



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

4109

ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

4110

ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน
2. มีส่วนร่วมในการวางแผน และพัฒนากระบวนการทำงาน
3. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
5. เรียนรู้และการประเมินผลการทำงานของตนเองได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด

2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้จัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) NA.

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

4109 ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

4110 ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	4109	ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	41091	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				41092	กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		4110	ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า	41101	ติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
				41102	กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า

## คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
41091 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. การปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศมีการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศมีการจัดทำอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
41092 กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศมีการวิเคราะห์และมีการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กระบวนการแก้ไขปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมีระบบการป้องกันอย่างชัดเจน 3. รายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศมีการจัดทำจัดเก็บอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
2. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
2. การจัดพื้นที่ในการจัดวาง
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป
4. พิธีการทางศุลกากร

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับควบคุมการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
2. กำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศ โดยติดตามการปฏิบัติงานกระจายสินค้าระหว่างประเทศตามกระบวนการรับ การพักวาง การบรรจุ และการปล่อยสินค้า เป็นไปตามประสิทธิภาพของการให้บริการด้านโลจิสติกส์ โดยติดตามจากเอกสารรายงานต่างๆ หรือข้อมูลในระบบฐานข้อมูลทั้งภายในหรือที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานะใบขนสินค้า และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้กับผู้บริหารขององค์กร และเพื่อแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องภายนอก เช่น กรมศุลกากร สายเรือ/สายการบิน เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน บริษัทประกันภัย เป็นต้น

2. การกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ สินค้าไม่ครบตามจำนวน หรือ สินค้าเสียหาย พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานสรุปปัญหาต่างๆ หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารขององค์กร และเพื่อแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องภายนอก

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบสังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบสังเกตพฤติกรรม

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่รับจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่า และกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
41101 ติดตามประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า	1. การเพิ่มมูลค่าของสินค้ามีการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. รายงานการประเมินผลการเพิ่มมูลค่าสินค้ามีการจัดทำอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
41102 กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า	1. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้ามีการวิเคราะห์และตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กระบวนการแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้ามีการจัดทำจัดเก็บอย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าของสินค้า
2. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า
2. วิธีการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อ
3. ความรู้เกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้า
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับควบคุมการบริการเพิ่มมูลค่าสินค้าโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่าได้อย่างถูกต้อง เพียงตรง
2. กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การประเมินผลการบริการเพิ่มมูลค่า โดยติดตามการให้บริการเพิ่มมูลค่า การประเมินผลการให้บริการเพิ่มมูลค่าตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมิน
2. การกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหา โดยวิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ สินค้าไม่ครบตามจำนวน หรือ สินค้าชำรุดเสียหาย เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบสังเกตพฤติกรรม  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบสังเกตพฤติกรรม  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน