



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ N/A

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2557 2. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การถ่ายภาพ เป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่มนุษย์ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเป็นหลักฐานความทรงจำ และเล่าเรื่องราวในอดีต

การพัฒนาการด้านเทคโนโลยีทำให้ศาสตร์ด้านนี้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต จากยุคอนาล็อก (Analog) ที่ใช้ฟิล์มและการอัดล้างบนกระดาษเป็นสื่อบันทึก มาเป็นยุคดิจิทัล (Digital) ที่มีสื่อบันทึกที่หลากหลาย เป็นยุคที่ทุกคนมีกล้องถ่ายรูป สามารถถ่ายรูปได้ทุกที่ เพื่อสะท้อนประสบการณ์ และแสดงความเป็นตัวตนผ่านภาพถ่ายและสื่อต่าง ๆ ด้วยความต้องการบันทึกและเก็บความทรงจำ ทำให้เกิดอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย ทั้งในรูปของการจัดทำหน่วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ การผลิตภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ในสื่อต่าง ๆ

การอัดขยายภาพถ่าย ในธุรกิจถ่ายภาพนั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเห็นว่า

ในอดีตเราใช้ฟิล์มเป็นสื่อบันทึกข้อมูล และพัฒนามาสู่ยุคดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แบบดิจิทัลบนสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย ทำให้กล้องถ่ายภาพ

ในยุคดิจิทัลมีมากมายนับไม่ถ้วน และเป็นที่ยอมรับอย่างสูง ด้วยคุณลักษณะที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถบันทึกเป็นไฟล์ภาพบนสื่อบันทึกต่าง ๆ

หรือถ่ายโอนเข้าคอมพิวเตอร์ นำมาใช้งานได้ทันที และประหยัด เพราะอาศัยอุปกรณ์บันทึกที่สามารถลบข้อมูลและนำมาใช้งานใหม่ได้

ทำให้วงการถ่ายภาพนี้ไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากรด้านการถ่ายภาพ และเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวิธีการและเทคนิคการถ่ายภาพใหม่ ๆ

มีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่เลี้ยงชีพโดยมีอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายภาพ โดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญและความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทั้งในเชิงศิลป์ และเชิงวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ยังเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวกับภาพถ่ายได้ 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มช่างภาพ คือ อาชีพช่างภาพ ที่มีความรู้ความชำนาญการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ และความรู้เชิงศิลปะ เพื่อการสื่อสาร เช่น ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพบุคคล

ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม ช่างภาพประชาสัมพันธ์ ช่างภาพแต่งงาน เป็นต้น

2. กลุ่มผลิตภาพ คืออาชีพของผู้ที่ใช้ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ในการนำภาพถ่ายมา พิมพ์ อัด ขยาย ปรับแต่งภาพถ่าย จนได้เป็นสื่อเพื่อนำไปใช้งานเชิงพาณิชย์ เช่น ช่างอัดขยายภาพตามห้องแล็บหรือร้านถ่ายภาพ ช่างแต่งภาพ เป็นต้น

ธุรกิจภาพถ่ายเป็นธุรกิจที่สร้างได้ให้แก่บุคคลผู้ประกอบการอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยอย่างมหาศาล

จากความต้องการและยอดการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพของค่ายต่าง ๆ ที่มีมูลค่ารวมนับ 18,000 ล้านบาทต่อปี และจำนวนภาพถ่ายที่ผ่านการพิมพ์และอัดขยายมากกว่า 14 ล้านใบต่อปี และที่อยู่บนสื่อออนไลน์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ อีกนับไม่ถ้วน กับจำนวนช่างภาพทั้งสมัครเล่น และมีอาชีพที่เกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจภาพถ่ายยังมีความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาประกอบอาชีพ ซึ่งมีความก้าวหน้าในอาชีพ และเส้นทางอาชีพ ที่ผู้สนใจสามารถเลือก และพัฒนาตนเองได้ มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าสู่อาชีพนี้ และเป็นเครื่องมือให้แก่องค์กรสถานประกอบการในการคัดเลือกหรือพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้นตอบสนองต่อเป้าหมายของธุรกิจ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

สาขาถ่ายภาพ

อาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1017	จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
1041	ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
1044	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ อาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ในระดับที่ 5 นี้ ต้องมีทักษะและความรู้ ในการใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ สามารถวางแผนการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ และเลือกเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพกิจกรรมของงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ขอการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ระดับ 5 จะต้องมีความสมบัตินิดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - มีประสบการณ์ในอาชีพช่างภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - มีหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในอาชีพถ่ายภาพ หรือ
 - มีผลงานเชิงประจักษ์ หรือ
 - ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ในอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- กรณีที่ไม่เคยผ่านการประเมิน อาชีพช่างภาพ ระดับ 4 จะต้องแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะทั้งหมดของอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 หากไม่สามารถแสดงหลักฐานของหน่วยสมรรถนะทั้งหมดดังกล่าวได้ จะต้องประเมินสมรรถนะของอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 ก่อน จึงจะขอการรับรองคุณวุฒิในอาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ระดับ 5 ได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอาชีพถ่ายภาพ มีหน้าที่ถ่ายภาพ ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย ช่างภาพ ช่างภาพประชาสัมพันธ์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1017 จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
- 1041 ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
- 1044 ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริม สร้างสรรค์ พัฒนารูกระบบการถ่ายภาพ	10	ถ่ายภาพ	101	ถ่ายภาพทั่วไป
			104	ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ถ่ายภาพทั่วไป	1017	จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ	10171	ใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ
				10172	คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ
				10173	คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ
104	ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์	1041	ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์	10411	วางแผนการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
				10412	เลือกเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
				10413	ถ่ายภาพกิจกรรมของงาน
		1044	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์	10441	ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์
				10442	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1017
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถเลือกโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ เลือกโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพอธิบายข้อสรุปไฟล์ภาพที่ใช้ได้นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน สามารถปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพได้ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่นๆได้ คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม (Landscape and Architecture Photography) ช่างภาพบุคคล
ช่างภาพประชาสัมพันธ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10171 ใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ	1.1 เลือกโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ 1.2 เลือกโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10172 คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ	2.1 อธิบายข้อสรุปไฟล์ภาพที่ใช้ได้ 2.2 นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน 2.3 ปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพ 2.4 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10173 คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ	3.1 คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ 3.2 เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่งานที่ถ่าย เพื่องานต่อการสืบค้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการถ่ายภาพที่สอดคล้องกับงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ การคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ การจัดเก็บไฟล์ภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่องานต่อการสืบค้น โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องการเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ การคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ การจัดเก็บไฟล์ภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่องานต่อการสืบค้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ หมายถึงการเลือกใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ และโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพ สามารถอธิบายชื่อสกุลไฟล์ภาพที่ใช้ได้นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน ปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพเพื่อให้ได้ภาพตามวัตถุประสงค์
- 2) เทคนิคในการถ่ายภาพที่สอดคล้องกับงานหมายถึงการนำเทคนิคการควบคุมค่าต่างๆภายในกล้องมาใช้แก้ไขปัญหา สร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายให้ได้ตามต้องการ เช่นการเน้นจุดสนใจโดยกำหนดช่วงความชัดด้วยค่ารูรับแสง หรือเทคนิคการถ่ายภาพให้มีความพลิ้วไหวด้วยการกำหนดค่าความเร็วชัตเตอร์ เป็นต้น

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

- 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ
- 3) คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมสำหรับการปรับแต่งภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า
และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1041
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ โดยวิเคราะห์และจัดลำดับงานตามวัตถุประสงค์ สำรวจสถานที่เพื่อกำหนดจุดที่เหมาะสมในการถ่ายภาพ เลือกใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ภาพครอบคลุมกิจกรรมครบถ้วน ภาพถ่ายต้องมีคุณภาพเหมาะสำหรับการใช้งานประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพประชาสัมพันธ์ (Public Relations Photographer)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ

หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10411 วางแผนการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์	1.1 วิเคราะห์และจัดลำดับงานตามวัตถุประสงค์ 1.2 สำรวจสถานที่เพื่อกำหนดจุดที่เหมาะสมในการถ่ายภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10412 เลือกเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์	2.1 เลือกใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ 2.2 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10413 ถ่ายภาพกิจกรรมของงาน	3.1 ภาพครอบคลุมกิจกรรมครบถ้วน 3.2 ภาพถ่ายต้องมีคุณภาพเหมาะสำหรับการใช้งานประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดลำดับงานตามวัตถุประสงค์
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคนิคสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการถ่ายภาพครอบคลุมกิจกรรมครบถ้วน
- 5) ทักษะเกี่ยวกับการนำภาพถ่ายไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดลำดับงานตามวัตถุประสงค์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้เทคนิคสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพครอบคลุมกิจกรรมครบถ้วน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการนำภาพถ่ายไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับวิธีการวางแผนการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ การเลือกเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ (Public Relations) การถ่ายภาพกิจกรรมของงาน (Event) โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1) ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ในภาพถ่ายงานประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ การวางแผนการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์

เลือกใช้เทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ (Event) และถ่ายภาพกิจกรรมของงาน

2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) วิเคราะห์และจัดลำดับงานตามวัตถุประสงค์ หมายถึง บทบาทของช่างภาพในการวิเคราะห์แนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ 2) การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเริ่มจากการศึกษา ค้นหา และรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนจัดเตรียมงาน เตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงานนั้นๆ

2) เทคนิคสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพประชาสัมพันธ์

หมายถึงด้านการถ่ายภาพบุคคลที่มีความสำคัญควรกำหนดมุมกล้องถ่ายภาพและจัดองค์ประกอบของภาพให้บุคคลที่มีความสำคัญ เป็นส่วนประธาน ส่วนบุคคลอื่นที่มาร่วมในทีมควรให้เป็นส่วนประกอบในภาพ

ด้านการถ่ายภาพอาคารหรือสถานที่ตลอดจนกิจกรรมภายนอกควรถ่ายภาพในช่วงเวลาที่แสงตกกระทบตัวอาคารแล้วมีความสวยงาม มีความสง่างาม ควรสร้างภาพจนเป็นที่ให้กับองค์กร อีกทั้งการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

3) เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน หมายถึง การเลือกใช้อุปกรณ์กล้องแฟลชเพื่อใช้ใน

การเพิ่มแสงในภาพ เลือกใช้เลนส์เทเลโฟโต้เมื่อบันทึกภาพในระยะไกล

4) ถ่ายภาพครอบคลุมกิจกรรม หมายถึง การถ่ายภาพบุคคลหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น

ในงานอย่างครบถ้วนสามารถเล่าเหตุการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ

5) การนำภาพถ่ายไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆหมายถึง การนำเสนอภาพถ่ายในสื่อ ต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์หรือสื่อสมัยใหม่ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น อินเทอร์เน็ต (Internet) การนำเสนอภาพถ่ายผ่านทาง Social media ได้แก่ Facebook Instagram ซึ่งสามารถใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า

และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ1044
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ ต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ สามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับกฎหมายและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและจริยธรรมในวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ สามารถระบุความเสี่ยงสำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพประชาสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับอาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10441 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์	1.1 ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ 1.2 ระบุความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ 1.3 ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ 1.4 ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10442 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์	2.1 ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและจริยธรรมในวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ 2.2 ระบุความเสี่ยงสำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรมช่างภาพประชาสัมพันธ์ 2.3 ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ 2.4 ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์
- 2) ทักษะเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 2) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินความรู้และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ และประเมินเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษา ผูกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึก

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องระบุความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งต่อการปฏิบัติงานที่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องระบุความเสี่ยงสำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งต่อการปฏิบัติงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้
เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณ ของสาขาวิชาชีพของตน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้