

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10303	ตรวจรักษาสินค้าในห้องเย็น
10304	จัดการความปลอดภัยในห้องเย็นตามมาตรฐาน
10305	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในห้องเย็น
10306	ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย สูญเสียและเสื่อมสภาพ
10307	ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในห้องเย็น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านตรวจรักษาสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น จัดการความปลอดภัยในคลังสินค้าตามมาตรฐาน ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหายสูญหายและเสื่อมสภาพ ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในคลังสินค้าห้องเย็น ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยด้วยภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีความรู้ในการจัดการระดับต้น และสามารถกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบโดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ
9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ

10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่ประสงค์ขอรับการประเมินในคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ต้องสอบผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการในการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอาวุโสคลังสินค้า เจ้าหน้าที่แผนกข้อมูล หัวหน้าแผนกคลังสินค้า เจ้าหน้าที่อาวุโสคลังสินค้า เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินค้าและพัสดุ เจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้า เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10303 ตรวจรักษาสินค้าในห้องเย็น

10304 จัดการความปลอดภัยในห้องเย็นตามมาตรฐาน

10305 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในห้องเย็น

10306 ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย สูญเสียและเสื่อมสภาพ

10307 ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในห้องเย็น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	10303	ตรวจรักษาสินค้าในห้องเย็น	103031	ตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในห้องเย็น
				103032	ตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในห้องเย็น
				103033	ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศในห้องเย็น
				103034	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในห้องเย็น
		10304	จัดการความปลอดภัยในห้องเย็นตามมาตรฐาน	103041	ควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในห้องเย็น
				103042	ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องเย็น
				103043	ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
				103044	ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
				103045	ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในห้องเย็น
		10305	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในห้องเย็น	103051	ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านภายในห้องเย็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
				103052	ควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านภายในห้องเย็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
		10306	ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย สูญเสียและเสื่อมสภาพ	103061	ควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บในห้องเย็น
				103062	ตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหายในห้องเย็น
				103063	ตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในห้องเย็น
				103064	ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในห้องเย็น
		10307	ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในห้องเย็น	103071	ควบคุมอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็น
				103072	ควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10303

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจรักษาสินค้าในห้องเย็น

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการเก็บสินค้าและสภาพแวดล้อมภายในห้องเย็น ตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในห้องเย็น ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้นการถ่ายเทอากาศในห้องเย็น และการตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในห้องเย็น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103031 ตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในห้องเย็น	1. ตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103032 ตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในห้องเย็น	1. ตรวจสอบสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้อง ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ควบคุมป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103033 ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศในห้องเย็น	1. ตรวจสอบอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้า ตามมาตรฐานข้อกำหนดของสินค้า 2. ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้า ตามมาตรฐานข้อกำหนดของสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103034 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในห้องเย็น	1. ตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. จัดทำรายงานสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้กับหัวหน้างาน ตามรายการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้าห้องเย็น

1.1 สามารถตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของสินค้าสามารถตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของสินค้า

2. ปฏิบัติการตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็น

2.1 สามารถตรวจสอบสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2 สามารถป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

2.3 สามารถควบคุมป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

3. ปฏิบัติการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้นการถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น

3.1 สามารถตรวจสอบอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้าอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของสินค้า

3.2 สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้าให้เหมาะสมกับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ปฏิบัติการตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในคลังสินค้าห้องเย็น

4.1 สามารถตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

4.2 สามารถจัดทำรายงานสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้กับหัวหน้างานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบการเก็บสินค้า และสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้าห้องเย็น
2. การตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็น
3. การตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้นการถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น
4. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในคลังสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการตรวจรักษาสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นโดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีประเมิน

1. พิจารณาจากหลักฐานความรู้
2. พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบการเก็บสินค้าและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้าห้องเย็น ตรวจสอบการป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็น ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้นการถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น และตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในคลังสินค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการตรวจสอบการเก็บสินค้าและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น

2. จัดการการตรวจสอบการป้องกันความเสียหายจากสัตว์พาหะ จะต้องตรวจสอบสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างสม่ำเสมอ สามารถป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถควบคุมป้องกันสัตว์พาหะในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานที่กำหนด

3. จัดการการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้า และรวมถึงสามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในคลังสินค้าให้เหมาะสมกับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดการการตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์ภายในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้า และรวมถึงจัดทำรายงานสภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้กับหัวหน้างาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
4. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10304

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการความปลอดภัยในห้องเย็นตามมาตรฐาน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในคลังสินค้าห้องเย็น ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า และควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในคลังสินค้าห้องเย็น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103041 ควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในห้องเย็น	1. ตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ตรวจสอบการทำความสะอาดตามขั้นตอนคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103042 ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องเย็น	1. ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด 2. รายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็นตามรายการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103043 ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน	1.ดำเนินการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่สถานประกอบการกำหนด 2.จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่สถานประกอบการกำหนด 3. ฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ตามตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103044 ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า	1. ดำเนินการตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 2. ควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 3. ตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103045 ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในห้องเย็น	1. ตรวจสอบความพร้อม จำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 2. ควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด 3. ควบคุมดูแล และจัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น
   1.1 สามารถตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
   1.2 สามารถตรวจสอบการทำความสะอาดตามขั้นตอนคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
   1.3 สามารถตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในคลังสินค้าห้องเย็น
   2.1 สามารถตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด
   2.2 สามารถรายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. ปฏิบัติการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
   3.1 สามารถดำเนินการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้องตามแผนที่กำหนด
   3.2 สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามแผนที่กำหนด
   3.3 สามารถฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติการควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
   4.1 สามารถดำเนินการตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
   4.2 สามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   4.3 สามารถตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
5. ปฏิบัติการควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็น
   5.1 สามารถตรวจสอบความพร้อม จำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
   5.2 สามารถควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
   5.3 สามารถควบคุมดูแล และจัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น
2. การตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในคลังสินค้าห้องเย็น
3. การปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน
4. การควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า
5. การควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในคลังสินค้าห้องเย็นมาตรฐาน
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในคลังสินค้าห้องเย็นมาตรฐานโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในคลังสินค้าห้องเย็น ปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน ควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า และควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การควบคุมความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและสุขาภิบาลในคลังสินค้าห้องเย็น สามารถตรวจสอบการทำความสะอาดตามขั้นตอนคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถตรวจสอบระบบการสุขาภิบาลของคลังสินค้าห้องเย็น

2. การตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานภายในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงรายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้าห้องเย็น

3. การปฏิบัติตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการตามแผนความพร้อมในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้องตามแผนที่กำหนด สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน และรวมถึงสามารถฝึกซ้อมตามข้อกำหนดในแผนการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนด

4. การควบคุมความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า จะต้องดำเนินการตามแผนความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น สามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถตรวจสอบความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น

5. การควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบความพร้อม จำนวนของเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็น สามารถควบคุมการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถควบคุมดูแล จัดเก็บเครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในคลังสินค้าห้องเย็น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

5. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10305

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในห้องเย็น

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103051 ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านภายในห้องเย็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้า ตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103052 ควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านภายในห้องเย็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
   1.1 สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   1.2 สามารถ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง
   1.3 สามารถตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด
2. ปฏิบัติการควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
   2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด
   2.2 สามารถควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด
   2.3 สามารถตรวจสอบการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการสินค้าที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้า สามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรวมถึงสามารถตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บและติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จัดการควบคุมการรับ จัดเก็บ และสั่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บและสั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถควบคุมการรับ จัดเก็บ สั่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรวมถึงสามารถตรวจสอบการรับ จัดเก็บ สั่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10306

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย สูญเสียและเสื่อมสภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บในคลังสินค้า ตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหาย ตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น และตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103061 ควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บในห้องเย็น	1. แนะนำการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายแก่ลูกค้า ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ดูแลการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 3. ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103062 ตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหายในห้องเย็น	1.ตรวจสอบหาสาเหตุความเสียหายของสินค้าตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบระดับความเสียหายของสินค้าตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. จัดการสินค้าที่ได้รับความเสียหายตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103063 ตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในห้องเย็น	1. ตรวจสอบ และประมวลผลจากการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้าในใบมอบหมายงาน ตามเอกสารรายการบัญชีสินค้าที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามเอกสารรายการบัญชีสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103064 ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในห้องเย็น	1. ตรวจสอบประเภทของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบทางกายภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บในคลังสินค้า
   1.1 สามารถเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ใช้งานที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
   1.2 สามารถควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
   1.3 สามารถตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหาย
   2.1 สามารถตรวจสอบหาสาเหตุความเสียหายของสินค้าได้อย่างถูกต้องชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนด
   2.2 สามารถตรวจสอบระดับความเสียหายของสินค้าได้อย่างถูกต้องชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนด
   2.3 สามารถจัดการสินค้าที่ได้รับความเสียหายได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ปฏิบัติการตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น
   3.1 สามารถตรวจสอบ และประมวลผลจากการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้าตามใบมอบหมายงานอย่างถูกต้องตามเอกสารที่กำหนด
   3.2 สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเอกสารที่กำหนด
4. ปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น
   4.1 สามารถตรวจสอบประเภทของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
   4.2 สามารถตรวจสอบทางกายภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้บรรจุภัณฑ์ในการบรรจุสินค้า
2. การตรวจสอบความเสียหายในคลังสินค้าห้องเย็น
3. การตรวจนับสินค้าตามบัญชี
4. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารรับรองหรือประเมินผลจากสถานประกอบการ
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมการการควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย
2. เอกสารการรับรองผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารการรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการควบคุมป้องกันสินค้าเสียหาย สูญหายและเสื่อมสภาพโดยพิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีประเมิน

1. พิจารณาจากหลักฐานความรู้
2. พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บในคลังสินค้าอย่างถูกต้อง

2. การตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหายได้อย่างถูกต้อง

3. การตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้อง

4. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บในคลังสินค้า จะต้องเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ใช้งานที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย สามารถควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมทนทานต่อการเคลื่อนย้าย และรวมถึงสามารถตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย

2. การการตรวจสอบหาสาเหตุของสินค้าที่ได้รับความเสียหาย จะต้องตรวจสอบหาสาเหตุความเสียหายของสินค้า สามารถตรวจสอบระดับความเสียหายของสินค้า และรวมถึงสามารถจัดการสินค้าที่ได้รับความเสียหาย

3. การตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบ ประมวลผลจากการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้าตามใบมอบหมายงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจนับสินค้าตามบัญชีสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น

4. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น จะต้องตรวจสอบประเภทของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถตรวจสอบทางกายภาพของสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็นตามใบรายการจัดเก็บสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10307

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในห้องเย็น

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการใช้งานเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็น และควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต
1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103071 ควบคุมอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็น	1. ควบคุม และตรวจสอบอุณหภูมิของคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ควบคุม และตรวจสอบความชื้นของคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
103072 ควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็น	1. เลือกใช้เครื่องชั่งน้ำหนักในคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ควบคุม ดูแลการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักของคลังสินค้าห้องเย็น ตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้และประสบการณ์ในเครื่องทำความเย็น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการควบคุมการใช้งานเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็น
   1.1 สามารถควบคุม และตรวจสอบอุณหภูมิของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานข้อกำหนด
   1.2 สามารถควบคุม และตรวจสอบความชื้นของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็น
   2.1 สามารถเลือกใช้เครื่องชั่งน้ำหนักในคลังสินค้าห้องเย็นให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
   2.2 สามารถควบคุม ดูแลการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักของคลังสินค้าห้องเย็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การควบคุมอุณหภูมิและความชื้นในห้องเย็น
2. การใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนัก
3. มาตรฐานการจัดเก็บสินค้าในห้องเย็น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องมือตรวจวัดในคลังสินค้าห้องเย็น
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในคลังสินค้าห้องเย็นโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การควบคุมการใช้งานเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้อง

2. การควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็นอย่างถูกต้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การควบคุมการใช้งานเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และความชื้นตามลักษณะสินค้าห้องเย็น จะต้องควบคุม ตรวจสอบอุณหภูมิของคลังสินค้าห้องเย็นและรวมถึงสามารถควบคุมตรวจสอบความชื้นของคลังสินค้าห้องเย็น

2. การควบคุมการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักตามลักษณะสินค้าห้องเย็น จะต้องเลือกใช้เครื่องชั่งน้ำหนักในคลังสินค้าห้องเย็น และรวมถึงสามารถควบคุมดูแลการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนักของคลังสินค้าห้องเย็น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน