



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
60101	พัฒนากฎบัตรของโครงการ
60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
60204	นิยามขอบเขตของโครงการ
60206	วางแผนบริหารจัดการค่าใช้จ่าย
60210	วางแผนบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์
60211	วางแผนบริหารจัดการการสื่อสาร
60212	วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
60214	วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
60301	อำนาจการและบริหารงานโครงการ
60307	ดำเนินการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)
อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะในการบริหารจัดการกลยุทธ์และใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาทางงานที่ซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และต้องสามารถอำนาจการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ กำหนดแผนและบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ พัฒนากฎบัตรของโครงการ แสดงความรู้พื้นฐาน

ที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ อำนวยความสะดวกและบริหารงานโครงการ พัฒนาแผนงานหลักของโครงการ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 6

- มีประสบการณ์ทำงานด้านนักบริหารโครงการสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ

- ได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 5 แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 6

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 6 จำนวน 6 หน่วย

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการบริหารโครงการสารสนเทศขนาดกลาง – ขนาดใหญ่ และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

หมายเหตุ : ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

60101 พัฒนากฎบัตรของโครงการ

60102 ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

60103 แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ

60204 นิยามขอบเขตของโครงการ

60206 วางแผนบริหารจัดการค่าใช้จ่าย

60210 วางแผนบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์

- 60211 วางแผนบริหารจัดการการสื่อสาร
- 60212 วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 60214 วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
- 60301 อำนาจการและบริหารงานโครงการ
- 60307 ดำเนินการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60101	พัฒนากฎบัตรของโครงการ	60101.01	จัดทำขอบข่ายงานของโครงการ (Generate project statement of work)
				60101.02	ระบุและวิเคราะห์กรณีทางธุรกิจ (Identify and Analyze Business Case)
				60101.03	จัดทำกฎบัตรของโครงการ (Create Project Charter)
		60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60102.01	รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)
				60102.02	จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)
		60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ	60103.01	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)
				60103.02	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)
		60204	นิยามขอบเขตของโครงการ	60204.01	จัดกลุ่มเอกสารตามความต้องการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (Categorize Requirements Documentation)
				60204.02	จัดทำคำนิยามของขอบเขตของการบริหารโครงการ (Create the definition of Scope Management)
		60206	วางแผนบริหารจัดการค่าใช้จ่าย	60206.01	พิจารณาปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร (Consider Enterprise Environmental Factors)
				60206.02	พัฒนาแผนงานการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย (Develop Cost Management Plan)
		60210	วางแผนบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์	60210.01	พิจารณาทรัพยากรความต้องการของการใช้ทรัพยากรของโครงการ (Consider Activity Resource Requirements)
				60210.02	จัดทำแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (Create Human Resource Management Plan)
		60211	วางแผนบริหารจัดการการสื่อสาร	60211.01	พิจารณาและทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)
				60211.02	จัดทำแผนการบริหารการสื่อสารของโครงการ (Create Communication Management Plan)
		60212	วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	60212.01	พิจารณาและทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)
				60212.02	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Create Risk Management Plan)
		60214	วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ	60214.01	การบูรณาการแผนบริหารความเสี่ยง (Integrate Risk Management Plan)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60214	วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ	60214.02	วิเคราะห์ความเสี่ยงที่กำหนดไว้
		60301	อำนาจการและบริหารงานโครงการ	60301.01	ดำเนินงานตามแผนบริหารโครงการ (Execute Project management plan)
				60301.02	บริหารการขอเปลี่ยนแปลงของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Manage approved change requests)
		60307	ดำเนินการบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60307.01	บูรณาการแผนการบริหารจัดการและการติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของโครงการ (Integrate Stakeholder Management and Communication Plan)
				60307.02	บริหารเอกสารการเปลี่ยนแปลง (Manage Change Log)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนากฎบัตรของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60101.01 จัดทำขอบข่ายงานของโครงการ (Generate project statement of work)	1.1 กำหนดข้อกำหนดความต้องการของธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 1.2 กำหนดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการและผลลัพธ์	
60101.02 ระบุและวิเคราะห์กรณีทางธุรกิจ (Identify and Analyze Business Case)	2.1 ระบุกรณีทางธุรกิจ (Business Case) 2.2 วิเคราะห์กรณีทางธุรกิจ (BusinessCase)	
60101.03 จัดทำกฎบัตรของโครงการ (Create Project Charter)	3.1 รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำกฎบัตรของโครงการ 3.2 จัดทำกฎบัตรของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrrmrmwm/glumashiprmw (lamw)

N/A

18. ralyseeydkrbwnkarnlawwvirkarprrmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60102.01 รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)	1.1 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านบุคคลที่จำเป็นต่อโครงการ 1.2 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านรายละเอียดงานที่จำเป็นต่อโครงการ	
60102.02 จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)	2.1 กำหนดลักษณะงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2.2 กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- N/A
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60103.01 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)	1.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการได้ 1.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการ	
60103.02 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)	2.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการได้ 2.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- N/A
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- N/A
15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ นิยามขอบเขตของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60204.01 จัดกลุ่มเอกสารตามความต้องการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (Categorize Requirements Documentation)	1.1 จำแนกกลุ่มเอกสารตามความต้องการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.2 จัดกลุ่มเอกสารตามความต้องการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
60204.02 จัดทำคำนิยามของขอบเขตของการบริหารโครงการ (Create the definition of Scope Management)	2.1 กำหนดคำนิยามของการบริหารขอบเขตของโครงการ 2.2 ประเมินและทำความเข้าใจข้อกำหนดความต้องการในขอบเขตของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60206
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนบริหารจัดการค่าใช้จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60206.01 พิจารณาปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร (Consider Enterprise Environmental Factors)	1.1 รวบรวมปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร 1.2 พิจารณาปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร	
60206.02 พัฒนาแผนงานการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย (Develop Cost Management Plan)	2.1 ออกแบบแผนการจัดการต้นทุน 2.2 จัดทำแผนการจัดการต้นทุน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60210
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60210.01 วิเคราะห์กิจกรรมความต้องการของการใช้ทรัพยากรของโครงการ (Consider Activity Resource Requirements)	1.1 รวบรวมข้อมูลกิจกรรมความต้องการของการใช้ทรัพยากรของโครงการ 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมความต้องการของการใช้ทรัพยากรของโครงการ	
60210.02 จัดทำแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (Create Human Resource Management Plan)	2.1 วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการ การประมาณการกิจกรรมทรัพยากรบุคคลและปัจจัยแวดล้อมขององค์กร 2.2 ดำเนินการจัดทำแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60211
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนบริหารจัดการการสื่อสาร
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60211.01 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)	1.1 รวบรวมข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา	
60211.02 จัดทำแผนการบริหารการสื่อสารของโครงการ (Create Communication Management Plan)	2.1 วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการและออกแบบแผนบริหารการสื่อสารโครงการ 2.2 การจัดทำแผนบริหารการสื่อสารโครงการและข้อมูลที่เป็นในการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60212
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60212.01 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)	1.1 รวบรวมข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา	
60212.02 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Create Risk Management Plan)	2.1 ออกแบบแผนบริหารความเสี่ยง 2.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60214
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60214.01 การบูรณาการแผนบริหารความเสี่ยง (Integrate Risk Management Plan)	1.1 หาสาเหตุ ผลกระทบ การควบคุมในปัจจุบันประสิทธิผลของการควบคุมในปัจจุบันของความเสี่ยง 1.2 บูรณาการแผนบริหารความเสี่ยงจากโครงการในอดีต	
60214.02 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่กำหนดไว้	2.1 รวบรวมปัจจัยความเสี่ยง 2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะอำนาจการและบริหารงานโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60301.01 ดำเนินงานตามแผนบริหารโครงการ (Execute Project management plan)	1.1 ตรวจสอบแผนบริหารของโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ 1.2 นำแผนบริหารของโครงการไปใช้	
60301.02 บริหารการขอเปลี่ยนแปลงของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Manage approved change requests)	2.1 วิเคราะห์รายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว 2.2 บริหารการขอเปลี่ยนแปลงของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60307
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60307.01 บูรณาการแผนการบริหารจัดการและการติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของโครงการ (Integrate Stakeholder Management and Communication Plan)	1.1 ดำเนินการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เหมาะสมตามคาดหวังและความต้องการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.2 กำหนดกระบวนการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ	
60307.02 บริหารเอกสารการเปลี่ยนแปลง (Manage Change Log)	2.1 รวบรวมเอกสารการเปลี่ยนแปลง 2.2 บริหารเอกสารการเปลี่ยนแปลง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A