



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
60201	พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ
60202	วางแผนงานขอบเขตการบริหารโครงการ
60213	ระบุความเสี่ยง ของโครงการ
60215	วางแผนรองรับความเสี่ยง
60216	วางแผนการบริหารจัดการการจัดซื้อ
60217	วางแผนบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
60401	ตรวจตราและควบคุมงานโครงการ
60403	ควบคุมขอบเขตของโครงการ
60408	ควบคุมความเสี่ยง
60409	ควบคุมการจัดซื้อ
60410	ควบคุมการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)
อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลใน

การปฏิบัติงาน และต้องสามารถพัฒนาแผนและติดตามบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ พัฒนาแผนจัดซื้อและกำกับการบริหารสัญญา ระบุความเสี่ยงของโครงการ วางแผนรองรับความเสี่ยง ปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยง แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ พัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินโครงการ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 5

- มีประสบการณ์ทำงานด้านนักบริหารโครงการสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
 - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 2 โครงการ หรือ
 - ได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 4 แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 5
- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 5 จำนวน 7 หน่วย

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการบริหารโครงการสารสนเทศขนาดกลาง

หมายเหตุ : ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 60102 ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- 60103 แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
- 60201 พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ
- 60202 วางแผนงานขอบเขตการบริหารโครงการ
- 60213 ระบุความเสี่ยง ของโครงการ
- 60215 วางแผนรองรับความเสี่ยง
- 60216 วางแผนการบริหารจัดการการจัดซื้อ
- 60217 วางแผนบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- 60401 ตรวจสอบและควบคุมงานโครงการ
- 60403 ควบคุมขอบเขตของโครงการ
- 60408 ควบคุมความเสี่ยง
- 60409 ควบคุมการจัดซื้อ
- 60410 ควบคุมการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60102.01	รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)
				60102.02	จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)
		60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ	60103.01	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)
				60103.02	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)
		60201	พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ	60201.01	พิจารณาปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Consider Enterprise Environment Factors)
				60201.02	จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ (Create a Project Management Plan)
		60202	วางแผนงานขอบเขตการบริหารโครงการ	60202.01	รวบรวมและศึกษาปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Collect and Study Enterprise Environment Factors)
				60202.02	สร้างขอบเขตของการบริหารแผนงาน (Create Scope Management Plan)
		60213	ระบุความเสี่ยง ของโครงการ	60213.01	พิจารณาและทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)
				60213.02	ระบุความเสี่ยงของโครงการ (Define Risk Identification)
		60215	วางแผนรองรับความเสี่ยง	60215.01	บูรณาการแผนบริหารความเสี่ยง (Integrate Risk Management Plan)
				60215.02	จัดทำแผนรองรับความเสี่ยง (Create Risk Response Plan)
		60216	วางแผนการบริหารจัดการการจัดซื้อ	60216.01	วางแผนบริหารการจัดซื้อ
				60216.02	จัดทำแผนบริหารการจัดซื้อ (Create Procurement Management Plan)
		60217	วางแผนบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60217.01	วางแผนบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
				60217.02	จัดทำแผนการบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder Management Plan)
		60401	ตรวจตราและควบคุมงานโครงการ	60401.01	ติดตามตารางการคาดการณ์การดำเนินงาน (Track Schedule forecast)
				60401.02	ติดตามการคาดการณ์ค่าใช้จ่าย (Track Cost Forecast)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60401	ตรวจตราและควบคุมงานโครงการ	60401.03	ติดตามการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง (Track Validated Changes)
		60403	ควบคุมขอบเขตของโครงการ	60403.01	ติดตามและบริหารจัดการแผนการบริหารโครงการและเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ (Monitor and Manage Project Management Plan)
				60403.02	ควบคุม Requirements Traceability Matrix (Control Requirements Traceability Matrix)
		60408	ควบคุมความเสี่ยง	60408.01	ติดตามรายงานประสิทธิภาพการทำงาน (Track Work Performance Reports)
				60408.02	จัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยง (Create Risk Control Plan)
		60409	ควบคุมการจัดซื้อ	60409.01	ควบคุมสัญญาหรือข้อตกลง (Control Agreement)
				60409.02	ติดตามการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงในโครงการ (Track Approved Change Requests)
		60410	ควบคุมการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60410.01	ติดตามเอกสารการดำเนินโครงการ (Track Project Documents)
				60410.02	ติดตามข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน (Track Work Performance Data)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60102.01 รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)	1.1 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านบุคคลที่จำเป็นต่อโครงการ 1.2 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านรายละเอียดงานที่จำเป็นต่อโครงการ	
60102.02 จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)	2.1 กำหนดลักษณะงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2.2 กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะแสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- N/A
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
N/A
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60103.01 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)	1.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการได้ 1.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการ	
60103.02 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)	2.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการได้ 2.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- N/A
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- N/A
15. ขอบเขต (Range Statement)
N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60201.01 พิจารณาปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Consider Enterprise Environment Factors)	1.1 รวบรวมปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร 1.2 พิจารณาปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร	
60201.02 จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ (Create a Project Management Plan)	2.1 กำหนด/บูรณาการกระบวนการของการดำเนินโครงการ (Define/Integrate Project Process) 2.2 จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนงานขอบเขตการบริหารโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60202.01 รวบรวมและศึกษาปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Collect and Study Enterprise Environment Factors)	1.1 รวบรวมปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร 1.2 วิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร	
60202.02 สร้างขอบเขตของการบริหารแผนงาน (Create Scope Management Plan)	2.1 กำหนดขอบเขตของการบริหารแผนงาน 2.2 จัดทำแผนบริหารขอบเขตโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60213
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะระบุความเสี่ยง ของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60213.01 วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)	1.1 รวบรวมความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา	
60213.02 ระบุความเสี่ยงของโครงการ (Define Risk Identification)	2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดในโครงการ 2.1 ระบุความเสี่ยงที่โครงการเผชิญอยู่รวมทั้งลักษณะ/ขอบเขตของความเสี่ยง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60215
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนรองรับความเสี่ยง
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60215.01 บูรณาการแผนบริหารความเสี่ยง (Integrate Risk Management Plan)	1.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง 1.2 บูรณาการแผนบริหารความเสี่ยง	
60215.02 จัดทำแผนรองรับความเสี่ยง (Create Risk Response Plan)	2.1 ออกแบบแผนรองรับความเสี่ยง 2.2 จัดทำมาตรการตอบโต้ตอบความเสี่ยง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60216
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการบริหารจัดการการจัดซื้อ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60216.01 วางแผนบริหารการจัดซื้อ	1.1 รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์ทางเลือกในการจัดซื้อหรือสิ่งทำให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ	
60216.02 จัดทำแผนบริหารการจัดซื้อ (Create Procurement Management Plan)	2.1 ออกแบบแผนบริหารการจัดซื้อ 2.2 ดำเนินการจัดทำแผนบริหารการจัดซื้อ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60217
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60217.01 วางแผนบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	1.1 รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ	
60217.02 จัดทำแผนการบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder Management Plan)	2.1 ออกแบบแผนการบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ 2.2 จัดทำแผนการบริหารผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrrmrwm/gllmashprwm (llam)

N/A

18. ralyshyaykrrbwnkrlawwllkpramln (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะตรวจตราและควบคุมงานโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60401.01 ติดตามตารางการคาดการณ์การดำเนินงาน (Track Schedule forecast)	1.1 ควบคุมและตรวจสอบแผนบริหารของโครงการเพื่อนำไปใช้ 1.2 ติดตามตารางการคาดการณ์การดำเนินงาน	
60401.02 ติดตามการคาดการณ์ค่าใช้จ่าย (Track Cost Forecast)	2.1 ตรวจสอบแผนบริหารค่าใช้จ่ายของโครงการ 2.2 ติดตามการคาดการณ์โครงการ	
60401.03 ติดตามการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง (Track Validated Changes)	3.1 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการ 3.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60403
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมขอบเขตของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60403.01 ติดตามและบริหารจัดการแผนการบริหารโครงการและเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ (Monitor and Manage Project Management Plan)	1.1 ดำเนินการตรวจสอบแผนการบริหารโครงการ 1.2 ควบคุมการบริหารโครงการให้อยู่ภายในขอบเขตที่กำหนด	
60403.02 ควบคุม Requirements Traceability Matrix (Control Requirements Traceability Matrix)	2.1 ดำเนินการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและรวบรวมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานต่างๆเพื่อใช้ในกระบวนการควบคุมด้านอื่น ๆ 2.2 ดำเนินการตามระบบควบคุมการอนุมัติเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน 2.3 ประเมินทางเลือกที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60408
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมความเสี่ยง
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60408.01 ติดตามรายงานประสิทธิภาพการทำงาน (Track Work Performance Reports)	1.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลความเสี่ยง (Risk Register) 1.2 ตรวจสอบและติดตามความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการสื่อสารอันส่งผลให้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
60408.02 จัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยง (Create Risk Control Plan)	2.1 การวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงของโครงการ 2.2 จัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60409
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมการจัดซื้อ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60409.01 ควบคุมสัญญาหรือข้อตกลง (Control Agreement)	1.1 วิเคราะห์แผนการจัดซื้อ 1.2 ควบคุมสัญญาหรือข้อตกลง	
60409.02 ติดตามการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงในโครงการ (Track Approved Change Requests)	2.1 วิเคราะห์การขอเปลี่ยนแปลงในโครงการ 2.2 ติดตามการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายการในการจัดซื้อ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60410
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60410.01 ติดตามเอกสารการดำเนินโครงการ (Track Project Documents)	1.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ 1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะการติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
60410.02 ติดตามข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน (Track Work Performance Data)	2.1 วิเคราะห์การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ 2.2 ตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrrmrmwm/glumashprwm (lam)

N/A

18. ralyshyaytkrbwnkrlawwvkrprymn (Assessment Description and Procedure)

N/A