



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพ

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

การถ่ายภาพเป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่มีผู้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเป็นหลักฐานความทรงจำ และเล่าเรื่องราวในอดีต

การพัฒนาการด้านเทคโนโลยีทำให้ศาสตร์ด้านนี้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตจากยุคอะนาล็อก (Analog) ที่ใช้ฟิล์มและการอัดล้างบนกระดาษเป็นสื่อบันทึก มาเป็นยุคดิจิทัล (Digital) ที่มีสื่อบันทึกที่หลากหลาย เป็นยุคที่ทุกคนมีกล้องถ่ายรูป สามารถถ่ายรูปได้ทุกที่ เพื่อสะท้อนประสบการณ์ และแสดงความเป็นตัวตนผ่านภาพถ่ายและสื่อต่างๆ ด้วยความต้องการบันทึกและเก็บความทรงจำ ทำให้เกิดอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย ทั้งในรูปของการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ การผลิตภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ ในสื่อต่างๆ การอัดขยายภาพถ่าย ในธุรกิจถ่ายภาพนั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเห็นว่าในอดีตเราใช้กล้องที่ใช้ฟิล์มเป็นสื่อบันทึกข้อมูล และพัฒนามาสู่ยุคดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แบบดิจิทัลบนสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย ทำให้กล้องถ่ายภาพในยุคดิจิทัลมีมากมายนับไม่ถ้วน และเป็นที่ยอมรับอย่างสูง ด้วยคุณลักษณะที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถบันทึกเป็นไฟล์ภาพบนสื่อบันทึกต่างๆ หรือถ่ายโอนเข้าคอมพิวเตอร์ นำมาใช้งานได้ทันที และประหยัด เพราะอาศัยอุปกรณ์บันทึกที่สามารถลบข้อมูลและนำมาใช้งานใหม่ได้

ทำให้วงการถ่ายภาพนี้ไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากรด้านการถ่ายภาพ และเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวิธีการและเทคนิคการถ่ายภาพใหม่ ๆ

มีผู้คนจำนวนมากไม่น้อยที่เลี้ยงชีพโดยมีอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายภาพ โดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญและความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทั้งในเชิงศิลปะ และเชิงวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวกับภาพถ่ายได้ 4 กลุ่มคือ

1. กลุ่มช่างภาพ คืออาชีพช่างภาพ ที่มีความรู้ความชำนาญการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ และความรู้เชิงศิลปะ เพื่อการสื่อสาร เช่น ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพบุคคล ช่างภาพแฟชั่น ช่างภาพสถาปัตยกรรม ช่างภาพข่าว ช่างภาพแต่งงาน เป็นต้น

2. กลุ่มผลิตภาพ คืออาชีพของผู้ที่ใช้ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ในการนำภาพถ่ายมา พิมพ์ อัด ขยาย ปรับแต่งภาพถ่าย และออกแบบสื่อในรูปแบบที่ทันสมัย จนได้เป็นสื่อเพื่อการนำไปใช้งานเชิงพาณิชย์ เช่น ช่างอัดขยายภาพตามห้องแล็บหรือร้านถ่ายภาพ ช่างปรับแต่งภาพ และช่างออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

3. กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ คืออาชีพผู้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีภาพถ่ายในเชิงพาณิชย์ เช่น ผู้ขาย ผู้ให้บริการข้อมูล และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ หรือเจ้าของกิจการธุรกิจถ่ายภาพแบบครบวงจร เป็นต้น

4. กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพ คืออาชีพของผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และองค์ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพทั้งในเชิงศิลปะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเชิงพาณิชย์ ประกอบกับมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาอย่างยาวนาน จนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดความรู้แก่วงการธุรกิจถ่ายภาพได้ เช่น วิทยากรด้านการถ่ายภาพ ผู้พัฒนาเทคนิคการถ่ายภาพ และผู้พัฒนาอุปกรณ์ด้านการถ่ายภาพ เป็นต้น

ธุรกิจถ่ายภาพยังเป็นธุรกิจที่สร้างได้ให้แก่บุคคลผู้ประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยอย่างมหาศาล

จากความต้องการและยอดการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพของค่ายต่างๆ ที่มีมูลค่ารวมนับ 18,000 ล้านบาทต่อปี และจำนวนภาพถ่ายที่ผ่านการพิมพ์และอัดขยายมากกว่า 14 ล้านใบต่อปี และที่อยู่บนสื่อออนไลน์หรือโซเชียลมีเดียต่างๆ อีกนับไม่ถ้วน กับจำนวนช่างภาพทั้งสมัครเล่น และมีอาชีพที่เกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจถ่ายภาพยังมีความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาประกอบอาชีพ ซึ่งมีความก้าวหน้าในอาชีพ และเส้นทางอาชีพที่ผู้สนใจสามารถเลือก และพัฒนาตนเองได้ มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าสู่วิชาชีพนี้ และเป็นเครื่องมือให้แก่องค์กร สถานประกอบการในการคัดเลือกหรือพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้นตอบสนองต่อเป้าหมายของธุรกิจ

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

## 6. ครั้งที่

1 : โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

สาขาถ่ายภาพ

อาชีพช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
A104	ถ่ายภาพภูมิทัศน์
A206	วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าชั้นสูง
A209	สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรชั้นสูง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ อาชีพช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในอาชีพ ช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับ 5 นั้นจะสามารถจัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพเพื่องานภาพถ่ายภูมิทัศน์ได้ และต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร
2. การทำงานเป็นทีม
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
4. การเรียนรู้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับที่ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 5 ทั้ง 5 หน่วย
2. ผู้ที่จะขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับที่ 5 ต้องผ่านคุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพภูมิทัศน์ ระดับที่ 4 ก่อน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพธุรกิจถ่ายภาพ ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพภูมิทัศน์ ช่างภาพอิสระ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

A104	ถ่ายภาพภูมิทัศน์
A206	วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าชั้นสูง
A209	สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรชั้นสูง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริม สร้างสรรค์ จำหน่ายและพัฒนาธุรกิจการถ่ายภาพ	A	ถ่ายภาพ	A1	ถ่ายภาพทั่วไป
			A2	ถ่ายภาพบุคคล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
A1	ถ่ายภาพทั่วไป	A104	ถ่ายภาพภูมิทัศน์	A1041	วางแผนการถ่ายภาพภูมิทัศน์
				A1042	เลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพภูมิทัศน์
				A1043	ถ่ายภาพด้วยเทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายภูมิทัศน์
				A1044	ความรู้ด้านภูมิศาสตร์
				A1045	ส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติ
A2	ถ่ายภาพบุคคล	A206	วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าชั้นสูง	A2061	กำหนดความต้องการของลูกค้า
				A2062	จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ
				A2063	บริหารจัดการทรัพยากร
		A209	สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรชั้นสูง	A2091	ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพบุคคล
				A2092	ประสานงานในการทำงาน
				A2093	นำเสนองานและส่งมอบงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ A104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ถ่ายภาพภูมิทัศน์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)  
ช่างภาพภูมิทัศน์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพภูมิทัศน์ วางแผนการถ่ายภาพภูมิทัศน์ เลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพภูมิทัศน์ถ่ายภาพด้วยเทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายภูมิทัศน์ รวมทั้งมีความรู้ด้านภูมิศาสตร์และส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจถ่ายภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
A1041 วางแผนการถ่ายภาพภูมิทัศน์	1.1สำรวจสถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์ 1.2วิเคราะห์สถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์ 1.3 จัดลำดับขั้นตอนการทำงานตามวัตถุประสงค์	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
A1042 เลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพภูมิทัศน์	2.1เลือกใช้เลนส์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน 2.2 เลือกใช้อุปกรณ์เสริมให้เหมาะสมกับลักษณะงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
A1043 ถ่ายภาพด้วยเทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายภูมิทัศน์	3.1เลือกปรับค่ารูรับแสง ความไวชัตเตอร์ ความไวแสงค่าสมดุลสีขาวได้ตามลักษณะงานถ่ายภาพ 3.2ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงภูมิประเทศ สภาพแวดล้อมสภาพแสงตามสถานที่	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
A1044 ความรู้ด้านภูมิศาสตร์	4.1 ความรู้ด้านภูมิศาสตร์	การสัมภาษณ์
A1045 ส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติ	5.1 มีความสนใจในเรื่องของการอนุรักษ์ธรรมชาติ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

A101 การถ่ายภาพเบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. .สำรวจสถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์
2. วิเคราะห์สถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์
3. จัดลำดับขั้นตอนการทำงานตามวัตถุประสงค์
4. เลือกใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพภูมิทัศน์
5. เลือกใช้เลนส์หรืออุปกรณ์เสริมให้เหมาะกับลักษณะงาน
6. การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการถ่ายภาพภูมิทัศน์
2. การใช้สื่อต่างๆในหาข้อมูลในแต่ละสถานที่ (ภูมิประเทศ /ช่วงเวลา/ สภาพแสง)
3. สถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์
4. เทคนิคการถ่ายภาพภูมิทัศน์
5. การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ ที่เหมาะสมกับการถ่ายภาพภูมิทัศน์
6. อุปกรณ์ถ่ายภาพภูมิทัศน์
7. ความรู้ด้านภูมิศาสตร์
8. หลักการอนุรักษ์ธรรมชาติ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง หรือ
2. ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่ายภูมิทัศน์ หรือ
3. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
4. แบบบันทึกรายการผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการเรียนรู้หรือผลการอบรม หรือ
2. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
3. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายภาพภูมิทัศน์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์ตามวัตถุประสงค์ การวางแผนการถ่ายภาพภูมิทัศน์ เลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพภูมิทัศน์ ถ่ายภาพด้วยเทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายภูมิทัศน์

(ง) วิธีการประเมิน

1. ให้พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

สภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพภูมิทัศน์

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องวิเคราะห์สถานที่ในการถ่ายภาพภูมิทัศน์
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องเลือกใช้เลนส์หรืออุปกรณ์เสริมให้เหมาะกับลักษณะงาน
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องถ่ายภาพด้วยเทคนิคสร้างสรรค์ภาพถ่ายภูมิทัศน์
4. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ด้านภูมิศาสตร์
7. ผู้เข้ารับการประเมินต้องอนุรักษ์ธรรมชาติ
8. ถ่ายภาพที่แสดงให้เห็นถึงภูมิประเทศ สภาพแวดล้อม สภาพแสงตามสถานที่
9. ผู้เข้ารับการประเมินต้องถ่ายภาพให้ได้ปริมาณแสง ความสว่าง ความคมชัด คุณภาพแสงและเงา ได้เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน

10. ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายพร้อมไฟล์ภาพที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ เพื่อใช้ในการประเมิน ขนาด 8x12 นิ้ว

11. ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition) หรือหลักการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความรู้ด้านภูมิศาสตร์ในสถานที่ที่ถ่ายภาพ

2. ถ่ายภาพที่แสดงให้เห็นถึงภูมิประเทศ สภาพแวดล้อม สภาพแสงตามสถานที่

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน

2. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน

2. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน

2. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.5 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ A206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าขั้นสูง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างภาพบุคคล ช่างภาพแฟชั่น ช่างภาพแต่งงาน ช่างภาพภูมิทัศน์ ช่างภาพสถาปัตยกรรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพบุคคล ถ่ายภาพแฟชั่น ถ่ายภาพแต่งงาน ช่างภาพภูมิทัศน์ ช่างภาพสถาปัตยกรรม ต้องแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจถ่ายภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
A2061 กำหนดความต้องการของลูกค้า	1.1 บันทึกความต้องการของลูกค้า 1.2 นำเสนอความคิดก่อนถ่าย และสรุปข้อตกลงงานถ่าย 1.3 จัดทำเอกสารสรุปความต้องการของลูกค้า	การสัมภาษณ์
A2062 จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ	2.1 จัดลำดับแผนการทำงานหลัก 2.2 ประสานงานตามแผนการทำงาน 2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ	การสัมภาษณ์
A2063 บริหารจัดการทรัพยากร	3.1 คัดเลือกและมอบหมายงานให้บุคคล 3.2 การคัดเลือกและจัดหาอุปกรณ์ 3.3 การจัดการงบประมาณ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การจัดทำตารางแผนการทำงาน
2. การติดต่อประสานงาน
3. การนำเสนอความคิด
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการถ่ายภาพ
5. การบริหารจัดการทรัพยากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ตารางแผนการทำงาน
2. การประสานงาน
3. การเจรจาข้อตกลง
4. อุปกรณ์ และสถานที่
5. การบริหารจัดการทรัพยากร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง หรือ
2. ผลงานประกอบการประเมิน หรือ
3. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
4. แบบบันทึกรายการจากผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์ หรือ
2. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
3. เอกสารรับรองผลการเรียนรู้หรือผลการอบรม (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าขั้นสูง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ ได้แก่ กำหนดความต้องการของลูกค้า จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ บริหารจัดการทรัพยากร

(ง) วิธีการประเมิน

1. ให้พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

สภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของลูกค้าขั้นสูง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องกำหนดความต้องการของลูกค้า จัดทำตารางขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ และการบริหารจัดการทรัพยากร

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์
2. แบบฟอร์มการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์
2. แบบฟอร์มการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์
2. แบบฟอร์มการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ A209
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรขั้นสูง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างภาพบุคคล ช่างภาพแฟชั่น ช่างภาพแต่งงาน ช่างภาพภูมิทัศน์ ช่างภาพสถาปัตยกรรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพบุคคล ถ่ายภาพแฟชั่น ถ่ายภาพแต่งงาน ช่างภาพภูมิทัศน์ ช่างภาพสถาปัตยกรรม ต้องสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจถ่ายภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
A2091 ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพบุคคล	1.1 สร้างความสัมพันธ์กับบุคคล 1.2 สร้างบรรยากาศในการทำงาน	การสัมภาษณ์
A2092 ประสานงานในการทำงาน	2.1 ประสานงานระหว่างบุคคล 2.2 ประสานงานกับองค์กร	การสัมภาษณ์
A2093 นำเสนองานและส่งมอบงาน	3.1 นำเสนองานกับลูกค้า 3.2 การเจรจาต่อรอง 3.3 ส่งมอบงานตามแผนงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพ
- ประสานงานในการทำงาน
- วางแผนนำเสนองานและส่งมอบงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- จิตวิทยาในการถ่ายภาพ
- การประสานงานในการทำงานถ่ายภาพบุคคล
- การเจรจาต่อรอง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง หรือ
2. ผลงานประกอบการประเมิน หรือ
3. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
4. แบบบันทึกรายการผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
3. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
4. เอกสารรับรองผลการเรียนรู้หรือผลการอบรม (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรชั้นสูง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้ ได้แก่ การใช้จิตวิทยาในการถ่ายภาพ และการประสานงานในการทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. ให้พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

สภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรชั้นสูง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีจิตวิทยาในการถ่ายภาพ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องประสานงานในการทำงาน
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำเสนองานและส่งมอบงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน