



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างอิฐหม้อเผา สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
13101	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ

สนับสนุนและการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างของโครงการก่อสร้างหัตถ์ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ มีส่วนร่วมในด้านการวางแผนสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างบางส่วน (ระดับผู้ปฏิบัติงาน: ผู้ช่วยผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์) คิดแก้ไขปัญหาในระดับต้นได้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการได้ และต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจก่อสร้างหัตถ์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ ระดับ 3 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่อุปการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ ระดับ 3 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์ สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์

หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

13101 จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
13102 จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	10	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	01	Key Function สาขาวิชาชีพรูทกิจอสังหาริมทรัพย์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	13101	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13101.01	เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
				13101.02	จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
				13101.03	วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
		13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13102.01	เตรียมข้อมูลตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ
				13102.02	สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ
				13102.03	สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13102.01	เตรียมข้อมูลตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ
				13102.02	สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ
				13102.03	สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13101
2. ชื่อกหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัณพรัณพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ การจัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ และการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัณพรัณพสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหิรัณพรัณพ)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13101.01 เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ	1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13101.02 จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ	1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ประเมินราคาก่อนให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ 3.จัดทำรอบงบประมาณโครงการ 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13101.03 วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ	1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง 5.ติดตามและตรวจสอบ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1. ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1. ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1. ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1. ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยความรู้ด้านรูปแบบออกเป็น 3 – 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักการต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รอบด้านเป็นความรู้ความสามารถในการจดจำข้อมูลของงานที่รับผิดชอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานได้อย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่ประสงค์

- การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
 - มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องจักร และค่าแรงงานในการก่อสร้าง
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา, ระยะเวลา, งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ การสอบราคาวัสดุตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ และการสอบค่าใช้จ่ายค่าแรงตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13102.01 เตรียมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ	1. ตรวจสอบคุณภาพตามรายการวัสดุก่อสร้าง 2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ใช้ในงาน 3.จัดทำตารางรายการตรวจสอบวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13102.02 สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ	1. กำหนดราคาอ้างอิงสำหรับวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในงานโครงการ 2. ดำเนินการเปรียบเทียบราคา 3. ดำเนินการสอบราคาค่าวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13102.03 สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง	1. สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง โดยอ้างอิงแบบรูปและรายการในเชิงงบประมาณก่อสร้าง 2. ศึกษาข้อมูลโครงการ 3. นำเสนอ สร้างความเข้าใจ และบังคับใช้ 4. ดำเนินการสอบราคาค่าแรงงาน 5. เปรียบเทียบ และสรุปผล	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

เป็นการวัดความสามารถในการปฏิบัติและ/หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติซึ่งเกิดจากการประยุกต์ใช้ความรู้โดยใช้การจำลองสถานการณ์เพื่อทดสอบการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมินโดยผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับมอบหมายให้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นๆซึ่งมีจุดมุ่งหมายคือได้การปฏิบัติที่เน้นความถูกต้องสมบูรณ์ของการปฏิบัติ (Process) และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ (Product)

- เข้าใจ กระบวนการ และปฏิบัติในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ในขั้นตอนงานก่อสร้างโครงการ
- มีข้อมูลเกี่ยวกับราคาวัสดุและแรงงานโครงการก่อสร้าง
- เข้าใจเทคนิคและวิธีการติดตั้งงานก่อสร้าง
- กำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(หมายเหตุ ตรวจสอบความต้องการด้านทักษะ ผ่านแฟ้มสะสมงาน)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาอาชีพเช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาใจเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลที่เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบรายละเอียดวัสดุและแรงงานก่อสร้างของโครงการ ได้แก่ การทดสอบแรงอัดของคอนกรีต, การหาค่าสีหรือของวัสดุ, การเจาะสำรวจชั้นดิน เป็นต้น

- องค์ประกอบของแผนงานปฏิบัติงาน ได้แก่ วิธีการจัดหาข้อมูล, ระยะเวลา และอุปกรณ์ที่ใช้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
- ใบบันทึกความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- แฟ้มสะสมผลงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน