

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
40101	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล
40102	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล
40107	จัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล
40108	จัดการสินค้าขาออกทางทะเล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านพักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า จัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล ปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล จัดการสินค้าขาออกทางทะเล พักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า บรรจุสินค้าขาออกทางทะเล ปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล
โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานทำงานเป็นทีม
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
6. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8.มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล จะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการในการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล เช่น พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินค้าเข้า-ออก (Gate Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังพักสินค้า (Warehouse Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายลานพักสินค้าและควบคุมตู้สินค้า (Terminal Staff) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารข้อมูลสารสนเทศ (Document Service Staff) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

40101 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล

40102 ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล

40107 จัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล

40108 จัดการสินค้าขาออกทางทะเล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
01	Key Function สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	40101	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล	401011	รับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล
				401012	เปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล
		40102	ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล	401021	รับตู้สินค้าหรือสินค้าขาออกทางทะเล
				401022	จัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล
		40107	จัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล	401071	พักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า
				401072	จัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล
				401073	ปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล
		40108	จัดการสินค้าขาออกทางทะเล	401081	พักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า
				401082	บรรจุสินค้าขาออกทางทะเล
				401083	ปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล เปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401011 รับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล	1. เตรียมข้อมูลตู้สินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับตู้สินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่างๆ) 3. ขนย้ายตู้สินค้าไปยังตำแหน่งพักวาง ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับตู้สินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบใ ห้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401012 เปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล	1. ขนย้ายสินค้าที่ทำการตรวจสอบออกจากตู้สินค้าได้อย่างถูกต้ อง ครบถ้วน ปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดตู้สินค้า ในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องคร บถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล

1.1 สามารถเตรียมข้อมูลตู้สินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถตรวจรับตู้สินค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

1.3 สามารถขนย้ายตู้สินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ มีการพักวางและดูแลรักษาอย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับตู้สินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการเปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล

2.1 สามารถตรวจสอบสินค้า และมีการขนย้ายออกจากตู้สินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดตู้สินค้า ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า
5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเลโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล และการเปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับตู้สินค้าขาเข้าทางทะเลจะต้องจัดเตรียมข้อมูล สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายก่อนการรับตู้สินค้าเพื่อนำเข้า ตรวจรับตู้สินค้าตามจำนวนและตรวจสอบความเสียหายต่าง ๆ ที่รับมอบจากสายเรือ จัดการตู้สินค้าภายในพื้นที่สถานีขนถ่ายสินค้า

2. การเปิดตู้สินค้าขาเข้าทางทะเลจะต้องจัดเตรียมตู้สินค้า สถานที่ และเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าและสินค้า ตรวจนับจำนวนและตรวจสอบความเสียหายต่าง ๆ ของสินค้าที่บรรจุอยู่ในตู้สินค้า ตรวจสอบสภาพตู้สินค้า หมายเลยซีลสายเรือ ตรวจสอบสภาพสินค้า และตรวจนับสินค้าภายในตู้ บันทึกข้อมูลสินค้าในเอกสาร Tally sheet เคลื่อนย้ายสินค้าออกจากตู้ ด้วยอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย เช่น Forklift คัดแยกและนำเข้าเก็บในพื้นที่จัดเก็บ (location)

และการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำสินค้าออกจากตู้สินค้า

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

   ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

   ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านรับตู้สินค้าหรือสินค้าขาออกทางทะเล จัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401021 รับตู้สินค้าหรือสินค้าขาออกทางทะเล	1. เตรียมข้อมูลสินค้า ตู้สินค้าสำหรับบรรจุสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้ายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้า ตู้สินค้า ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) 3. ขนย้ายตู้สินค้าไปพักวางยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ดูแลรักษาได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับตู้สินค้าหรือสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401022 จัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล	1. ส่งมอบตู้สินค้าเปล่าที่ทำการตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจปล่อยตู้สินค้าเปล่าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรับตู้สินค้าหรือสินค้าขาออกทางทะเล

1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า ตู้สินค้าสำหรับบรรจุสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 สามารถตรวจรับตู้สินค้าหรือสินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

1.3 สามารถขนย้ายตู้สินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า พักวางและดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับตู้สินค้าหรือสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติการจัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล

2.1 สามารถตรวจสอบและส่งมอบตู้สินค้าเปล่าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจปล่อยตู้สินค้าเปล่าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า
5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเลโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการเกี่ยวกับปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการรับตู้สินค้าหรือสินค้าขาออกทางทะเล การจัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับตู้สินค้าขาออกทางทะเล จะต้องเตรียมข้อมูลสินค้า ตู้สินค้าสำหรับบรรจุสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจรับตู้สินค้าหรือสินค้า รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ ขนย้ายตู้สินค้าไปยังตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า พักวางและดูแลรักษา บันทึกเอกสารต่าง ๆ

เกี่ยวกับการรับตู้สินค้าหรือสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น Export Booking, Packing list, Tally sheet

2. การจัดการตู้ขนส่งสินค้าขาออกทางทะเล จะต้องตรวจสอบและส่งมอบตู้สินค้าเปล่า เช่น ขนาดตู้สินค้า ชนิดการใช้งานของตู้สินค้า บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจปล่อยตู้สินค้าเปล่าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
   ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านพักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า จัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล ปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401071 พักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า	1. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) 3. ขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพักสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ พร้อมทั้งดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. ตรวจปล่อยสินค้า จัดทำเอกสารต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401072 จัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล	1. รับคืนตู้สินค้าเปล่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทำเอกสารรับรองต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ระบุประเภทการใช้งานตู้สินค้าหลังการซ่อม ทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401073 ปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล	1. เตรียมข้อมูลตู้สินค้า สินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจปล่อยตู้สินค้า สินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่างๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ) 3. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยตู้สินค้า สินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการพักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า
   1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   1.2 สามารถตรวจรับสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
   1.3 สามารถขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพักสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ และดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   1.4 สามารถตรวจปล่อยสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)
2. ปฏิบัติการจัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล
   2.1 สามารถรับคืนตู้สินค้าเปล่า ซ่อมแซมและหรือบำรุงรักษา และรับรองและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   2.2 สามารถระบุประเภทการใช้งานตู้สินค้าหลังการซ่อม และหรือบำรุงรักษา ตามหลักเกณฑ์ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติการปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล
   3.1 สามารถเตรียมข้อมูลตู้สินค้าหรือสินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   3.2 สามารถตรวจปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)
   3.3 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า
5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการนำเข้า)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาเข้าทางทะเลโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาเข้าทางทะเล ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการพักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลในคลังพักสินค้า การจัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล การปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพักวางสินค้าขาเข้าทางทะเลจะต้องจัดเตรียมข้อมูลสินค้าเช่น Tally sheet และ Survey note สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย เช่น Forklift คัดแยกและนำเข้าเก็บในพื้นที่จัดเก็บ (location) ภาพถ่ายที่แสดงความเสียหายของตัวสินค้า ตรวจสอบสภาพสินค้า และตรวจนับสินค้าภายในตู้และจัดทำเอกสารต่าง ๆ รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บตรวจรับสินค้า ขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพักสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าและดูแลรักษา

2. การจัดการตู้ขนส่งสินค้าทางทะเล จะต้องรับคืนตู้สินค้าเปล่า ซ่อมแซมและหรือบำรุงรักษา และรับรองและจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น Equipment interchange receipt หรือ EIR ระบุประเภทการใช้งานตู้สินค้าหลังการซ่อม และหรือบำรุงรักษา ตามหลักเกณฑ์ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ

3. การปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าขาเข้าทางทะเลจะต้องเตรียมข้อมูลตู้สินค้าหรือสินค้า ตรวจปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้า ตรวจสอบเอกสารใบ slip ตรวจปล่อยของศุลกากร ใบเสร็จค่าภาระต่างๆ และ ใบ Shore list ตรวจสอบสภาพตู้สินค้า ซีล และหมายเลขตู้และซีล และบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อมูลตู้สินค้าออกจากท่าหรือสถานีขนถ่ายสินค้าในเอกสาร Equipment interchange receipt หรือ EIR รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
    1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
    2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
    ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40108

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าขาออกทางทะเล

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการด้านพักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า บรรจุสินค้าขาออกทางทะเล และปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401081 พักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า	1. เตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ตรวจรับสินค้า ทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่างๆ) 3. ขนย้ายสินค้า จัดวางตามตำแหน่งได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในคลังพักสินค้าพร้อมทั้งดูแลรักษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. ปล่อยสินค้า ทำเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (รวมถึงความเสียหายต่างๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
401082 บรรจุสินค้าขาออกทางทะเล	1. บรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าตามแผนการบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401083 ปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล	1. เตรียมข้อมูลตู้สินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ปล่อยตู้สินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด(รวมถึงความเสียหายต่างๆ) 3. บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการปล่อยตู้สินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการพักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า
   1.1 สามารถเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   1.2 สามารถตรวจรับสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
   1.3 สามารถขนย้ายสินค้า จัดวางในคลังพักสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ และดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   1.4 สามารถตรวจปล่อยสินค้า และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ และระยะเวลาที่จัดเก็บ)
2. ปฏิบัติการบรรจุสินค้าขาออกทางทะเล
   2.1 สามารถบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าตามแผนการบรรจุได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   2.2 สามารถบันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติการปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล
   3.1 สามารถเตรียมข้อมูลตู้สินค้า เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   3.2 สามารถปล่อยตู้สินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)
   3.3 สามารถปล่อยตู้สินค้าได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจรับตู้สินค้าและสินค้า
2. การเคลื่อนย้ายตู้สินค้า
3. การจัดเก็บสินค้า
4. การบำรุงรักษาซ่อมแซมตู้สินค้า
5. การตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
6. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
7. พิธีการศุลกากร (พิธีการส่งออก)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางทะเล
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าขาออกทางทะเลโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการสินค้าขาออกทางทะเล ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการพักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังพักสินค้า การบรรจุสินค้าขาออกทางทะเล การปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพักวางสินค้าขาออกทางทะเลในคลังสินค้า จะต้องจัดเตรียมข้อมูลสินค้า สถานที่จัดวาง เครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ตรวจรับสินค้า เช่น ตรวจสอบสภาพตู้สินค้า หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้ ตรวจสอบเลขหมาย marking จำนวน ชนิด ขนาด น้ำหนัก และสภาพของสินค้าให้ถูกต้องตาม Loading Plan ดำเนินการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ทำการปิดตู้ ล็อคซีล เตรียมการหรือเคลื่อนย้ายตู้สินค้าพักวางรอการเคลื่อนย้ายลงเรือและจัดทำเอกสารต่าง ๆ (รวมถึงความเสียหายต่าง ๆ) ขนย้ายสินค้าจัดวางในคลังพักสินค้าตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าและดูแลรักษา ปล่อยสินค้า

2. การบรรจุสินค้าขาออกทางทะเล จะต้องบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าตามแผนการบรรจุ เช่น ตรวจสอบสภาพตู้สินค้า หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้ ตรวจสอบเลขหมาย marking จำนวน ชนิด ขนาด น้ำหนัก และสภาพของสินค้าให้ถูกต้องตาม Loading Plan บันทึกเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

3. การปล่อยตู้สินค้าขาออกทางทะเล จะต้องเตรียมข้อมูลตู้สินค้า เช่น Equipment interchange receipt (EIR), Goods Control list, Safety Data Sheet SDS หรือ Material Safety Data Sheet MSDS เดิม กรณีสินค้าอันตรายเครื่องมือในการเคลื่อนย้าย ปล่อยตู้สินค้า (รวมถึงความเสียหายต่างๆ) และบันทึกเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการปล่อยตู้สินค้าในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
      ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
      ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
   1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
   2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
      ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน