



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน ยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

1

6. ครั้งที่

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. การเพิ่มหลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
6. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

6.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 4 เป็น ระดับ 2 – 5

6.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 2 – 3

6.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 1 – 2 เป็น ระดับ 2 – 3

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10505	ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
10506	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคลากรที่มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหอผู้ป่วยรวมถึงแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดูแลเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์พื้นฐานที่มีความต้องการใช้ภายในหอผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่อันดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการหอผู้ป่วยภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานการทำงานตามข้อ 1 หรือหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพหมดอายุก่อนวันดำเนินการต่ออายุ ต้องสอบครบทุกหน่วยสมรรถนะของระดับ 3

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ธุรการหอผู้ป่วย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10505 ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย

10506 ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย

10507 ธุรการหอผู้ป่วย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 15/10/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	10	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนากระบวนการต่างๆของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	105	ดูแลงานธุรการทั่วไปภายในหอผู้ป่วย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 15/10/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
105	ดูแลงานธุรการทั่วไปภายในหอผู้ป่วย	10505	ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย	10505.01	ยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป
				10505.02	ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป
		10506	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย	10506.01	ยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
				10506.02	ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
		10507	ธุรการหอผู้ป่วย	10507.01	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอผู้ป่วย
				10507.02	ดำเนินงานด้านธุรการสำหรับหอผู้ป่วย
				10507.03	ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างมีจริยธรรม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10505
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) อูการหอผู้ป่วย

ISCO 4229 พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ดูแลการยืมคืน การเก็บรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทั่วไป การบันทึก ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป ภายในหอผู้ป่วยให้เป็นไปตามระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อูการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10505.01 ยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	1. บันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย 2. จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป 3. แนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10505.02 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	1. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 2. ตรวจสอบจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 3. จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 4. ตรวจสอบความเพียงพอของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการบันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
2. มีทักษะในการแนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง
3. มีทักษะในการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการบันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
2. แสดงวิธีการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง
3. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ผลการรับรองจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่อง การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เข้ารับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้เข้ารับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับบริการรับรอง สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึง การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่องานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการดูแลและจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้

ภายในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย ยกเว้นเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10506
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) อูรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ดูแลการยืมคืน การบันทึก การจ่าย การจัดเก็บรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วยให้พร้อมใช้และเป็นไปตามระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อูรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10506.01 ยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	1. บันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 2. จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ 3. แนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10506.02 ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	1. ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 2. ตรวจนับจำนวนของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 3. จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 4. ตรวจสอบความเพียงพอของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการบันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
2. มีทักษะในการแนะนำการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง
3. มีทักษะในการจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ในการใช้และจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการ บันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
2. แสดงวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง
3. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ผลการรับรองการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่อง การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เข้ารับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้เข้ารับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับกรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึง การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่องานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีทักษะในการดูแลและการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์

ทางการแพทย์ที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสุขภาพผู้ป่วยที่ใช้ภายในหอ

ผู้ป่วย เช่น เทอร์โมมิเตอร์ เครื่องวัดความดัน เข็มฉีดยา เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10507
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รุการหผู้ป่วย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) รุการหผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานภายนอกกับส่วนงานอื่นๆ รับ-ส่งหนังสือ
จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรุการในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

รุการหผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10507.01 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหผู้ป่วย	1. ติดต่อและประสานงานระดับทั่วไปภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อและประสานงานกับบุคลากรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั่วไปของหผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10507.02 ดำเนินงานด้านรุการสำหรับหผู้ป่วย	1. รับ-ส่งหนังสือหรือเอกสารของหผู้ป่วย 2. ร่าง พิมพ์ และทำสำเนาหนังสือหรือเอกสารสำหรับหผู้ป่วย 3. จัดเก็บเอกสาร และทำลายหนังสือราชการที่มีอายุครบกำหนด 4. ให้บริการงานรุการทั่วไป	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10507.03 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างมีจริยธรรม	1. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรี 2. ทบทวนพฤติกรรมด้านบริการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
2. มีทักษะในงานด้านธุรการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในกระบวนการติดต่อประสานงาน
2. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. ผลการรับรองการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่อง งานธุรการที่ใช้สำหรับผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและ

การดำเนินงานด้านธุรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย หมายถึง หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งต้องมีการติดต่อหรือประสานงานโดยตรง เช่น หน่วยงานผู้ป่วยนอก ห้องเวชระเบียน และองค์กรแพทย์ เป็นต้น
2. งานธุรการผู้ป่วย หมายถึง งานที่ต้องจัดการในการรับส่งหนังสือหรือเอกสารของผู้ป่วย เช่น การส่งหนังสือส่งตัวผู้ป่วย การออกเลขรับผู้ป่วยนอน การออกเลขจำหน่ายผู้ป่วย เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน