



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
  - 5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
  - 5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 3

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                                     |
|------------------|---------------------------------------------|
| 10201            | จัดเตรียมและติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ |
| 10202            | ควบคุมการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ     |

## 10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะในการปฏิบัติงานการติดตั้งและตั้งค่าโสตทัศนอุปกรณ์ การจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน  
ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการเพื่อจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานรวมถึงสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้งานตลอดจนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาที่พบเป็นประจำได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 3 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ไม่ต่ำกว่า 1 ปี  
โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักโสตทัศนอุปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10201 จัดเตรียมและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ  
10202 ควบคุมการใช้งานโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                                             | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                                                                                                                                                                        | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | รหัส                   | คำอธิบาย                                                                                                                                                               | รหัส                        | คำอธิบาย                                                        |
| พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล | 10                     | บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนากระบวนการของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ<br>บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน | 102                         | ดูแลระบบเทคโนโลยีโสตทัศนอุปกรณ์และจัดทำสื่อทางการแพทย์ขององค์กร |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                                                   | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                                               | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย                                                          | รหัส                               | คำอธิบาย                                      | รหัส                                      | คำอธิบาย                                           |
| 102                         | ดูแลระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและจัดทำสื่อทางการแพทย์<br>ขององค์กร | 10201                              | จัดเตรียมและติดตั้งสารสนเทศอุปกรณ์ประเภทต่างๆ | 10201.01                                  | จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์สารสนเทศอุปกรณ์             |
|                             |                                                                   |                                    |                                               | 10201.02                                  | ติดตั้งสารสนเทศอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน             |
|                             |                                                                   | 10202                              | ควบคุมการใช้งานสารสนเทศอุปกรณ์ประเภทต่างๆ     | 10202.01                                  | ตั้งค่าอุปกรณ์ภาพ แสง เสียง ในการนำเสนอ            |
|                             |                                                                   |                                    |                                               | 10202.02                                  | ให้คำปรึกษาในการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ                 |
|                             |                                                                   |                                    |                                               | 10202.03                                  | แสดงออกถึงพฤติกรรมความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์รวมทั้งติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน มีการจัดทำระบบการยืม-คืนสถานที่และอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ที่ชัดเจน สะดวกต่อการติดตามและการขอใช้งาน รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ที่พบเป็นประจำได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนอุปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                             | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน (Assessment)         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 10201.01<br>จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ | 1.<br>ประสานงานกับผู้ขอใช้ห้องหรืออุปกรณ์เพื่อทราบถึงวัตถุประสงค์ของการขอใช้งาน<br>2.<br>จัดเตรียมห้องและโสตทัศนอุปกรณ์ให้ครบถ้วนก่อนการใช้งานรวมทั้งสามารถประเมินและแก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ                  | ข้อสอบข้อเขียน                      |
| 10201.02<br>ติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน | 1.<br>ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อวางแผนการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์<br>2.ติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอรวมทั้งสามารถประเมินและแก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ<br>3.บันทึกการยืมหรือการขอใช้ห้องและโสตทัศนอุปกรณ์ | การจำลองสถานการณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประสานงานกับบุคลากรหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งการจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้เข้ารับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้นกำหนดให้ประเมินจาก สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ

ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการจัดเตรียม ตั้งค่าระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการนำเสนอ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

โสตทัศนูปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เป็นตัวกลางทำให้ข้อมูลหรือความรู้สามารถถ่ายทอดออกมา

ให้เห็นหรือได้ยิน เช่น เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องฉายภาพแอลซีดี เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องเสียง รวมทั้งกล้องถ่ายรูป เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบแบบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานด้วยสถานการณ์จำลองหรือจากการปฏิบัติงานจริง

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์ประเภทต่างๆ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3521) นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ควบคุมการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์ต่างๆ โดยการตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ตั้งค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในขณะใช้งาน รวมถึงสามารถแนะนำการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์เบื้องต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักโสตทัศนอุปกรณ์หรือนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                          | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                         | วิธีการประเมิน (Assessment)         |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 10202.01<br>ตั้งค่าอุปกรณ์ภาพ แสง เสียง ในการนำเสนอ            | 1. ตั้งค่าไฮดรอลิกอุปกรณ์ต่างๆ ให้ตรงตามความต้องการ<br>2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของไฮดรอลิกอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอ               | การจำลองสถานการณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน |
| 10202.02<br>ให้คำปรึกษาในการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ                 | 1. ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการเลือกใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ<br>2. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์ประเภทต่างๆ | ข้อสอบข้อเขียน                      |
| 10202.03<br>แสดงออกถึงพฤติกรรมความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม | 1. ให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในการให้คำปรึกษา<br>2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์                                        | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์       |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการประสานงานกับบุคลากรหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์ประเภทต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับการตั้งค่าการใช้งานไฮดรอลิกอุปกรณ์ต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
  2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
- ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์ สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ

ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการตั้งค่าระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งานสำหรับการนำเสนอ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาการใช้งานสารสนเทศเบื้องต้นได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์ และใช้แบบทดสอบความรู้ (ข้อสอบปรนัย)
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานด้วยสถานการณ์จำลอง/จากการปฏิบัติงานจริง หรือใช้เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ