



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10603	ให้คำแนะนำแก่ญาติในการดำเนินงานทางธุรการเกี่ยวกับผู้ตาย
10604	รับและจ่ายศพ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ชั้น 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถให้คำแนะนำการดำเนินงานทางธุรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย รวมทั้งสามารถรับและจ่ายศพได้อย่างถูกต้อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ชั้น 2 จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้ 1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ นักดูแลเกี่ยวกับศพ ชั้น 1 หรือ 2.

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และ 3. มีประสบการณ์ด้านงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับศพไม่น้อยกว่า 1 ปี และ 4.

ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพในชั้น 2 จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด ผู้มีคุณวุฒิวิชาชีพในชั้น 2 สามารถเลื่อนระดับเป็นระดับที่สูงขึ้น โดยสามารถเข้ารับการประเมินในระดับที่สูงกว่า

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10603 ให้คำแนะนำแก่ญาติในการดำเนินงานทางธุรการเกี่ยวกับผู้ตาย

10604 รับและจ่ายศพ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความรู้และทักษะที่มีคุณภาพสามารถทัดเทียมระดับสากล	20	ปฏิบัติดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด	201	ปฏิบัติดูแลด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ปฏิบัติดูแลค่านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ	10603	ให้คำแนะนำแก่ญาติในการดำเนินงานทางธุรการเกี่ยวกับผู้ตาย	10603.01	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
				10603.02	ให้คำแนะนำแก่ญาติผู้รับศพ
				10603.03	บันทึกข้อมูลของผู้ตาย
				10603.04	จัดเก็บเอกสาร
		10604	รับและจ่ายศพ	10604.01	รับศพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				10604.02	จ่ายศพให้แก่ญาติหรือผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10603
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำแนะนำแก่ญาติในการดำเนินงานทางธุรการเกี่ยวกับผู้ตาย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10603.01 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1. รับหนังสือรับรองการตายจากแพทย์ 2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตายก่อนติดต่อญาติผู้ตาย 3. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตายให้ถูกต้องและครบถ้วน 4. ขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งตายจากญาติหรือผู้ติดต่อรับศพ 5. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับศพของญาติ 6. ประสานงานญาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับศพ	
10603.02 ให้คำแนะนำแก่ญาติผู้รับศพ	1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับศพแก่ญาติผู้ตาย 2. ให้ข้อมูลการติดต่อขอใบมรณบัตรแก่ญาติผู้ตาย	
10603.03 บันทึกข้อมูลของผู้ตาย	1. บันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้ตาย 2. จัดทำทะเบียนผู้ตาย	
10603.04 จัดเก็บเอกสาร	1. แยกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตายให้เป็นหมวดหมู่ 2. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตาย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10604
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับและจ่ายศพ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10604.01 รับศพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดต่อประสานงานเพื่อรับศพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. รับศพและบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับศพ	
10604.02 จ่ายศพให้แก่ญาติหรือผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมาย	1. ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ติดต่อขอรับศพในใบบันทึกการส่งศพ 2. บันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายศพ 3. จ่ายศพให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A