



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
00001	ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะกับผู้อื่น
50101	วางแผนการบริหารโครงการ
50203	วางแผนการผลิตด้านแอนิเมชัน
50214	ควบคุมการผลิตด้านแอนิเมชัน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ สาขาแอนิเมชัน (Animation) อาชีพนักบริหารโครงการ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่สามารถทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง วางแผนเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน มีทักษะความเป็นผู้นำ ถ่ายทอด สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงาน และต้องสามารถวางแผนการบริหารโครงการ วางแผนการผลิตด้านแอนิเมชัน ควบคุมการผลิตด้านแอนิเมชัน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาแอนิเมชัน อาชีพนักบริหารโครงการ ระดับ 5

- มีประสบการณ์ทำงานด้านแอนิเมชัน หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ในด้านแอนิเมชัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาแอนิเมชัน อาชีพนักบริหารโครงการ ระดับ 4 แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการยกเว้นการประเมินหน่วยสมรรถนะในระดับ 4
- 2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาแอนิเมชัน อาชีพนักบริหารโครงการ ระดับ 5
- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักบริหารโครงการ ระดับ 5 จำนวน 2 หน่วย

3. ในกรณีต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักบริหารโครงการ

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

00001 ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะกับผู้อื่น

50101 วางแผนการบริหารโครงการ

50203 วางแผนการผลิตด้านแอนิเมชัน

50214 ควบคุมการผลิตด้านแอนิเมชัน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/03/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์	00001	ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะกับผู้อื่น	00001.01	วิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรมบุคลากร
				00001.02	วางแผนการฝึกอบรม
				00001.03	ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด
				00001.04	ประเมินผลการฝึกอบรม
		50101	วางแผนการบริหารโครงการ	50101.01	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร
				50101.02	จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
				50101.03	จัดทำแผนการบริหารด้านการเงิน
				50101.04	กำหนดตารางการทำงาน (Scheduling)
				50101.05	จัดทำเอกสารและนำเสนองาน
		50203	วางแผนการผลิตด้านแอนิเมชัน	50203.01	กำหนดรูปแบบการทำงาน (Style)
				50203.02	กำหนดบุคลากร
		50214	ควบคุมการผลิตด้านแอนิเมชัน	50214.01	ติดตามกระบวนการการผลิต
				50214.02	นำเสนอผลลัพธ์การผลิตต่อผู้บริหาร

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ00001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และทักษะกับผู้อื่น
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00001.01 วิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรมบุคลากร	1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1.3 สรุปผลข้อมูลความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรม	
00001.02 วางแผนการฝึกอบรม	2.1 ออกแบบการฝึกอบรมตามสรุปความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรม 2.2 เขียนหลักสูตรฝึกอบรม	
00001.03 ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด	3.1 จัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการฝึกอบรม 3.2 บริหารโครงการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด	
00001.04 ประเมินผลการฝึกอบรม	4.1 ประเมินผลการฝึกอบรม 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4.3 สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ50101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการบริหารโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50101.01 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร	1.1 รวบรวมปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร 1.2 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร	
50101.02 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2.1 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร 2.2 ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
50101.03 จัดทำแผนการบริหารด้านการเงิน	3.1 ออกแบบแผนการจัดการต้นทุน 3.2 จัดทำแผนการจัดการต้นทุน	
50101.04 กำหนดตารางการทำงาน (Scheduling)	4.1 รวบรวมข้อมูลลักษณะงาน เป้าหมายของงาน และทรัพยากร 4.2 กำหนดตารางการทำงาน	
50101.05 จัดทำเอกสารและนำเสนองาน	5.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ 5.2 จัดทำสื่อในการนำเสนอ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 50203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการผลิตด้านแอนิเมชัน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50203.01 กำหนดรูปแบบการทำงาน (Style)	1.1 วิเคราะห์กระบวนการ การทำงาน ของการสร้างแอนิเมชัน 1.2 กำหนดขั้นตอนการทำงาน 1.3 ตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน	
50203.02 กำหนดบุคลากร	2.1 วางแผนการกำหนดบุคลากรในสายงาน 2.2 จัดบุคลากรตามสายงาน 2.3 ตรวจสอบความเหมาะสมของบุคลากรตามสายงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 50214
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการผลิตด้านแอนิเมชัน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50214.01 ติดตามกระบวนการการผลิต	1.1 ติดตามกระบวนการ การทำงาน ของการสร้างแอนิเมชัน 1.2 ติดตามขั้นตอนการทำงานตามตัวชี้วัดของโครงการ	
50214.02 นำเสนอผลลัพธ์การผลิตต่อผู้บริหาร	2.1 รวบรวมผลลัพธ์การผลิต 2.2 นำเสนอผลลัพธ์ต่อผู้บริหาร	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A