



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
60203	รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
60205	จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็น ส่วน
60207	ประมาณการค่าใช้จ่าย
60209	วางแผนบริหารจัดการคุณภาพ
60213	ระบุความเสี่ยง ของโครงการ
60302	ดำเนินงานประกันคุณภาพ
60303	ก่อตั้งและพัฒนาทีมงานของโครงการ
60304	บริหารจัดการทีมงานของโครงการ
60305	บริหารจัดการการสื่อสาร
60306	ดำเนินการจัดซื้อ
60402	ตรวจสอบขอบเขตของโครงการ
60404	ควบคุมตารางการทำงานของโครงการ
60405	ควบคุมค่าใช้จ่าย
60406	ควบคุมคุณภาพ
60407	ควบคุมการสื่อสาร
60501	ปิดโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)
อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะทางเทคนิคในการทำงานและทักษะในการควบคุมงาน และต้องสามารถปฏิบัติการบริหารจัดการทีมงานของโครงการ ปฏิบัติการบริหารจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ปฏิบัติการด้านค่าใช้จ่ายและงบประมาณโครงการ ระบุความเสี่ยงของโครงการ ปฏิบัติการด้านคุณภาพของโครงการ แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ ปฏิบัติการควบคุมแผนงานโครงการ ดำเนินกระบวนการปิดโครงการ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 4

- มีประสบการณ์ทำงานด้านนักบริหารโครงการสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 2 โครงการ หรือ
- ผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ อาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 4

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักบริหารโครงการสารสนเทศ ระดับ 4 จำนวน 8 หน่วย

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการบริหารโครงการสารสนเทศขนาดเล็ก

หมายเหตุ : ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- 60102 ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- 60103 แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
- 60203 รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- 60205 จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็นส่วน
- 60207 ประเมินการค่าใช้จ่าย
- 60209 วางแผนบริหารจัดการคุณภาพ
- 60213 ระบุความเสี่ยง ของโครงการ
- 60302 ดำเนินงานประกันคุณภาพ
- 60303 ก่อตั้งและพัฒนาทีมงานของโครงการ
- 60304 บริหารจัดการทีมงานของโครงการ
- 60305 บริหารจัดการการสื่อสาร
- 60306 ดำเนินการจัดซื้อ
- 60402 ตรวจสอบขอบเขตของโครงการ
- 60404 ควบคุมตารางการทำงานของโครงการ
- 60405 ควบคุมค่าใช้จ่าย
- 60406 ควบคุมคุณภาพ
- 60407 ควบคุมการสื่อสาร
- 60501 ปิดโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60102	ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60102.01	รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)
				60102.02	จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)
		60103	แสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ	60103.01	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)
				60103.02	ระบุความรู้พื้นฐาน กระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)
		60203	รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	60203.01	รวบรวมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Collect Stakeholder Register)
				60203.02	รวบรวมความต้องการของแผนบริหารโครงการ (Collect Requirements Management Plan)
		60205	จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็น ส่วน	60205.01	รวบรวมเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ (Collect Requirements Documentation)
				60205.02	จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็น ส่วน
		60207	ประมาณการค่าใช้จ่าย	60207.01	รวบรวมแผนงานการบริหารค่าใช้จ่าย (Consider Cost Management Plan)
				60207.02	พัฒนาการประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ (Develop Cost Estimation)
		60209	วางแผนบริหารจัดการคุณภาพ	60209.01	วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการ ปัจจัยแวดล้อมขององค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (Analyze Project Management Plan, Enterprise Environmental Factors and Organization Working Process)
				60209.02	จัดทำแผนบริหารจัดการคุณภาพ (Create Quality Management Plan)
		60213	ระบุความเสี่ยง ของโครงการ	60213.01	พิจารณาและทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)
				60213.02	ระบุความเสี่ยงของโครงการ (Define Risk Identification)
		60302	ดำเนินงานประกันคุณภาพ	60302.01	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโครงการ (Collect Related Document for Project Quality Assurance)
				60302.02	ดำเนินการประกันคุณภาพการดำเนินโครงการ (Execute Quality Assurance)
				60302.03	ปรับปรุงเอกสารโครงการ (Project Document Update)
		60303	ก่อตั้งและพัฒนาทีมงานของโครงการ	60303.01	คัดเลือกทีมงานของโครงการ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60303	ก่อตั้งและพัฒนาทีมงานของโครงการ	60303.02	ตั้งทีมงานของโครงการ (Establish Project Team)
		60304	บริหารจัดการทีมงานของโครงการ	60304.01	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพทีมงาน
				60304.02	วิเคราะห์ปัญหาของทีมงาน (Analyze Issue Log)
		60305	บริหารจัดการการสื่อสาร	60305.01	วิเคราะห์รายงานประสิทธิภาพการทำงาน (Analyze Work Performance Reports)
				60305.02	การดำเนินงานตามแผนการบริหารการสื่อสารโครงการ (Execute Communications Management Plan)
		60306	ดำเนินการจัดซื้อ	60306.01	วิเคราะห์ปัจจัยในการสั่งซื้อ
				60306.02	การดำเนินการจัดซื้อ
		60402	ตรวจสอบขอบเขตของโครงการ	60402.01	ติดตามแผนงานบริหารโครงการ (Monitor Project Management Plan)
				60402.02	ควบคุมแผนงานบริหารโครงการ (Control Project Management Plan)
		60404	ควบคุมตารางการทำงานของโครงการ	60404.01	ติดตามตารางการทำงานของโครงการ (Monitor Project Schedule)
				60404.02	ติดตามและควบคุมข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน (Monitor Work Performance Data)
		60405	ควบคุมค่าใช้จ่าย	60405.01	ติดตามและควบคุมความต้องการใช้เงินทุนของโครงการ (Track and Control Project Funding Requirements)
				60405.02	ติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ (Track and Control Cost)
		60406	ควบคุมคุณภาพ	60406.01	ติดตามรายการควบคุมคุณภาพ
				60406.02	ควบคุมคุณภาพการส่งมอบงาน
		60407	ควบคุมการสื่อสาร	60407.01	ติดตามการสื่อสารของโครงการ (Track Project Communications)
				60407.02	ติดตามปัญหาการสื่อสารของโครงการ (Track issue Log)
		60501	ปิดโครงการ	60501.01	บรรลุความสำเร็จแผนงานบริหารโครงการ (Finalize Project Management Plan)
				60501.02	บรรลุความสำเร็จในการยอมรับการส่งมอบผลงานโครงการ (Finalize Accepted Deliverables)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	60501	ปิดโครงการ	60501.03	บรรลุความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Finalize Organizational Process Assets)
				60501.04	สรุปแผนการบริหารโครงการ (Summarize Project Management Plan)
				60501.05	รวบรวมเอกสารการจัดซื้อ (Collect Procurement Documents)

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60102.01 รวบรวมเอกสารและปัจจัย (Collect necessary documents and factors)	1.1 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านบุคคลที่จำเป็นต่อโครงการ 1.2 รวบรวมเอกสารและปัจจัยด้านรายละเอียดงานที่จำเป็นต่อโครงการ	
60102.02 จัดทำข้อมูลระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Create Stakeholder identification)	2.1 กำหนดลักษณะงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2.2 กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะแสดงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการบริหารโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

- N/A
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)
N/A
10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)
N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60103.01 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการหลักเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Key Process for Project Management)	1.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการได้ 1.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการหลักของการบริหารโครงการ	
60103.02 ระบุความรู้พื้นฐานกระบวนการเสริมเพื่อการบริหารโครงการ (Identify Facilitating Process for Project Management)	2.1 ระบุความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการได้ 2.2 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการเสริมของการบริหารโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- N/A
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- N/A
15. ขอบเขต (Range Statement)
N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60203.01 รวบรวมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ (Collect Stakeholder Register)	1.1 ระบุผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ 1.2 รวบรวมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	
60203.02 รวบรวมความต้องการของแผนบริหารโครงการ (Collect Requirements Management Plan)	2.1 ระบุความต้องการของแผนบริหารโครงการ 2.2 รวบรวมความต้องการของแผนบริหารโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60205
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็น ส่วน
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60205.01 รวบรวมเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ (Collect Requirements Documentation)	1.1 ระบุมเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ 1.2 รวบรวมเอกสารแสดงความต้องการของโครงการ	
60205.02 จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานออกเป็น ส่วน	2.1 ประยุกต์ใช้ปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรในการบริหารงาน 2.2 จัดทำโครงสร้างจำแนกงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60207.01 รวบรวมแผนงานการบริหารค่าใช้จ่าย (Consider Cost Management Plan)	1.1 รวบรวมข้อมูลปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร 1.2 รวบรวมข้อมูลแผนงานการบริหารค่าใช้จ่าย	
60207.02 พัฒนาการประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ (Develop Cost Estimation)	2.1 จัดทำรายงานประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ 2.2 จัดบันทึกสมมติฐาน (assumption) ของการประมาณการต้นทุน และที่มาของข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60209
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนบริหารจัดการคุณภาพ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60209.01 วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการ ปัจจัยแวดล้อมขององค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (Analyze Project Management Plan, Enterprise Environmental Factors and Organization Working Process)	1.1 รวบรวมแผนการบริหารโครงการ ปัจจัยแวดล้อมขององค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร 1.2 วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการปัจจัยแวดล้อมขององค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร	
60209.02 จัดทำแผนบริหารจัดการคุณภาพ (Create Quality Management Plan)	2.1 วิเคราะห์แผนการบริหารโครงการและออกแบบแผนบริหารคุณภาพโครงการ 2.2 จัดทำแผนบริหารคุณภาพโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschahkrumrum/glumashiprum (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60213
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะระบุความเสี่ยง ของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60213.01 วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Consider and Review Organizational Process Assets)	1.1 รวบรวมความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงที่มีการรวบรวมจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา	
60213.02 ระบุความเสี่ยงของโครงการ (Define Risk Identification)	2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดในโครงการ 2.1 ระบุความเสี่ยงที่โครงการเผชิญอยู่รวมทั้งลักษณะ/ขอบเขตของความเสี่ยง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60302.01 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโครงการ (Collect Related Document for Project Quality Assurance)	1.1 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโครงการ 1.2 สรุปรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโครงการ	
60302.02 ดำเนินการประกันคุณภาพการดำเนินโครงการ (Execute Quality Assurance)	2.1 ดำเนินการวัดคุณภาพการดำเนินงานโครงการ 2.2 สรุปผลการวัดคุณภาพการดำเนินงานโครงการ	
60302.03 ปรับปรุงเอกสารโครงการ (Project Document Update)	3.1 ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง 3.2 ดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะก่อตั้งและพัฒนาทีมงานของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☐ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60303.01 คัดเลือกทีมงานของโครงการ	1.1 วิเคราะห์คุณสมบัติของทีมงาน 1.2 คัดเลือกทีมงาน	
60303.02 ตั้งทีมงานของโครงการ (Establish Project Team)	2.1 ดำเนินการจัดตั้งทีมงานตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 2.2 ดำเนินการพัฒนาทีมงานของโครงการตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60304
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการทีมงานของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60304.01 พิจารณาการประเมินประสิทธิภาพทีมงาน	1.1 พิจารณาแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล 1.2 พิจารณาการประเมินประสิทธิภาพทีมงาน	
60304.02 วิเคราะห์ปัญหาของทีมงาน (Analyze Issue Log)	2.1 จำแนกปัญหาของทีมงานในโครงการ 2.2 วิเคราะห์ปัญหาของทีมงานในโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60305
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการการสื่อสาร
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60305.01 วิเคราะห์รายงานประสิทธิภาพการทำงาน (Analyze Work Performance Reports)	1.1 จำแนกรายงานประสิทธิภาพการทำงาน 1.2 วิเคราะห์รายงานประสิทธิภาพการทำงาน	
60305.02 การดำเนินงานตามแผนการบริหารการสื่อสารโครงการ (Execute Communications Management Plan)	2.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารการสื่อสารโครงการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงเอกสารหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 60306
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการจัดซื้อ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60306.01 วิเคราะห์ปัจจัยในการสั่งซื้อ	1.1 ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกแหล่งการจัดซื้อ 1.2 ประเมินการเสนอขาย 1.3 บูรณาการแผนการบริหารการจัดซื้อ	
60306.02 การดำเนินการจัดซื้อ	2.1 จัดทำ Procurement Statement of Work 2.2 ประเมินการตัดสินใจทำหรือสั่งซื้อ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะตรวจสอบขอบเขตของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60402.01 ติดตามแผนงานบริหารโครงการ (Monitor Project Management Plan)	1.1 ตรวจสอบแผนงานการบริหารโครงการ 1.2 ติดตามแผนงานการบริหารโครงการให้อยู่ภายในขอบเขตที่กำหนด	
60402.02 ควบคุมแผนงานบริหารโครงการ (Control Project Management Plan)	2.1 วิเคราะห์แผนงานการบริหารโครงการ 2.2 ควบคุมแผนงานการบริหารโครงการให้อยู่ภายในขอบเขตที่กำหนด	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60404
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมตารางการทำงานของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60404.01 ติดตามตารางการทำงานของโครงการ (Monitor Project Schedule)	1.1 วิเคราะห์ตารางการทำงานของโครงการ 1.2 ติดตามตารางการทำงานของโครงการ	
60404.02 ติดตามและควบคุมข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน (Monitor Work Performance Data)	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน 2.2 ติดตามและควบคุมข้อมูลแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60405
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมค่าใช้จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60405.01 ติดตามและควบคุมความต้องการใช้เงินทุนของโครงการ (Track and Control Project Funding Requirements)	1.1 วิเคราะห์ความต้องการใช้เงินทุนของโครงการ 1.2 ควบคุมการใช้เงินทุนของโครงการ	
60405.02 ติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ (Track and Control Cost)	2.1 ติดตามและควบคุมต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง 2.2 จัดทำประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดจนจบโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60406
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ควบคุมคุณภาพ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60406.01 ติดตามรายการควบคุมคุณภาพ	1.1 ควบคุมตัวชี้วัดคุณภาพโครงการให้เป็นไปตามแผนควบคุมคุณภาพโครงการ 1.2 ติดตามรายการการควบคุมคุณภาพโครงการ	
60406.02 ควบคุมคุณภาพการส่งมอบงาน	2.1 ตรวจสอบและจัดการการเปลี่ยนแปลง 2.2 ควบคุมการส่งมอบงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ60407
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะควบคุมการสื่อสาร
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60407.01 ติดตามการสื่อสารของโครงการ (Track Project Communications)	1.1 ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนและกิจกรรมการสื่อสารของโครงการ 1.2 ติดตามการปฏิบัติตามแผนและกิจกรรมการสื่อสารของโครงการ	
60407.02 ติดตามปัญหาการสื่อสารของโครงการ (Track issue Log)	2.1 ตรวจสอบความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการสื่อสารอันส่งผลให้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2.2 ติดตามความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการสื่อสารอันส่งผลให้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

60501
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปิดโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60501.01 บรรลุความสำเร็จแผนงานบริหารโครงการ (Finalize Project Management Plan)	1.1 สรุปผลสำเร็จตามแผนงานบริหารโครงการ 1.2 สรุปแผนงานบริหารโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการ	
60501.02 บรรลุความสำเร็จในการยอมรับการส่งมอบผลงานโครงการ (Finalize Accepted Deliverables)	2.1 ตรวจสอบผลงานทั้งหมดที่ต้องส่งมอบ 2.2 ส่งมอบงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับความต้องการ	
60501.03 บรรลุความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลที่มีการรวบรวมจากกา รดำเนินโครงการที่ผ่านมา (Finalize Organizational Process Assets)	3.1 รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา 3.2 จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินโครงการ	
60501.04 สรุปแผนการบริหารโครงการ (Summarize Project Management Plan)	4.1 ส่งคืนข้อมูลการดำเนินการย้อนกลับให้กับสมาชิกในโครงการ 4.2 ส่งคืนข้อมูลพฤติกรรมของสมาชิกในโครงการย้อนกลับให้กับองค์กร	
60501.05 รวบรวมเอกสารการจัดซื้อ (Collect Procurement Documents)	5.1 ปลดระวางทรัพยากรของโครงการ 5.2 ดำเนินกิจกรรมการปิดโครงการ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A