



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
51601	ทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน
51602	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการใช้บทเรียน
51603	ศึกษาผลการใช้บทเรียน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาอีเลิร์นนิง (ELearning) อาชีพนักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีความสามารถด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ โดยมีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ใช้ความรู้หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบงาน ให้คำปรึกษาดำเนินการ การณ์ และความชำนาญผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในเชิงทฤษฎีที่อาจนำไปปรับใช้เป็นองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในงานอาชีพเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ต้องใช้ทักษะในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และบริหารจัดการ มีทักษะด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการใช้บทเรียน การศึกษาผลการใช้บทเรียน และการศึกษาผลการใช้บทเรียน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขา e-Learning อาชีพนักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระดับ 6 - มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

- ผู้สำเร็จการระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ หรือ

- ได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขา

e-Learning อาชีพนักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระดับ 5 แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขา e-Learning อาชีพนักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระดับ 6

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระดับ 6 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ โปรแกรมเมอร์ ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

51601 ทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน

51602 เก็บรวบรวมข้อมูลผลการใช้บทเรียน

51603 ศึกษาผลการใช้บทเรียน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 03/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ชี้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 03/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	51601	ทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน	51601.01	เตรียมการทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน
				51601.02	ทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย
				51601.03	จัดทำรายงานการทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย
				51601.04	ปรับปรุงบทเรียนตามรายงานการทดลองใช้
				51601.05	ทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง
		51602	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการใช้บทเรียน	51602.01	เตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล
				51602.02	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง
				51602.03	จัดทำรายงานการเก็บข้อมูลทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง
		51603	ศึกษาผลการใช้บทเรียน	51603.01	กำหนดวิธีการวิเคราะห์ผลการใช้บทเรียน
				51603.02	วิเคราะห์ประสิทธิภาพของบทเรียน
				51603.03	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
				51603.04	วิเคราะห์พัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
				51603.05	วิเคราะห์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 51601
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51601.01 เตรียมการทดลองใช้บทเรียนกับผู้เรียน	1.1 ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการทดลองใช้งานระหว่างบทเรียนกับผู้เรียน 1.2 ระบุกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองใช้งานระหว่างบทเรียน 1.3 ระบุวิธีการทำการทดลองบทเรียนกับผู้เรียน	
51601.02 ทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย	2.1 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้ตามวิธีการทดลอง 2.2 ดำเนินการทดลองใช้บทเรียนตามแผนการทดสอบ 2.3 ตรวจสอบผลการดำเนินการทดลองใช้บทเรียนตามแผนการทดสอบ	
51601.03 จัดทำรายงานการทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย	3.1 เตรียมเครื่องมือในการจัดทำรายงานทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย 3.2 ทำรายงานการทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย 3.3 จัดทำเอกสารประกอบทดลองใช้บทเรียนกับกลุ่มย่อย	
51601.04 ปรับปรุงบทเรียนตามรายงานการทดลองใช้	4.1 ระบุปัญหาบทเรียนได้ในการทดลองใช้บทเรียน 4.2 ระบุวิธีปรับปรุงบทเรียน 4.3 ปรับปรุงบทเรียนตามรายงานการทดลองใช้	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51601.05 ทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง	5.1 ปฐมนิเทศกลุ่มผู้ใช้งานจริงได้ตามวิธีการทดลอง 5.2 ดำเนินทดลองใช้บทเรียนตามแผนการทดสอบ 5.3 ตรวจสอบผลการดำเนินทดลองใช้บทเรียนตามแผนการทดสอบ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ51602
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเก็บรวบรวมข้อมูลผลการใช้บทเรียน
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51602.01 เตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล	1.1 ระบุวิธีการเก็บข้อมูลตามเครื่องมือที่ใช้ในการทดลองใช้งานระหว่างบทเรียนกับผู้เรียน 1.2 จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล 1.3 จัดพิมพ์เอกสารของเครื่องมือในการเก็บข้อมูล	
51602.02 เก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง	2.1 เตรียมเก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริงตามแผนการทดลอง 2.3 ตรวจสอบผลการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริงตามแผนการทดลอง	
51602.03 จัดทำรายงานการเก็บข้อมูลทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง	3.1 เตรียมเครื่องมือในการทำรายงานการเก็บข้อมูลทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง 3.2 จัดทำรายงานการเก็บข้อมูลทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง 3.3 จัดทำเอกสารสรุปประกอบรายงานการเก็บข้อมูลทดสอบการใช้บทเรียนกับผู้ใช้งานจริง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

51603
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ศึกษาผลการใช้บทเรียน
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51603.01 กำหนดวิธีการวิเคราะห์ผลการใช้บทเรียน	1.1 กำหนดวิธีการศึกษาผลการใช้บทเรียนตามจุดมุ่งหมาย 1.2 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาผลการใช้บทเรียน 1.3 กำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการใช้บทเรียนตามจุดมุ่งหมาย	
51603.02 วิเคราะห์ประสิทธิภาพของบทเรียน	2.1 กำหนดวิธีการประเมินประสิทธิภาพของบทเรียน 2.2 สร้างเครื่องมือในการศึกษาประสิทธิภาพของบทเรียนที่มีคุณภาพ 2.3 คำนวนประสิทธิภาพของบทเรียน 2.4 วิเคราะห์ประสิทธิภาพของบทเรียนตามจุดมุ่งหมาย	
51603.03 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3.1 กำหนดวิธีการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.2 สร้างเครื่องมือในการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีคุณภาพ 3.3 คำนวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.4 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51603.04 วิเคราะห์พัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.1 กำหนดวิธีการศึกษาพัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมาย 4.2 สร้างเครื่องมือในการศึกษาพัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีคุณภาพ 4.3 คำนวณพัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน 4.4 วิเคราะห์พัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย	
51603.05 วิเคราะห์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียน	5.1 กำหนดวิธีการศึกษาความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียน 5.2 สร้างเครื่องมือในการศึกษาความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีคุณภาพ 5.3 วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A