



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างอิฐมวลเบา สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
12101	จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนองแบบรูปและรายการ
12103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ สนับสนุนและการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ที่มีความซับซ้อน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงลึกและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับผู้บริหารระดับกลาง: ผู้อำนวยการฝ่าย)สามารถนำองค์ความรู้และนำทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโครงการได้ มีทักษะของการใช้ภาษาต่างประเทศที่ดี และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ รับผิดชอบได้เชิงสำเร็จ (โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลา 5 ปี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 5 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่งการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีคุณสมบัตินี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอาชีพผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ระดับภาคี - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้บริหารจัดการโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์

หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

12101	จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนองแบบรูปและรายการ
12103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพยที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	12	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะควบคุมงานก่อสร้างโครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12101	จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น	12101.01	จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
				12101.02	ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
		12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของแบบรูปและรายการ	12102.01	ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น
				12102.02	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ
				12102.03	กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
121	วางแผนและดำเนินงานในส่วนช่วงก่อนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ	12102	ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของแบบรูปและรายการ	12102.02	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ
				12102.03	กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง
		12103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น	12103.01	วิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น
				12103.02	จัดทำแผนการดำเนินงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมงานก่อสร้างเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถิรพธิ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน และการตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถิรพธิ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถิรพธิ์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12101.01 จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน	1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา	ข้อสอบข้อเขียน
12101.02 ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง	1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถิรพธิ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.จัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้างพื้นฐาน
 - 0.211 1.รวบรวมข้อมูลต้นทุนขั้นต้นด้านงานก่อสร้าง
 - 0.212 2.เตรียมข้อมูลพื้นฐานก่อสร้างให้สถาปนิก, วิศวกรและผู้รับเหมา
- 1.ตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและเอกสารสัญญาจ้าง
 - 0.213 1.จัดทำข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง
 - 0.214 2.ประเมินค่าใช้จ่ายตามรายการสิ่งก่อสร้างเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหา อาทิเช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรรที่จะใช้ประกอบร่วมนกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทยตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมข้อมูลงานก่อสร้าง ได้แก่ การเตรียมการดำเนินงานร่วมกับผู้ออกแบบ โดยแบ่งส่วนงานก่อสร้างให้ผู้ออกแบบรับผิดชอบ การดำเนินงานจะเริ่มด้วยผู้ออกแบบเสนอแบบเบื้องต้นที่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ และการประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของแบบรูปและรายการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ และการกำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรมสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถกรรม) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12102.01 ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น	1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด 2. เตรียมงานก่อสร้าง 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
12102.02 ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ	1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
12102.03 กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง	1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถกรรมเบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. ศึกษาแบบรูปและรายการขั้นต้น

- 0.215 1. กำหนดผู้รับเหมารายย่อยในงานเฉพาะจุด
- 0.216 2. เตรียมงานก่อสร้าง
- 0.217 3. กำหนดเขตการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบรูปและรายการ

- 0.218 1. กำหนดรูปแบบจากข้อมูลของการก่อสร้างเสาเข็ม
- 0.219 2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบและรายการประกอบที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

1. กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง

- 0.220 1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของวัสดุและโครงการก่อสร้าง
- 0.221 2. วางแผนการเริ่มตอกเสาเข็มแรกและแนวทางเดิน
- 0.222 3. รวบรวมขั้นตอนงานก่อสร้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้ขยายองค์ความรู้ความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน "สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์" ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
- มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

เอกสารประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบเจตจำนงตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
- ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องการกำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง ได้แก่ รายละเอียดประกอบแบบและแบบรูปรายการ
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา ระยะเวลา งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 12103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ไม่ระบุ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ไม่ระบุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น และการจัดทำแผนการดำเนินงาน

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
12103.01 วิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น	1.กำหนดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน 2.เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยในการวิเคราะห์ 3.ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการทำงาน 4.ควบคุมการดำเนินการก่อสร้างแต่ละขั้นตอนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน	ข้อสอบข้อเขียน
12103.02 จัดทำแผนการดำเนินงาน	1.กำหนดแผนงานเฉพาะส่วนงานก่อสร้าง 2.จัดหาอุปกรณ์ของงานเฉพาะส่วน 3. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะส่วน 4.บริหารงานแผนส่วนงานเฉพาะส่วน 5.ตรวจการปฏิบัติงานของงานเฉพาะส่วน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - 0.223 1.กำหนดลำดับขั้นของการดำเนินงาน
 - 0.224 2.เก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับปัจจัยในการวิเคราะห์
 - 0.225 3.ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการทำงาน
 - 0.226 4.ควบคุมการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 0.227 1.กำหนดแผนงานเฉพาะส่วนงานก่อสร้าง
 - 0.228 2.จัดหาอุปกรณ์ของงานเฉพาะส่วน
 - 0.229 3. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
 - 0.230 4.บริหารงานแผนส่วนงานเฉพาะส่วน
 - 0.231 5.ตรวจการปฏิบัติงานของงานเฉพาะส่วน
- 1.วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - 0.223 1.กำหนดลำดับขั้นของการดำเนินงาน
 - 0.224 2.เก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับปัจจัยในการวิเคราะห์
 - 0.225 3.ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการทำงาน
 - 0.226 4.ควบคุมการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 0.227 1.กำหนดแผนงานเฉพาะส่วนงานก่อสร้าง
 - 0.228 2.จัดหาอุปกรณ์ของงานเฉพาะส่วน
 - 0.229 3. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
 - 0.230 4.บริหารงานแผนส่วนงานเฉพาะส่วน
 - 0.231 5.ตรวจการปฏิบัติงานของงานเฉพาะส่วน
- 1.วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - 0.223 1.กำหนดลำดับขั้นของการดำเนินงาน
 - 0.224 2.เก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับปัจจัยในการวิเคราะห์
 - 0.225 3.ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการทำงาน
 - 0.226 4.ควบคุมการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 0.227 1.กำหนดแผนงานเฉพาะส่วนงานก่อสร้าง
 - 0.228 2.จัดหาอุปกรณ์ของงานเฉพาะส่วน
 - 0.229 3. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
 - 0.230 4.บริหารงานแผนส่วนงานเฉพาะส่วน
 - 0.231 5.ตรวจการปฏิบัติงานของงานเฉพาะส่วน
- 1.วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - 0.223 1.กำหนดลำดับขั้นของการดำเนินงาน
 - 0.224 2.เก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับปัจจัยในการวิเคราะห์
 - 0.225 3.ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการทำงาน
 - 0.226 4.ควบคุมการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 0.227 1.กำหนดแผนงานเฉพาะส่วนงานก่อสร้าง
 - 0.228 2.จัดหาอุปกรณ์ของงานเฉพาะส่วน
 - 0.229 3. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
 - 0.230 4.บริหารงานแผนส่วนงานเฉพาะส่วน
 - 0.231 5.ตรวจการปฏิบัติงานของงานเฉพาะส่วน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎหมายต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้อย่างน้อย 3 - 4 ข้อ

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้มแข็งที่คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ในการวางแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้ของตนเองเป็นการรวมความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินการอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

ความต้องการด้านคุณสมบัตินี้ที่ประสงค์

- การวัดลักษณะปฏิบัติงาน "สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์" ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
 - มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
 - มีความซื่อสัตย์โปร่งใสรวดลอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
 - ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
 - มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอียงยึดถือเพื่อนร่วมงาน
 - มีใจรักในงานบริการปฏิบัติงานด้วยหลักการให้บริการที่ดี
 - มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - มีความเข้าใจในขอบเขตโครงการที่ตนเองกำกับดูแล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)
- เอกสารใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (สถาปัตยกรรม และวิศวกรรม)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโจทย์ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในนี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
- ความเข้าใจประเด็นต่างๆ ของเนื้อหาที่จะประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้แก่ เตรียมแบบรูปรายการสำเนาสัญญารายการประกอบสัญญาสมุดบันทึกการทำงาน แฟ้มเก็บเอกสารเป็นต้น
- จะต้องศึกษาแบบรูปรายการ ตลอดจนเงื่อนไขกำหนด และสัญญาอย่างละเอียด ทำเครื่องหมายและเขียนข้อควรปฏิบัติหรือเตือนใจไว้ให้เห็นชัดเจนไว้ เป็นข้อสังเกต
- การจัดแบ่งข้อมูลเบื้องต้นต้องสอดคล้องและนำไปสู่การค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงต่อไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

สมาคมวิศวกรรมสถาน ในพระบรมราชูปถัมภ์(กลุ่มงานวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์