



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
  - 5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
  - 5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10205	วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์
10206	พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
10207	ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะและความรู้ในการวางแผน ออกแบบงานด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการแพทย์ด้านต่างๆ รวมทั้งมีทักษะและความรู้ในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือต่อยอดงานด้านสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้านต่างๆ รวมทั้งการสอนงานทางด้านสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำสื่อไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
2. กรณีสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำสื่อไม่ต่ำกว่า 7 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักโสตทัศนอุปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10205 วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์
- 10206 พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ
- 10207 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	10	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนากระบวนการของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	102	ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนอุปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	ดูแลระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและจัดทำสื่อทางการแพทย์ ขององค์กร	10205	วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและสารสนเทศ การพิมพ์	10205.01	กำหนดแนวคิด คุณลักษณะของสื่อและสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
				10205.02	กำหนดแผนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
				10205.03	วางแผนงานการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ
				10205.04	ออกแบบงานด้านสื่อและสารสนเทศตามหลักจรรยา บรรณ
		10206	พัฒนางานด้านสื่อและสารสนเทศต่างๆ	10206.01	กำหนดแนวคิดในการพัฒนาคุณลักษณะของสื่อและ สารสนเทศประเภทต่างๆ
				10206.02	พัฒนางานด้านสื่อและสารสนเทศตามหลักจรรยา บรรณ
		10207	ถ่ายทอดความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ	10207.01	ถ่ายทอดความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน
				10207.02	เผยแพร่ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศแก่หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนและออกแบบงานด้านสื่อและไอศตัทศนูปกรณั
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักไอศตัทศนศึกษาทางการแพทยั

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วางแผนและออกแบบการนำเสนอองานอย่างเป็ระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือรูปแบบองการจัดงาน

รวมทั้งสามารถออกแบบสื่อและเลือกใชไอศตัทศนูปกรณัได้เหมาะสมกับการนำเสนอองาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิชอบในการนำเสนอองานแก่บุคลากรในหน่วยงา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักไอศตัทศนูปกรณัหรือนักไอศตัทศนศึกษาทางการแพทยั

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10205.01 กำหนดแนวคิด คุณลักษณะของสื่อและไอศตัทศนูปกรณัประเภทต่างๆ	1. กำหนดเทคนิคและเตรียมสื่อและไอศตัทศนูปกรณัที่ต้องใช้ในกา รนำเสนอ 2. เลือกใชไอศตัทศนูปกรณัที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10205.02 กำหนดแผนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ทบทวนแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดแผนงานที่จะให้นำเสนอ 3. กำหนดผู้มีส่วนรับผิดชอบในการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10205.03 วางแผนงานการนำเสนอด้วยไอศตัทศนูปกรณัต่างๆ	1. วิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูลที่จะนำเสนอ 2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงา นำเสนอ 3. กำหนดประเด็นและจัดลำดับเนื้อหาเฉพาะที่จะนำเสนอ 4. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาที่จะนำเสนอ 5. วางแผนงานในการนำเสนอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10205.04 ออกแบบงานด้านสื่อและไอศตัทศนูปกรณัตามหลักจริยธรรม	1. รวบรวมข้อมูลที่จะให้นำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 2. ออกแบบสื่อทางการแพทยัโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูล
2. ทักษะในการวางแผนงานในการนำเสนอ
3. ทักษะในการเลือกใช้สไลด์ที่สมบูรณ์แบบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการเลือกใช้สื่อและสไลด์ที่สมบูรณ์แบบ
2. ความรู้ในการวางแผนการนำเสนอด้วยสไลด์ที่สมบูรณ์แบบประเภทต่างๆ

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น ประเมินจากการสัมภาษณ์ หรืออาจจะพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ

ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนการเลือกใช้

สไลด์ที่สมบูรณ์แบบได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการกำหนดแผนการทำงานเกี่ยวกับระบบสไลด์ที่สมบูรณ์แบบได้

ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สถานการณ์จำลองหรือจากการปฏิบัติงานจริง หรือใช้เอกสารหลักฐานอื่น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

กำหนดปัญหาของการทำงานโสตทัศนูปกรณ์ การทำสื่อหรือการนำเสนองานเพื่อวางแผนหาแนวทางแก้ไขหรือพัฒนา โดยพัฒนาปรับปรุงด้านโสตทัศนูปกรณ์ การทำสื่อรูปแบบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือมีความทันสมัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนูปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10206.01 กำหนดแนวคิดในการพัฒนาคุณลักษณะของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ	1. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับการใช้งานสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ 2. ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ	ข้อสอบข้อเขียน
10206.02 พัฒนางานด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ตามหลักจริยธรรม	1. ปรับปรุงหรือสร้างสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัยโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานอื่น 2. ปรับปรุงหรือสร้างสื่อโสตทัศนูปกรณ์โดยอ้างอิงผลงานต้นแบบหรือแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
  1. ทักษะในการวิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูล
  2. ทักษะในการวางแผนงานในการนำเสนอ
  3. ทักษะในการค้นหาข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบงานทางด้านไอทีที่สมบูรณ์
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
  1. ความรู้ในการเลือกใช้ไอทีที่สมบูรณ์
  2. ความรู้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอด้วยไอทีที่สมบูรณ์ประเภทต่างๆ

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือกส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น ประเมินจากการสัมภาษณ์ หรืออาจจะพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึง การปฏิบัติงาน และ สภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนการเลือกใช้ ไอทีที่สมบูรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการกำหนดแผนการทำงานเกี่ยวกับระบบไอทีที่สมบูรณ์ได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. ชุดสาทกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักไอศตัทศนุศึกษาทางการแพทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดเตรียม การติดตั้ง และการตั้งค่าไอศตัทศนุปรกรณ์ต่าง ๆ

รวมทั้งทางด้านการออกแบบและการจัดทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและมีความสามารถในการใช้สื่อที่ทันสมัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักไอศตัทศนุปรกรณ์หรือนักไอศตัทศนุศึกษาทางการแพทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10207.01 ถ่ายทอดความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน	1. จัดฝึกอบรมหรือบรรยายเกี่ยวกับสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์ 2. ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน
10207.02 เผยแพร่ความรู้ด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์แก่หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	1. วางแผนและออกแบบการนำเสนอโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	แฟ้มสะสมผลงาน ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น
2. ทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม ติดตั้งและตั้งค่าการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
2. ความรู้ในการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ
3. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด
4. ความรู้ในการเลือกใช้สื่อและการนำเสนองาน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น แผนการฝึกอบรม เอกสารประกอบการอบรม หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
  2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
- การประเมินทักษะการปฏิบัติงานกำหนดให้พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ

ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการจัดเตรียม ตั้งค่าระบบโสตทัศนูปกรณ์

ให้พร้อมใช้งานสำหรับการนำเสนอ รวมถึงทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถให้คำปรึกษาการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำวิทยากรที่ก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาสร้าง

มูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น

การส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ FB live Youtube live Zoom เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือใช้เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ