มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร
สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
บทบาทครอบคลุมขอบเขตอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเฉพาะในท้องถิ่นเป็นหลักเท่านั้น โดยประกอบด้วย 6 อาชีพ ได้แก่ ผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น ผู้ประกอบการอาหารท้องถิ่น ผู้ประกอบการของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น นักเล่าเรื่องท้องถิ่น นักออกแบบประสบการณ์ท่องเที่ยวท้องถิ่น และนักการตลาดท่องเที่ยวท้องถิ่น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

2/2568

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
010203	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานตามขั้นตอนการบริการในที่พักท้องถิ่น
010301	วางแผนและบริหารจัดการงานที่พัก
010302	จัดการการเงินของที่พักท้องถิ่น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานครอบคลุมสมรรถนะ ระดับ 2 ตลอดจนสามารถจัดการที่พักท้องถิ่นให้มีความสะดวก ปลอดภัย และเป็นสัดส่วน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นขั้นพื้นฐานในที่พักท้องถิ่น รวมถึงดูแลจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บขยะและสิ่งสกปรกในที่พักอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งดูแลเรื่องการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่พักที่ปลอดภัยต่อผู้เข้าพักและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

2. เป็นผู้ไม่มีวุฒิการศึกษา แต่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น บุคคลในกลุ่มอาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้างานที่พักในหมู่บ้านหรือโฮมสเตย์ บ้านรับรอง โรงแรม รีสอร์ท
หมายเหตุ : ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินต้องเป็นผู้ที่ให้บริการที่พักในสถานประกอบการที่พักที่ระบุไว้ข้างต้นหรือที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่พักอาศัยให้กับนักท่องเที่ยว โดยสถานประกอบการที่พักเหล่านั้นต้องตั้งอยู่ภายในท้องถิ่น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

010203 ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานตามขั้นตอนการบริการในที่พักท้องถิ่น

010301 วางแผนและบริหารจัดการงานที่พัก

010302 จัดการการเงินของที่พักท้องถิ่น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0102	บริหารจัดการงานบริการที่พักท้องถิ่น
			0103	บริหารจัดการการดำเนินงานที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
0102	บริหารจัดการงานบริการที่พักท้องถิ่น	010203	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานตามขั้นตอนการบริการในที่พักท้องถิ่น	010203.1	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
				010203.2	ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานบริการอย่างเป็นระบบ
0103	บริหารจัดการการดำเนินงานที่พักท้องถิ่น	010301	วางแผนและบริหารจัดการงานที่พัก	010301.1	วิเคราะห์แนวโน้มตลาดที่พักในท้องถิ่น
				010301.2	พัฒนาการบริการที่พักให้ตรงตามความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง
		010302	จัดการการเงินของที่พักท้องถิ่น	010302.1	จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของที่พัก
				010302.2	จัดทำรายงานการเงินของที่พัก
				010302.3	วางแผนและควบคุมงบประมาณของที่พัก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 010203

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานตามขั้นตอนการบริการในที่พักท้องถิ่น

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรนะนี้อธิบายถึง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน ปรับปรุงเนื้อหา ขั้นตอน หรือรูปแบบการนำเสนอให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและวัฒนธรรมของชุมชน พร้อมจัดทำเกณฑ์และเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการ เช่น ความตรงต่อเวลา ความสะอาด มารยาท การแก้ปัญหา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010203.1 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. วิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการของที่พักท้องถิ่น 2. จัดทำคู่มือ SOP ตามลักษณะของที่พักท้องถิ่น 3. ทดสอบและปรับปรุงคู่มือให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
010203.2 ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานบริการอย่างเป็นระบบ	1. จัดทำเกณฑ์และเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน 3. รายงานผลและวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการควบคุมและประเมินผล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับ
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสอบข้อเขียน
2. ผลการสัมภาษณ์
3. ใบรับรองหรือหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินควรให้ความสำคัญกับบริบทเฉพาะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม และ ภัตตาคาร

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบสัมภาษณ์
2. สอบข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) คือ เอกสารที่อธิบาย ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและชัดเจน สำหรับงานหรือกิจกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมือนกัน มีคุณภาพสม่ำเสมอ ปลอดภัย และลดความผิดพลาด
การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานบริการอย่างเป็นระบบ คือ กระบวนการตรวจสอบ วัดผล และสรุประดับคุณภาพการทำงานของพนักงานบริการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเครื่องมือที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อดูว่าพนักงานปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามหน้าที่ มาตรฐานการบริการ และเป้าหมายขององค์กรหรือไม่ และเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณภาพการบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 010301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนและบริหารจัดการงานที่พัก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรนะนี้อธิบายถึง
ความสามารถของผู้ประกอบการและผู้จัดการที่พักท้องถิ่นในการขับเคลื่อนกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดและความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพตลาด การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ไปจนถึงการพัฒนาและปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้าพัก เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจที่พักในชุมชน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010301.1 วิเคราะห์แนวโน้มตลาดที่พักในท้องถิ่น	1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตลาดที่พักและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว 2. วิเคราะห์แนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของตลาดที่พัก 3. สรุปผลและจัดทำรายงานแนวโน้มตลาดเพื่อใช้ในการวางแผน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
010301.2 พัฒนาการบริการที่พักให้ตรงตามความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง	1. ออกแบบและปรับปรุงบริการตามผลการวิเคราะห์แนวโน้มตลาด 2. ปรับปรุงและพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์งานแนวโน้มตลาดที่พักในท้องถิ่น
2. ทักษะการจัดทำแผนงานและกำหนดบทบาทหน้าที่
3. ทักษะการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
4. ทักาะการสืบค้นข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับตลาดที่พักและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
2. ความรู้ด้านแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของตลาดที่พัก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับ
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการสอบข้อเขียน
2. ผลการการสอบสัมภาษณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสอบข้อเขียน
2. ผลการสอบสัมภาษณ์
3. ใบรับรองหรือหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ค)คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินควรให้ความสำคัญกับบริบทเฉพาะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม และ ภัตตาคาร

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การวิเคราะห์แนวโน้มตลาดที่พักในท้องถิ่น เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตลาดที่พักและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นประเภทของนักท่องเที่ยว ช่วงเวลาการเดินทาง รูปแบบการพักแรม รวมถึงความนิยมและความคาดหวังของผู้เข้าพัก ข้อมูลเหล่านี้อาจได้มาจากการสำรวจในพื้นที่ การสอบถามชุมชน หน่วยงานท่องเที่ยว หรือจากสื่อและแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เมื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จะทำให้เห็นแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของตลาด เช่น การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ความนิยมของการพักแบบโฮมสเตย์ หรือกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จากนั้นจึงสรุปผลออกมาเป็นรายงานแนวโน้มตลาด ที่ช่วยให้ผู้บริหารที่พักสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดทิศทางการพัฒนา และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
การพัฒนาการบริการที่พักให้ตรงตามความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง เป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ตลาด จะต้องนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาออกแบบและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการภายในที่พัก ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงห้องพัก การจัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรม การเพิ่มบริการใหม่ ๆ หรือการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น นักท่องเที่ยวสายธรรมชาติ สายสุขภาพ หรือสายครอบครัว นอกจากนี้ ยังต้องมีการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าพัก การสำรวจความพึงพอใจ และการพิจารณาคะแนนรีวิวต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง กระบวนการนี้สะท้อนแนวคิดการพัฒนาแบบไม่หยุดนิ่ง (Continuous Improvement) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการที่พักให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 010302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการการเงินของที่พักท้องถิ่น

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ประกอบการที่พักท้องถิ่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรนะนี้อธิบายถึง ความสามารถในการจัดทำบัญชีรายรับ–รายจ่าย วางแผนและควบคุมงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อสะท้อนสถานะทางการเงินที่แท้จริงของกิจการ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อบันทึก ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องโปร่งใส ตลอดจนสื่อสารผลลัพธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ โดยมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทชุมชน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010302.1 จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของที่พัก	1. บันทึกรายการรับ–จ่ายได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีเบื้องต้น 2. จัดทำเอกสารประกอบการบันทึก เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย ใบแจ้งหนี้ ได้ครบถ้วน 3. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือเปรียบเทียบกับหลักฐานทางการเงินได้ตรงกัน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
010302.2 จัดทำรายงานการเงินของที่พัก	1. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำปี เช่น งบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อสะท้อนสถานะและผลการดำเนินงาน 3. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและใช้ตัดสินใจได้	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010302.3 วางแผนและควบคุมงบประมาณของที่พัก	1. จัดทำงบประมาณประจำเดือน/ประจำปีตามวัตถุประสงค์ของกิจการ 2. ติดตามและเปรียบเทียบผลการใช้จริงกับงบประมาณที่ตั้งไว้ 3. เสนอแนวทางปรับปรุงการใช้จ่ายเมื่อพบความแตกต่างที่มีนัยสำคัญ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ
2. ทักษะการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อการวางแผน
3. ทักษะการสื่อสารและรายงานผลด้านการเงินต่อผู้บริหาร
4. ทักษะการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทางการเงิน
5. ทักษะการใช้โปรแกรมจัดทำรายงาน (Excel, โปรแกรมบัญชี)
6. ทักษะการนำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ต่อผู้บริหาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการจัดทำงบการเงินขั้นพื้นฐาน
2. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
3. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
4. ความรู้ด้านการวางแผนงบประมาณและการควบคุมต้นทุน
5. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งที่มาของรายได้และประเภทค่าใช้จ่าย
6. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น Break-even, Cash Flow

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับ
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการสอบข้อเขียน
2. ผลการการสอบปฏิบัติ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสอบข้อเขียน
2. ผลการสอบปฏิบัติ
3. ใบรับรองหรือหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินควรให้ความสำคัญกับบริบทเฉพาะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม และ ภัตตาคาร

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ครอบคลุมการบันทึกบัญชีรายวันของกิจการที่พัก ทั้งรายได้จากค่าห้องพัก บริการเสริม และรายจ่ายจากการดำเนินงาน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอุปกรณ์ โดยต้องสะท้อนความถูกต้องและตรวจสอบย้อนกลับได้

ครอบคลุมการวางแผนงบประมาณสำหรับกิจการที่พักทุกประเภท ทั้งรายได้จากห้องพัก บริการอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน วัสดุสิ้นเปลือง ซ่อมบำรุง โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ครอบคลุมการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งภายในและภายนอกองค์กรของกิจการที่พัก โดยต้องสะท้อนภาพรวมทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือประเมิน