทิศทางของธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ ปฏิบัติตามกลยุทธ์ตรวจสอบกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการแบบอัตโนมัติ อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ บริหารด้านงบประมาณ บริหารด้านการลงทุน ดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับสากล
2. มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร
3. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
5. สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้
6. มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า ระดับ 7 ต้องมีประสบการณ์ ด้านการส่งออก นำเข้า อย่างน้อย 7 ปี และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอย่างน้อย 2 ปี
2. ผู้ที่จะได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 7 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาอาชีพผู้บริหารการส่งออก-นำเข้า ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ ระดับ 6

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการในการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ผู้ชำนาญการศุลกากร ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายส่งออกและนำเข้าถ่ายลำและผ่านแดน ผู้บริหารฝ่ายส่งออกและนำเข้าถ่ายลำและผ่านแดน ผู้ประกอบการรับอนุญาตถ่ายลำและผ่านแดน ผู้บริหารด้านความปลอดภัยการถ่ายลำและผ่านแดน เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30308 วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ

30309 ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์

30310 การบริหารจัดการสมัยใหม่

30311 บริหารด้านการเงิน/การลงทุน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	30308	วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ	303081	ดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR
				303082	ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
		30309	ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์	303091	กำหนดทิศทางของธุรกิจ
				303092	กำหนดกลยุทธ์
				303093	ปฏิบัติตามกลยุทธ์
				303094	ตรวจสอบกลยุทธ์
				303095	การบริหารความเสี่ยง
		30310	การบริหารจัดการสมัยใหม่	303101	การบริหารจัดการแบบอัตโนมัติ
				303102	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ
		30311	บริหารด้านการเงิน/การลงทุน	303111	บริหารด้านงบประมาณ
				303112	บริหารด้านการลงทุน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30308

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR และ ดำเนินการตามหลักธรรมภิบาล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) (ฉบับปรับปรุงปี 2562) ของบริษัท ขนส่ง จำกัด

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
303081 ดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR	1. กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม CSR ตามนโยบายของหน่วยงานตามข้อกำหนด 2 การปฏิบัติกิจกรรม CSR เพื่อมูลค่าให้กับองค์การตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303082 ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	1.กำหนดแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนด 2.ปฏิบัติตามแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR

1.1 สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม CSR ตามนโยบายของหน่วยงานตามข้อกำหนด

1.2 สามารถการปฏิบัติกิจกรรม CSR เพื่อมูลค่าให้กับองค์การตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

2.1 สามารถกำหนดแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนด

2.2 สามารถปฏิบัติตามแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR

2. การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับวางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ

2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับวางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการดำเนินการกิจกรรมหลัก CSR โดยการกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม CSR ตามนโยบายของหน่วยงานตามข้อกำหนดและการปฏิบัติกิจกรรม CSR เพื่อมูลค่าให้กับองค์การตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
โดยการกำหนดแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนดและปฏิบัติตามแผนการจัดทำธรรมาภิบาลขององค์การตามข้อกำหนด

3. คำว่า “ตามข้อกำหนด” หมายถึง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัย
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัย
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30309

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
303091 กำหนดทิศทางของธุรกิจ	1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์ 2. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303092 กำหนดกลยุทธ์	1. วิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์ 2. จัดทำกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303093 ปฏิบัติตามกลยุทธ์	1. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมให้กับแต่ละฝ่ายอย่างครบถ้วน 2. จัดทำงบประมาณอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303094 ตรวจสอบกลยุทธ์	1. ติดตาม ประเมิน ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด 2. บันทึก ปรับปรุง แก้ไข ผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
303095 การบริหารความเสี่ยง	1. วางแผนการบริหารความเสี่ยง 2. ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง 3. ประเมินแผนการบริหารความเสี่ยง 4. ทบทวน ปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการการกำหนดทิศทางของธุรกิจ
   1.1 สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์
   1.2 สามารถจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบครบถ้วน
2. ปฏิบัติการการกำหนดกลยุทธ์
   2.1 สามารถวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์
   2.2 สามารถจัดทำกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์
3. ปฏิบัติตามกลยุทธ์
   3.1 สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมให้กับแต่ละฝ่ายอย่างครบถ้วน
   3.2 สามารถจัดทำงบประมาณอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติการตรวจสอบกลยุทธ์
   4.1 สามารถติดตาม ประเมิน ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
   4.1 สามารถบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ผลการปฏิบัติงานให้มีความสมดุลทุกด้านตามข้อกำหนด
5. ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
   5.1 สามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยง
   5.2 สามารถติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง
   5.3 สามารถประเมินแผนการบริหารความเสี่ยง
   5.4 สามารถทบทวน ปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

การบริหารเชิงกลยุทธ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติกำหนดทิศทางของธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ ปฏิบัติตามกลยุทธ์ ตรวจสอบกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการกำหนดทิศทางของธุรกิจ
โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบครบถ้วน

2. ปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์ โดยการวิเคราะห์ SWOT
เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์และจัดทำกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการด้านโลจิสติกส์

3. ปฏิบัติตามกลยุทธ์
โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมให้กับแต่ละฝ่ายอย่างครบถ้วนและจัดทำงบประมาณอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4. ปฏิบัติการตรวจสอบกลยุทธ์ โดยการติดตาม ประเมิน ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและบันทึก ปรับปรุง แก้ไข
ผลการปฏิบัติงานให้มีความสมดุลทุกด้านตามข้อกำหนด

5. ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง โดยการ วางแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประเมินแผนการบริหารความเสี่ยง ทบทวน
ปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง

6. คำว่า “ตามข้อกำหนด” หมายถึง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบอัตนัย
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบอัตนัย
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบอัตนัย
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบอัตนัย
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

5. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบอัตนัย
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30310

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การบริหารจัดการสมัยใหม่

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่การบริหารจัดการสมัยใหม่และบริหารด้านการเงิน/การลงทุน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
303101 การบริหารจัดการแบบอัตโนมัติ	1. จัดทำแผนการบริหารองค์การแบบอัตโนมัติตามนโยบายที่กำหนด 2. ควบคุมแผนการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติตามแผนที่กำหนด 3.ประเมินผลการบริหารจัดการสมัยใหม่	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303102 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ	1. จัดทำแผนระบบการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลตามที่กำหนด 2. ควบคุมการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระบบดิจิทัลตามที่กำหนด 3. ประเมิน ปรับปรุงระบบดิจิทัลตามที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติ
   1.1 สามารถจัดทำแผนการบริหารองค์การแบบอัตโนมัติตามนโยบายที่กำหนด
   1.2 สามารถควบคุมแผนการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติตามแผนที่กำหนด
   1.3 มารถประเมินผลการบริหารจัดการสมัยใหม่
2. ปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ
   2.1 สามารถจัดทำแผนระบบการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลตามที่กำหนด
   2.2 สามารถควบคุมการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระบบดิจิทัลตามที่กำหนด
   2.3 สามารถประเมิน ปรับปรุงระบบดิจิทัลตามที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

การบริหารจัดการสมัยใหม่

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสมัยใหม่
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติและอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติ โดยการจัดทำแผนการบริหารองค์การแบบอัตโนมัติตามนโยบายที่กำหนด ควบคุมแผนการบริหารจัดการแบบอัตโนมัติตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการบริหารจัดการสมัยใหม่

2. ปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในการบริหารจัดการ โดยการจัดทำแผนระบบการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลตามที่กำหนดควบคุมการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระบบดิจิทัลตามที่กำหนดและประเมินปรับปรุงระบบดิจิทัลตามที่กำหนด

3. คำว่า “ตามที่กำหนด” หมายถึง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัย
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัย
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30311

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารด้านการเงิน/การลงทุน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
303111 บริหารด้านงบประมาณ	1. วางแผนด้านงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด 2. ควบคุมดำเนินการด้านงบประมาการเงิน 3. ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารด้านงบประมาณการเงิน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
303112 บริหารด้านการลงทุน	1. วางแผนด้านการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด 2. ควบคุมการดำเนินงานด้านการการลงทุน 3. ตรวจสอบ ประเมินผลการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการบริหารด้านงบประมาณ
   1.1 สามารถวางแผนด้านงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด
   1.2 สามารถควบคุมดำเนินการด้านงบประมาการเงิน
   1.3 สามารถตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารด้านงบประมาณการเงิน
2. ปฏิบัติการบริหารด้านการลงทุน
   2.1 สามารถวางแผนด้านการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด
   2.2 สามารถควบคุมการดำเนินงานด้านการการลงทุน
   2.3 สามารถตรวจสอบ ประเมินผลการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ
2. การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับบริหารด้านการเงิน/การลงทุน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับบริหารด้านการเงิน/การลงทุน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการบริหารด้านงบประมาณและบริหารด้านการลงทุน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการบริหารด้านงบประมาณ โดยการวางแผนด้านงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด ควบคุมดำเนินการด้านงบประมาการเงินและตรวจสอบประเมินผลการบริหารด้านงบประมาณการเงิน

2. ปฏิบัติการบริหารด้านการลงทุน โดยการวางแผนด้านการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด ควบคุมการดำเนินงานด้านการการลงทุนและ ตรวจสอบประเมินผลการลงทุนตามนโยบายที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัย
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบอัตนัยน
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน