



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

20101

การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่

20201

การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่) ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด

และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่ และขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดีได้ ภายใต้การสนับสนุน และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุ 22 ปีขึ้นไป

2. กรณีมีใบขับขี่รถโดยสารสาธารณะ (แท็กซี่) ต้องมีประสบการณ์ขับรถโดยสารสาธารณะ (แท็กซี่) ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. กรณีมีใบขับขี่รถโดยสารสาธารณะประเภทอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และมีบัตรประจำตัวคนขับรถ (บัตรเหลือง)

ต้องมีประสบการณ์การขับรถยนต์โดยสารสาธารณะ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี และก่อนขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ขับรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่) อย่างน้อย 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิชีพนี้)

20101 การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่

20201 การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คุณวุฒิชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคุณวุฒิชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิชีพในการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ	20	ขับรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่) ได้อย่างมีคุณภาพ	201	เตรียมความพร้อมก่อนขับรถ
			202	ขับรถแท็กซี่ด้วยบริการที่ดีและปลอดภัย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	เตรียมความพร้อมก่อนขับรถ	20101	การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่	20101-01	การระบุถนนสายหลัก สายรอง ในท้องถิ่น
				20101-02	การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานีขนส่งและบริการสาธารณะ
				20101-03	การระบุแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์กลางทางธุรกิจ
				20101-04	การระบุสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ
202	ขับรถแท็กซี่ด้วยบริการที่ดีและปลอดภัย	20201	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี	20201-01	การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัย
				20201-02	การให้บริการผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่
				20201-03	การสื่อสารกับผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การระบุรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ด้านภูมิศาสตร์ท้องถิ่นที่จำเป็นสำหรับคนขับรถแท็กซี่ ในถนนสายหลัก ถนนระหว่างเมือง ชานเมือง จุดสังเกต บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และเขตศูนย์กลางทางธุรกิจ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขี่รถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101-01 การระบุถนนสายหลัก สายรอง ในท้องถิ่น	1.1 ระบุชื่อถนนสายหลัก (ทางเอก) และสายรอง (ทางโท) ในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 1.2 ระบุชื่อถนนที่เป็นทางขึ้นและทางลงของทางพิเศษได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 1.3 ระบุชื่อพื้นที่ชานเมืองทิศตะวันออก ตะวันตก เหนือ และใต้ ตามระยะห่างจากเขตศูนย์กลางทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์
20101-02 การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานีขนส่งและบริการรถสาธารณะ	2.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีขนส่งทางถนน ทางเรือ ทางอากาศ ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 2.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีขนส่งทางรางได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101-03 การระบุแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์กลางทางธุรกิจ	3.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของโรงแรมขนาดใหญ่ในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม สม และรอบคอบ 3.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของศูนย์การค้าหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.3 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และศิลปะที่สำคัญในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.4 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งบันเทิง และสถานบริการในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.5 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสวนสาธารณะและอุทยานหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.6 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 3.7 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของศูนย์กลางทางธุรกิจ และศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้าได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์
20101-04 การระบุสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ	4.1 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานที่ราชการหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.2 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสนามกีฬาหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.3 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานศึกษาหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.4 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานพยาบาลหลักในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ 4.5 ระบุชื่อถนนที่ตั้งของสถานีตำรวจในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมและรอบคอบ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนสายหลัก (ทางเอก) และสายรอง (ทางโท) ในท้องถิ่น
2. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของสถานขนส่ง การบริการสาธารณะในท้องถิ่น
3. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวหลัก และศูนย์การค้าทางธุรกิจในท้องถิ่น
4. ความรู้เกี่ยวกับชื่อถนนที่ตั้งของสถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะในท้องถิ่น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมิน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ท้องถิ่น หมายถึง พื้นที่ให้บริการในแต่ละจังหวัด โดยครอบคลุมถนนสายหลักและสายรอง
2. ทางพิเศษ หมายถึง ทางยกระดับ ทางเลี่ยงเมือง ทางด่วน ทางหลวงพิเศษเชื่อมระหว่างเมือง (มอเตอร์เวย์)
3. ที่ตั้งชานเมืองของกรุงเทพมหานครด้านทิศตะวันออก เช่น สุวรรณภูมิ ลาดกระบัง บางพลี ฯลฯ ด้านทิศตะวันตก เช่น พุทธมณฑล ศาลายา หนองแขม ฯลฯ ด้านทิศเหนือ เช่น รังสิต นวนคร ลำลูกกา คลองหลวง ฯลฯ ด้านทิศใต้ เช่น บางบอน ราษฎร์บูรณะ พระประแดง บางขุนเทียน มหาชัย ฯลฯ
4. สถานีขนส่ง หมายถึง สถานี จุดจอด อุ ทารถ ที่ให้บริการรถสาธารณะ เช่น สถานีบริการรถทัวร์ รถตู้ สนามบิน ท่าเรือ ฯลฯ
5. สถานีขนส่งทางราง หมายถึง สถานีที่ขนส่งมวลชน เช่น สถานีรถไฟ (รฟท./SRT) สถานีรถไฟฟ้า (BTS, MRT, ARL)
6. โรงแรมขนาดใหญ่ในท้องถิ่น หมายถึง โรงแรมระดับ 3-5 ดาว ตามมาตรฐานของสมาคมโรงแรมไทย
7. ศูนย์การค้าหลักในท้องถิ่น เช่น ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ในท้องถิ่น
8. แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และศิลปะในท้องถิ่น เช่น วัด พิพิธภัณฑ์ อุทยานประวัติศาสตร์ หอศิลป์ ฯลฯ ในท้องถิ่น
9. แหล่งบันเทิง และสถานบริการในท้องถิ่น หมายถึง สถานเริงรมย์
10. สวนสาธารณะและอุทยานหลัก หมายถึง สวนสาธารณะและอุทยานหลักในท้องถิ่น
11. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในท้องถิ่น เช่น น้ำตก ทะเล ภูเขา ในท้องถิ่น
12. ศูนย์กลางทางธุรกิจ หมายถึง พื้นที่ เขต ย่าน สถานที่ หรืออาคารสูงที่รวมกิจการทางธุรกิจในท้องถิ่น
13. สถานที่ราชการ เช่น สำนักงานเขต ศูนย์ราชการ ศาลากลางจังหวัด สถานทูต ฯลฯ
14. สนามกีฬาหลัก เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ หรือ สนามกีฬาประจำจังหวัด
15. สถานศึกษาหลัก เช่น โรงเรียนประจำจังหวัด และมหาวิทยาลัย
16. สถานพยาบาลหลัก เช่น โรงพยาบาลประจำจังหวัด ศูนย์การแพทย์ สถานีอนามัย ศูนย์อนามัย ฯลฯ
17. สถานีตำรวจ เช่น สถานีตำรวจประจำท้องที่
18. ความเหมาะสมและรอบคอบ หมายถึง มีความละเอียดและได้ตรงข้อมูล เพื่อให้การระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และจุดใกล้เคียง ไม่ผิดพลาด

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

## กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัยและบริการที่ดี
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการขับรถแท็กซี่ การควบคุมยานพาหนะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัย ตลอดจนการให้บริการและสื่อสารกับผู้โดยสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสังเกตการทำงานขณะขับรถและสภาพการจราจร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพผู้ขับขีรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201-01 การขับรถแท็กซี่ด้วยความปลอดภัย	1.1 ขับเคลื่อนรถยนต์ได้อย่างนิ่มนวล 1.2 ขับรถยนต์ได้อย่างปลอดภัย	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20201-02 การให้บริการผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่	2.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และแต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก 2.2 ช่วยเหลือผู้โดยสารตามที่ผู้โดยสารต้องการหรือร้องขอด้วยความเต็มใจและสุภาพ 2.3 รับแจ้งจุดหมายปลายทาง และให้บริการจนถึงจุดหมายปลายทางด้วยความเต็มใจและไม่ละทิ้งผู้โดยสาร 2.4 แจกแก่ผู้โดยสาร ในการชำระค่าโดยสารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
20201-03 การสื่อสารกับผู้โดยสารในขณะปฏิบัติหน้าที่	3.1 ทักทายผู้โดยสารด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร 3.2 สื่อสารกับผู้โดยสารระหว่างปฏิบัติและหลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร 3.3 สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นกับผู้โดยสารชาวต่างชาติด้วยความเข้าใจ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

## ไม่มี

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการขับเคลื่อนรถยนต์ได้อย่างมีนวลและปลอดภัย
2. ความสามารถในการรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย การดูแลบุคลิกภาพ กิริยามารยาท
3. ความสามารถในการสื่อสาร รวมถึงภาษาต่างประเทศขั้นต้น และ/หรือขั้นที่สูงขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนรถยนต์อย่างมีนวลและปลอดภัย
2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การแต่งกายของผู้ขับขี่
3. ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ การช่วยเหลือ การชำระค่าโดยสาร
4. ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถโดยสารสาธารณะ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
2. คู่มือการแต่งกายของกรมการขนส่งทางบก
3. คู่มือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้ขับขี่รถแท็กซี่
4. อัตราค่าโดยสารของกรมการขนส่งทางบก
5. ผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์ และ/หรือ
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขต ความรู้ และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้ารับการ โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกต และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือ แบบทดสอบความรู้ แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การขับเคลื่อนรถยนต์อย่างมีนวล คือ ผู้ขับขี่ที่ทั้งต้องเปลี่ยนเกียร์ได้อย่างสัมพันธ์กับความเร็วของรอบเครื่องยนต์ เทียบคันเร่งและเบรคอย่างมีนวล
2. การขับรถได้อย่างปลอดภัย คือ ผู้ขับขี่ที่ทั้งจะต้องมีสมาธิในการขับขี่ และขับรถตามกฎหมายจราจร
3. การแต่งกายของผู้ขับขี่รถแท็กซี่ให้เป็นตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก ดังนี้
  - เสื้อเชิ้ตคอพับ แขนยาว หรือแขนสั้น ไม่มีลวดลาย การสวมเสื้อให้สอดชายล่างของเสื้อ ให้อยู่ภายในกางเกง
  - กางเกงขายาวสีเดียวกับเสื้อ และไม่มีลวดลาย โดยสีกางเกงอาจจะเข้มกว่าสีเสื้อก็ได้
  - รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อ (เว้นแต่เท้าเจ็บจนไม่สามารถสวมได้)
  - ท็อกเสื้อด้านซ้าย ให้ติดชื่อและชื่อสกุล ของผู้ขับขี่เป็นอักษรไทยด้านซ้าย อักษรโรมันด้านขวา ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เซนติเมตร
 ตัวอักษรต้องเป็นตัวพิมพ์อ่านได้ง่าย โดยเย็บติดหรือปักไว้ สีของตัวอักษรต้องให้ ตัดกับสีเสื้อเห็นได้ชัด และต้องมองเห็นได้ชัดเจนโดยตลอด
4. การช่วยเหลือผู้โดยสาร เช่น การช่วยยกสัมภาระ การช่วยเหลือการขึ้นรถลงรถ (ตามความต้องการหรือร้องขอ) รวมถึงการบริการและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ ฯลฯ
5. ให้บริการจนถึงจุดหมายปลายทาง หมายถึง การส่งผู้โดยสารไปยังจุดหมายปลายทางตามที่ตกลงกัน โดยไม่ละทิ้งผู้โดยสารระหว่างทาง
6. การชำระค่าโดยสาร ให้ชำระตามราคาที่มีเตอร์แสดงผล ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีรายละเอียดของอัตราค่าโดยสาร ดังนี้

กิโลเมตร ค่าโดยสาร

0-1 35 บาท

2-12 5 บาท/กม.

12-20 5.50 บาท/กม.

20-40 6 บาท/กม.

40-60 6.50 บาท/กม.

60-80 7.50 บาท/กม.

80 ขึ้นไป 8.50 บาท/กม.

7. กิจการมารยาทที่สุภาพและเป็นมิตร หมายถึง การกล่าวทักทายด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส น้ำเสียงนุ่มนวล และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวน  
กระทบบหรือก่อให้เกิดความรำคาญ หรือความรู้สึกที่ไม่ดีต่อผู้โดยสาร

8. ผู้ขับแท็กซี่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

สมรรถนะย่อย 10201-03 การสื่อสารกับผู้โดยสาร

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน