



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1109	วางแผนกระบวนการให้บริการ
1110	จัดการทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน
1114	จัดการความพึงพอใจของลูกค้า
1115	บริหารต้นทุนในคลังสินค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้าอันตราย ชั้น 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าสินค้าเฉพาะประเภทคลังสินค้าอันตราย อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับสากล
2. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายขององค์กร
3. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพ
5. สามารถค้นคว้า วิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในอาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 6 สาขาอาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ ชั้น 6
2. ผู้ที่จะได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 6 สาขาอาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานคลังสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

.....N/A.....

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1109 วางแผนกระบวนการให้บริการ
- 1110 จัดการทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน
- 1114 จัดการความพึงพอใจของลูกค้า
- 1115 บริหารต้นทุนในคลังสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	1109	วางแผนกระบวนการให้บริการ	11091	กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการให้บริการ
				11092	กำหนดเอกสารที่ใช้ในกระบวนการให้บริการ
				11093	ควบคุมเอกสารที่ใช้ในกระบวนการให้บริการ
				11094	กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมกระบวนการให้บริการ
				11095	จัดการทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการให้บริการ
				11096	ประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการ
		1110	จัดการทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน	11101	กำหนดหน้าที่งานในการปฏิบัติงานของบุคลากร
				11102	พัฒนาบุคลากรในคลังสินค้าอันตราย
				11103	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
		1114	จัดการความพึงพอใจของลูกค้า	11141	จัดทำกรรับข้อร้องเรียนของลูกค้า
				11142	ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
				11143	แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า
				11144	จัดทำกรป้องกันปัญหาการบริการลูกค้า
		1115	บริหารต้นทุนในคลังสินค้า	11151	วางแผนต้นทุนในคลังสินค้า
				11152	ควบคุมต้นทุนในคลังสินค้า
				11153	ปรับปรุงแผนต้นทุนในคลังสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนกระบวนการให้บริการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11091 กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการให้บริการ	1.ข้อกำหนดที่ต้องระบุเกี่ยวกับการให้บริการได้รับการกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐาน 2.ข้อกำหนดที่ไม่ได้ระบุแต่จำเป็นสำหรับการบริการได้รับการกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐาน 3.ข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้รับการกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐาน 4.ข้อกำหนดเพิ่มเติมที่กำหนดโดยองค์กรได้รับการกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐาน	
11092 กำหนดเอกสารที่ใช้ในกระบวนการให้บริการ	1.เอกสารที่ใช่วางแผนงานและการควบคุมกระบวนการได้รับการกำหนดได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด 2.เอกสารและบันทึกที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ และระเบียบปฏิบัติได้รับการจัดทำตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานที่กำหนด 3.บันทึกเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้รับการจัดทำตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11093 ควบคุมเอกสารที่ใช้ในกระบวนการให้บริการ	1.เอกสารที่ใช้ในกระบวนการให้บริการได้รับการควบคุมตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานที่กำหนด 2.เอกสารฉบับที่ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้รับการจัดเตรียมไว้ ณ จุดปฏิบัติงานตรงตามข้อกำหนดการให้บริการ 3.เอกสารจากภายนอก ได้รับการระบุ ชี้บ่งและควบคุมการเผยแพร่อย่างถูกต้องและตรวจสอบได้ตามข้อกำหนด	
11094 กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมกระบวนการให้บริการ	1.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริการ สุขลักษณะ และความปลอดภัยได้รับการจัดทำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.การควบคุมการบริการ สุขลักษณะ และความปลอดภัยได้รับการจัดการอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.การรักษาสินค้าของลูกค้าได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.การควบคุมเครื่องมือเผื่อสำรองและการวัดได้รับการจัดการอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	
11095 จัดการทรัพยากรที่ใช้ดำเนินกระบวนการให้บริการ	1.ทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานได้รับการจัดทําอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ 2.ทรัพยากรที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ดำเนินกระบวนการให้บริการได้รับการจัดทําอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ 3.การปรับปรุง พัฒนาทรัพยากรที่ใช้ดำเนินกระบวนการให้บริการได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	
11096 ประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการ	1.เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการได้รับการกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2.การประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการได้รับการจัดทําอย่างมีประสิทธิภาพ 3.การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการได้รับการดำเนินการตามผลการประเมิน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11101 กำหนดหน้าที่งานในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในคลังสินค้าได้กำหนดหน้าที่งานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรในคลังสินค้าได้จัดทำคู่มือกำหนดภาระงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด	
11102 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในคลังสินค้าอันตราย	1. บุคลากรในคลังสินค้าได้มีการวางแผนพัฒนาศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 2. บุคลากรในได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	
11103 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานได้รับการจัดทำอย่างถูกต้องและเที่ยงตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 2. เกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรในคลังสินค้าได้จัดทำเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 3. ผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคลังสินค้าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1114
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการความพึงพอใจของลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11141 จัดทำการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า	1.ระบบการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการจัดทำตามข้อกำหนด 2.การเฝ้าระวังเพื่อรับรู้ข้อมูลความคาดหวังของลูกค้าจากแหล่งต่างๆ ได้รับการจัดทำตามข้อกำหนด 3.วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดทำตามข้อกำหนด	
11142 ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	1.การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ได้รับการจัดการตามข้อกำหนดของการให้บริการ 2.การเฝ้าระวังและวัดบริการ ได้รับการจัดการตามขั้นตอนและแผนงานที่กำหนดไว้ 3.การบันทึกผลการประเมินความพึงพอใจ การเฝ้าระวังและการวัด ได้รับการจัดทำตามข้อกำหนด	
11143 แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า	1.ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการให้บริการ 2.การติดตามผลการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าในภายหลังจากได้รับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการให้บริการ 3.การบันทึกปัญหา ข้อร้องเรียน และผลการปฏิบัติ ได้รับการจัดทำอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดการให้บริการ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11144 จัดทำการป้องกันปัญหาการบริการลูกค้า	1.มาตรการป้องกันปัญหาการบริการลูกค้า ได้รับการกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการให้บริการ 2.ควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ ได้รับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการให้บริการ 3.รายงานการบันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้รับการจัดทำอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการให้บริการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1115
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารต้นทุนในคลังสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11151 วางแผนต้นทุนในคลังสินค้า	1.แผนลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การลดต้นทุนในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. การลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาวางแผนลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.แผนลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาตรวจสอบแผนลดต้นทุนได้ อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด	
11152 ควบคุมต้นทุนในคลังสินค้า	1.การลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาควบคุมปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.การลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาประเมิน ตรวจสอบปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.รายงานการลดต้นทุนในคลังสินค้านำมาจัดทำได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด	
11153 ปรับปรุงแผนต้นทุนในคลังสินค้า	1.แผนปรับปรุงต้นทุนในคลังสินค้านำมาจัดทำได้อย่างถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด 2.แผนปรับปรุงต้นทุนในคลังสินค้านำมาควบคุมให้ปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.แผนปรับปรุงต้นทุนในคลังสินค้านำมาได้รับการประเมินได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A