



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
00001	ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะผู้อื่น
51103	เรียบเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้
51201	วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการใช้งาน e-Learning
51202	ออกแบบกระบวนการเรียนรู้

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาอีเลิร์นนิง (E-Learning) อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีความสามารถด้านการพัฒนาคอร์สแวร์ โดยมีสมรรถนะทางเทคนิคและการจัดการแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไป สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ จัดการผลิตภาพการทำงาน ถ่ายทอด สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงานตามแผนได้ มีสมรรถนะทางด้านการเรียบเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการใช้งาน

e-Learning และการออกแบบกระบวนการเรียนรู้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขา e-Learning อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ 5

- มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาคอร์สแวร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - ผู้สำเร็จการระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวกับการพัฒนาคอร์สแวร์ หรือ
 - ได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขา

e-Learning อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ 4 แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขา

e-Learning อาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ 5

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักพัฒนาคอร์สแวร์ ระดับ 5 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักพัฒนาคอร์สแวร์ โปรแกรมเมอร์ นักทัศนศิลป์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

00001 ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะผู้อื่น

51103 เรียบเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

51201 วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการใช้งาน e-Learning

51202 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 03/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 03/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	00001	ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะผู้อื่น	00001.01	วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมบุคคล
				00001.02	วางแผนการฝึกอบรม
				00001.03	ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผนที่กำหนด
				00001.04	ประเมินผลการฝึกอบรม
		51103	เรียบเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้	51103.01	เขียนเนื้อหาตามหลักของงานเขียนวิชาการ
				51103.02	ตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาตามหลักของงานเขียนวิชาการ
		51201	วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการใช้งาน e-Learning	51201.01	วางแผนการใช้เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้
				51201.02	เลือกระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้
				51201.03	กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
		51202	ออกแบบกระบวนการเรียนรู้	51202.01	ออกแบบกระบวนการเรียนรู้
				51202.02	เขียนกิจกรรมการเรียนรู้ ในรูปแบบผังกระบวนการเรียนรู้
				51202.03	จัดทำเอกสารรายงานการออกแบบกระบวนการเรียนรู้

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ00001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะผู้อื่น
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00001.01 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมบุคลากร	1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1.3 สรุปผลข้อมูลความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรม	
00001.02 วางแผนการฝึกอบรม	2.1 ออกแบบการฝึกอบรมตามสรุปความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรม 2.2 เขียนหลักสูตรฝึกอบรม	
00001.03 ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผนที่กำหนด	3.1 จัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการฝึกอบรม 3.2 บริหารโครงการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด	
00001.04 ประเมินผลการฝึกอบรม	4.1 ประเมินผลการฝึกอบรม 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4.3 สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ51103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะเรียบเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51103.01 เขียนเนื้อหาตามหลักของงานเขียนวิชาการ	1.1 ระบุส่วนประกอบของงานเขียนวิชาการ 1.2 จัดลำดับการเขียนงานวิชาการ 1.3 เขียนเนื้อหา	
51103.02 ตรวจสอบความถูกต้องการเขียนเนื้อหาตามหลักของงานเขียนวิชาการ	2.1 สร้างแบบประเมินเพื่อการตรวจสอบ 2.2 ประเมินความเที่ยงตรงระหว่างวัตถุประสงค์กับเนื้อหา	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 51201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการใช้งาน e-Learning
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51201.01 วางแผนการใช้เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	1.1 วิเคราะห์ต้นทุนด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการ 1.2 ระบุรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และประมาณราคาที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ 1.3 จัดทำแผนการใช้เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานของการจัดทำแผน 1.4 ประเมินแผนการใช้เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	
51201.02 เลือกกระบวนการปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	2.1 วิเคราะห์ความต้องการระบบปฏิบัติการของบทเรียน e-Learning ได้สอดคล้องกับความต้องการและกระบวนการเรียนรู้ 2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ครอบคลุมด้านพุทธิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย	
51201.03 กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3.1 คำนวณปริมาณข้อมูลของบทเรียน e-Learning ที่จัดทำขึ้น 3.2 วิเคราะห์ความต้องการการใช้เครือข่ายได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ 3.3 เลือกระบบเครือข่ายได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และกระบวนการเรียนรู้	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 51202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ออกแบบกระบวนการเรียนรู้
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51202.01 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้	1.1 รวบรวมข้อมูลการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ 1.2 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่เหมาะสมตามผลการวิเคราะห์โดยใช้หลักจิตวิทยาการศึกษา 1.3 จัดทำรายงานการออกแบบออกแบบกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่เหมาะสมตามผลการวิเคราะห์	
51202.02 เขียนกิจกรรมการเรียนรู้ ในรูปแบบผังกระบวนการเรียนรู้	2.1 เตรียมเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการใช้ในการเขียนผังกระบวนการเรียนรู้ 2.2 เขียนผังกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายงานการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม 2.3 พิมพ์ผังกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายงานการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้หรือทางเครื่องพิมพ์ 2.4 ตรวจสอบผังกระบวนการเรียนรู้และปรับปรุงแก้ไข	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
51202.03 จัดทำเอกสารรายงานการออกแบบกระบวนการเรียนรู้	3.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ 3.2 จัดทำรายงานการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ 3.3 ตรวจสอบรายงานการออกแบบกระบวนการเรียนรู้และแก้ไข	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A