



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างอิฐหม้อเผา สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management  
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 5

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
12105	กำหนดโครงสร้างที่มควมคุมงานก่อสร้าง
12106	จัดทำเอกสารในการควบคุมงานก่อสร้าง
12107	ดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและรายการ
12205	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานประกอบ

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ที่มีความซับซ้อน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงลึกและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับผู้บริหารระดับกลาง : ผู้อำนวยการฝ่าย) สามารถนำองค์ความรู้และนำทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการได้ มีทักษะของการใช้ภาษาต่างประเทศที่ดี และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ รับรู้ได้เชิงสำเร็จ (โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลา 5 ปี

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 5 จำนวน 4 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโยธา ระดับภาคี หรือภาคีวิศวกรรมพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ของสถาบันที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก TPQI ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์

หมายเหตุ : N/A

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 12105 กำหนดโครงสร้างที่มควมคุมงานก่อสร้าง
- 12106 จัดทำเอกสารในการควบคุมงานก่อสร้าง
- 12107 ดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและรายการ

12205 ตำแหน่งงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานประกอบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบ ไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	12	ผู้ปฏิบัติจะสามารถ ที่จะควบคุมงานก่อสร้างโครงการในแต่ละประเภท ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้าง และพัฒนาโครงการ
			122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้าง และพัฒนาโครงการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12105	กำหนดโครงสร้างทีมควบคุมงานก่อสร้าง	12105.01	กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม
				12105.02	กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน
		12106	จัดทำเอกสารในการควบคุมงานก่อสร้าง	12106.01	วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง
				12106.02	วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง
		12107	ดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและรายการ	12107.01	เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
				12107.02	วางแผนทางการควบคุมงาน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12107	ดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและรายการ	12107.01	เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
				12107.02	วางแผนทางการควบคุมงาน
122	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงระหว่างก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12205	ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานประกอบ	12205.01	เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการส่วนงานประกอบ
				12205.02	ควบคุมงานส่วนงานประกอบ
				12205.03	ประเมินผลและรายงานการควบคุมงานส่วนงานประกอบ

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดโครงสร้างทีมควบคุมงานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีมและการกำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12105.01 กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม	1.กำหนดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติงาน 2.กำหนดและแบ่งหน้าที่การเตรียมเอกสารของแต่ละหน่วยงาน 3. ประเมินผลและสรุปรายงานตามความรับผิดชอบของงาน	การสัมภาษณ์
12105.02 กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน	1.วางแผนโครงสร้างการควบคุมงานบุคลากร 2. กำหนดขอบเขตการควบคุมงานภายในโครงสร้างบุคลากร 3. ประเมินผลงานตามภาระหน้าที่ของงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม
  - 0.240 1.กำหนดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติงาน
  - 0.241 2.กำหนดและแบ่งหน้าที่การเตรียมเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
  - 0.242 3. ประเมินผลและสรุปงานตามความรับผิดชอบของงาน
- 1.กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน
  - 0.243 1.วางแผนโครงสร้างการควบคุมงานบุคลากร
  - 0.244 2. กำหนดขอบเขตการควบคุมงานภายในโครงสร้างบุคลากร
  - 0.245 3. ประเมินผลงานตามภาระหน้าที่ของงาน
- 1.กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม
  - 0.240 1.กำหนดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติงาน
  - 0.241 2.กำหนดและแบ่งหน้าที่การเตรียมเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
  - 0.242 3. ประเมินผลและสรุปงานตามความรับผิดชอบของงาน
- 1.กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน
  - 0.243 1.วางแผนโครงสร้างการควบคุมงานบุคลากร
  - 0.244 2. กำหนดขอบเขตการควบคุมงานภายในโครงสร้างบุคลากร
  - 0.245 3. ประเมินผลงานตามภาระหน้าที่ของงาน
- 1.กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม
  - 0.240 1.กำหนดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติงาน
  - 0.241 2.กำหนดและแบ่งหน้าที่การเตรียมเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
  - 0.242 3. ประเมินผลและสรุปงานตามความรับผิดชอบของงาน
- 1.กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน
  - 0.243 1.วางแผนโครงสร้างการควบคุมงานบุคลากร
  - 0.244 2. กำหนดขอบเขตการควบคุมงานภายในโครงสร้างบุคลากร
  - 0.245 3. ประเมินผลงานตามภาระหน้าที่ของงาน
- 1.กำหนดแนวทางหน้าที่รับผิดชอบของทีม
  - 0.240 1.กำหนดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติงาน
  - 0.241 2.กำหนดและแบ่งหน้าที่การเตรียมเอกสารของแต่ละหน่วยงาน
  - 0.242 3. ประเมินผลและสรุปงานตามความรับผิดชอบของงาน
- 1.กำหนดโครงสร้างบุคลากร ขอบเขตภาระหน้าที่ของงาน
  - 0.243 1.วางแผนโครงสร้างการควบคุมงานบุคลากร
  - 0.244 2. กำหนดขอบเขตการควบคุมงานภายในโครงสร้างบุคลากร
  - 0.245 3. ประเมินผลงานตามภาระหน้าที่ของงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้มนั่นคือคำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รอบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานได้อย่างดี

(เน้นด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรูทกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล



#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุด
- ข้อมูลมีแหล่งที่มาน่าเชื่อถือ ได้รับการยืนยันจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารในการควบคุมงานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้างและการวางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12106.01 วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง	1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง 2.กำหนดแนวทางการควบคุมงานก่อสร้าง 3. กำหนดแนวทางการตรวจสอบงานก่อสร้าง	การสัมภาษณ์
12106.02 วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง	1.จัดระบบเอกสารแต่ละหมวดหมู่ 2.ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้าง 3. จัดทำเอกสารเงื่อนไขการจัดจ้าง, ว่าจ้างผู้รับเหมา	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.246 1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง
  - 0.247 2.กำหนดแนวทางการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.248 3. กำหนดแนวทางการตรวจสอบงานก่อสร้าง
- 1.วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง
  - 0.249 1.จัดระบบเอกสารแต่ละหมวดหมู่
  - 0.250 2.ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้าง
  - 0.251 3. จัดทำเอกสารเงื่อนไขการจัดจ้าง, วาจ้างผู้รับเหมา
- 1.วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.246 1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง
  - 0.247 2.กำหนดแนวทางการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.248 3. กำหนดแนวทางการตรวจสอบงานก่อสร้าง
- 1.วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง
  - 0.249 1.จัดระบบเอกสารแต่ละหมวดหมู่
  - 0.250 2.ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้าง
  - 0.251 3. จัดทำเอกสารเงื่อนไขการจัดจ้าง, วาจ้างผู้รับเหมา
- 1.วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.246 1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง
  - 0.247 2.กำหนดแนวทางการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.248 3. กำหนดแนวทางการตรวจสอบงานก่อสร้าง
- 1.วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง
  - 0.249 1.จัดระบบเอกสารแต่ละหมวดหมู่
  - 0.250 2.ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้าง
  - 0.251 3. จัดทำเอกสารเงื่อนไขการจัดจ้าง, วาจ้างผู้รับเหมา
- 1.วางแผนเตรียมเอกสารการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.246 1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง
  - 0.247 2.กำหนดแนวทางการควบคุมงานก่อสร้าง
  - 0.248 3. กำหนดแนวทางการตรวจสอบงานก่อสร้าง
- 1.วางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในโครงการงานก่อสร้าง
  - 0.249 1.จัดระบบเอกสารแต่ละหมวดหมู่
  - 0.250 2.ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้าง
  - 0.251 3. จัดทำเอกสารเงื่อนไขการจัดจ้าง, วาจ้างผู้รับเหมา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รอบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานได้อย่างดี

(แนบด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายละเอียดประกอบแบบ, แบบรูปรายการ, เอกสารสัญญาและข้อกำหนดต่างๆ
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานการจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและรายการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ และการวางแผนทางการควบคุมงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12107.01 เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ	1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง 2.แยกประเภท ขนาด/รูปแบบ ของสิ่งวัสดุก่อสร้าง	การสัมภาษณ์
12107.02 วางแนวทางการควบคุมงาน	1.วางแผนและควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม 2.บริหารควบคุมงานในค่าใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด 3.กำหนดแผนงานก่อสร้าง	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
  - 0.252 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
  - 0.253 2.แยกประเภท ขนาด/รูปแบบ ของสิ่งวัสดุก่อสร้าง
- 1.วางแผนทางการควบคุมงาน
  - 0.254 1.วางแผนและควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม
  - 0.255 2.บริหารควบคุมงานในค่าใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
  - 0.256 3.กำหนดแผนงานก่อสร้าง
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
  - 0.252 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
  - 0.253 2.แยกประเภท ขนาด/รูปแบบ ของสิ่งวัสดุก่อสร้าง
- 1.วางแผนทางการควบคุมงาน
  - 0.254 1.วางแผนและควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม
  - 0.255 2.บริหารควบคุมงานในค่าใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
  - 0.256 3.กำหนดแผนงานก่อสร้าง
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
  - 0.252 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
  - 0.253 2.แยกประเภท ขนาด/รูปแบบ ของสิ่งวัสดุก่อสร้าง
- 1.วางแผนทางการควบคุมงาน
  - 0.254 1.วางแผนและควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม
  - 0.255 2.บริหารควบคุมงานในค่าใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
  - 0.256 3.กำหนดแผนงานก่อสร้าง
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ
  - 0.252 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปสำหรับสิ่งก่อสร้าง
  - 0.253 2.แยกประเภท ขนาด/รูปแบบ ของสิ่งวัสดุก่อสร้าง
- 1.วางแผนทางการควบคุมงาน
  - 0.254 1.วางแผนและควบคุมงานก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม
  - 0.255 2.บริหารควบคุมงานในค่าใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
  - 0.256 3.กำหนดแผนงานก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาข้อเท็จจริงที่คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรูทกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุด
- ข้อมูลมีแหล่งที่มาน่าเชื่อถือ ได้รับการยืนยันจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างส่วนงานประกอบ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์พิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ส่วนงานประกอบ การควบคุมงาน ส่วนงานประกอบ และการประเมินและผลรายงานการควบคุมงาน ส่วนงานประกอบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์พิมพ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์พิมพ์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12205.01 เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการส่วนงานประกอบ	1.เก็บข้อมูล รวบรวมรายการของส่วนงานประกอบ 2.จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงาน 3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน 4.กำหนดรายละเอียดประกอบส่วนงานประกอบ	การสัมภาษณ์
12205.02 ควบคุมงานส่วนงานประกอบ	1.วางแผนการควบคุมและตรวจสอบงานส่วนประกอบ 2.กำหนดสัญญาณการควบคุมงานส่วนประกอบ 3. กำหนดมาตรฐานการคุมงานส่วนประกอบ 4. กำหนดวัสดุที่เหมาะสมในงานส่วนประกอบ	การสัมภาษณ์
12205.03 ประเมินผลและรายงานการควบคุมงานส่วนงานประกอบ	1.จัดทำรายงานค่าก่อสร้างส่วนงานประกอบ 2.ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานประกอบ 3. กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน 4. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์พิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการส่วนงานประกอบ
  - 0.287 1.เก็บข้อมูล รวบรวมรายการของส่วนงานประกอบ
  - 0.288 2.จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงาน
  - 0.289 3. กำหนดแนวทางารปฏิบัติงาน
  - 0.290 4.กำหนดรายละเอียดประกอบส่วนงานประกอบ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานประกอบ
  - 0.291 1.วางแผนการควบคุมและตรวจสอบงานส่วนประกอบ
  - 0.292 2.กำหนดสัญญาการควบคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.293 3. กำหนดมาตรฐานการคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.294 4. กำหนดวิธีสุ่มที่เหมาะสมในงานส่วนประกอบ
- 1.ประเมินผลและรายงานการควบคุมงาน ส่วนงานประกอบ
  - 0.295 1.จัดทำรายงานค่าก่อสร้างส่วนงานประกอบ
  - 0.296 2.ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานประกอบ
  - 0.297 3. กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน
  - 0.298 4. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการส่วนงานประกอบ
  - 0.287 1.เก็บข้อมูล รวบรวมรายการของส่วนงานประกอบ
  - 0.288 2.จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงาน
  - 0.289 3. กำหนดแนวทางารปฏิบัติงาน
  - 0.290 4.กำหนดรายละเอียดประกอบส่วนงานประกอบ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานประกอบ
  - 0.291 1.วางแผนการควบคุมและตรวจสอบงานส่วนประกอบ
  - 0.292 2.กำหนดสัญญาการควบคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.293 3. กำหนดมาตรฐานการคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.294 4. กำหนดวิธีสุ่มที่เหมาะสมในงานส่วนประกอบ
- 1.ประเมินผลและรายงานการควบคุมงาน ส่วนงานประกอบ
  - 0.295 1.จัดทำรายงานค่าก่อสร้างส่วนงานประกอบ
  - 0.296 2.ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานประกอบ
  - 0.297 3. กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน
  - 0.298 4. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการส่วนงานประกอบ
  - 0.287 1.เก็บข้อมูล รวบรวมรายการของส่วนงานประกอบ
  - 0.288 2.จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงาน
  - 0.289 3. กำหนดแนวทางารปฏิบัติงาน
  - 0.290 4.กำหนดรายละเอียดประกอบส่วนงานประกอบ
- 1.ควบคุมงานส่วนงานประกอบ
  - 0.291 1.วางแผนการควบคุมและตรวจสอบงานส่วนประกอบ
  - 0.292 2.กำหนดสัญญาการควบคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.293 3. กำหนดมาตรฐานการคุมงานส่วนประกอบ
  - 0.294 4. กำหนดวิธีสุ่มที่เหมาะสมในงานส่วนประกอบ
- 1.ประเมินผลและรายงานการควบคุมงาน ส่วนงานประกอบ
  - 0.295 1.จัดทำรายงานค่าก่อสร้างส่วนงานประกอบ
  - 0.296 2.ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานประกอบ
  - 0.297 3. กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน
  - 0.298 4. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบบออกเป็น 3 - 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เข้มข้นศัพท์คำอธิบายมีความจริงชัดเจนเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแบบ และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รอบคอบเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปองงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินการอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีความรู้ความเสียสละไม่เอาเปรียบเพื่อส่วนรวม
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบเจตจำนงตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประกอบหรือการติดตั้ง ให้เกิดเป็นอาคาร โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค งานคอนกรีต งานปูนก่อฉาบ งานเหล็ก
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องกับข้อมูลเพื่อนำไปสู่การค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงต่อไป

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์