

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
30609	วางแผนจัดการคุณภาพการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
30610	วิเคราะห์และแก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30609 วางแผนจัดการคุณภาพการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์กราวัวร์

30610 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	30609	วางแผนจัดการคุณภาพการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์กราวัวร์	306091	กำหนดสภาวะการปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์
				306092	วางแผน และกำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์
		30610	วิเคราะห์และแก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์	306101	ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหางานพิมพ์กราวัวร์
				306102	แก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30609

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนจัดการคุณภาพการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์กราวัวร์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการกำหนดสภาวะการปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์ จัดการคุณภาพการพิมพ์โดยวางแผน และกำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306091 กำหนดสภาวะการปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์	1.1 กำหนดแรงตึงของม้วนพิมพ์ (ทั้งขาเข้า-ออก) ได้เหมาะสมกับงานพิมพ์ 1.2 กำหนดการปรับตั้งใบมีปาดหมึกพิมพ์ได้ถูกต้อง 1.3 กำหนดความเร็วของการพิมพ์ได้เหมาะสมกับงานพิมพ์ 1.4 กำหนดอุณหภูมิหน่วยทำแห้งได้เหมาะสมกับงานพิมพ์ 1.5 กำหนดแรงกดของลูกกลิ้งกดพิมพ์ได้เหมาะสมกับงานพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306092 วางแผน และกำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์	2.1 วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์ตามกำหนด 2.1 ติดตามการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์ตามกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การกำหนดแรงตึงของม้วนพิมพ์(ทั้งขาเข้า-ออก)
2. การกำหนดการปรับตั้งใบมีปาดหมึกพิมพ์ (องศา แรงกด ความยาวของใบมีด และระยะห่างใบมีด)
3. การกำหนดความเร็วของการพิมพ์
4. การกำหนดอุณหภูมิหน่วยทำแห้ง
5. การกำหนดแรงกดของลูกกลิ้งกดพิมพ์ (การปรับตั้งแรงกด และความแข็งของลูกกลิ้งยาง
6. การกำหนดความหนืดของหมึกพิมพ์
7. การตรวจสอบความแตกต่างของสีพิมพ์ได้
8. การปรับตั้งสีของงานพิมพ์ให้ตรงกับแผ่นตัวอย่างชิ้นงาน
9. การปรับความเที่ยงตรงของภาพพิมพ์
10. การปรับตั้งระยะภาพให้ตรงตามที่กำหนด
11. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การพิมพ์กราวัวร์ขั้นพื้นฐาน
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. การปรับแรงตึงของม้วนวัสดุพิมพ์
5. การปรับตั้งใบมีดปาดหมึกพิมพ์
6. การปรับสภาพและการตรวจสอบหมึกพิมพ์
7. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการกำหนดแรงตึงของม้วนพิมพ์ (ทั้งขาเข้า-ออก)
2. ผลการกำหนดการปรับตั้งใบมีดปาดหมึกพิมพ์ ได้แก่ องศา แรงกด ความยาวของใบมีด และระยะห่างใบมีด
3. ผลการกำหนดความเร็วของการพิมพ์
4. ผลการกำหนดอุณหภูมิหน่วยทำแห้ง
5. ผลการกำหนดแรงกดของลูกกลิ้งกดพิมพ์ ได้แก่ การปรับตั้งแรงกด และความแข็งของลูกกลิ้งยาง
6. ผลการกำหนดความหนืดของหมึกพิมพ์
7. ผลการตรวจสอบความแตกต่างของสีพิมพ์ได้
8. ผลการปรับตั้งสีของงานพิมพ์ให้ตรงกับแผ่นตัวอย่างชิ้นงาน
9. ผลการปรับเฉดสี
10. ผลการปรับความเที่ยงตรงของภาพพิมพ์
11. ผลการปรับตั้งระยะภาพให้ตรงตามที่กำหนด
12. ผลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การพิมพ์กราวัวร์ขั้นพื้นฐาน
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. การปรับแรงตึงของม้วนวัสดุพิมพ์
5. การปรับตั้งใบมีดปาดหมึกพิมพ์
6. การปรับสภาพและการตรวจสอบหมึกพิมพ์
7. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์กราวัวร์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. กำหนดแรงตึงของม้วนพิมพ์(ทั้งขาเข้า-ออก)
2. กำหนดการปรับตั้งใบมีปาดหมึกพิมพ์ (องศา, แรงกด, ความยาวของใบมีด และระยะห่างใบมีด)
3. กำหนดความเร็วของการพิมพ์
4. กำหนดอุณหภูมิหน่วยทำแห้ง
5. กำหนดแรงกดของลูกกลิ้งกดพิมพ์ (การปรับตั้งแรงกด และความแข็งของลูกกลิ้งยาง
6. กำหนดความหนืดของหมึกพิมพ์
7. ตรวจสอบความแตกต่างของสีพิมพ์ได้
8. ปรับตั้งสีของงานพิมพ์ให้ตรงกับแผ่นตัวอย่างชิ้นงาน
9. ปรับเฉดสี
10. ปรับความเที่ยงตรงของภาพพิมพ์
11. ปรับตั้งระยะภาพให้ตรงตามที่กำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30610

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพิมพ์กราวัวร์ ช่างพิมพ์กราวัวร์เฉพาะทาง ช่างตรวจสอบคุณภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการพิมพ์สิ่งพิมพ์ได้ มีใช้ฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306101 ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหางานพิมพ์กราวัวร์	1.1 เลือกเครื่องมือในการตรวจสอบปัญหางานพิมพ์กราวัวร์ได้เหมาะสม 1.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากแม่พิมพ์หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์และวัสดุใช้พิมพ์ได้ 1.3 ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้ 1.4 ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ 1.5 รายงานปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306102 แก้ไขปัญหางานพิมพ์กราวัวร์	2.1วางแผนการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้ 2.2แก้ไขปัญหาการพิมพ์ออฟเซตที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืดความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึกหน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ได้ 2.3แก้ไขปัญหาการพิมพ์กรวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้ 2.4แก้ไขปัญหาทางการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ 2.5รายงานการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. เลือกเครื่องมือในการตรวจสอบปัญหางานพิมพ์กราวัวร์ได้
2. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ได้
3. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้
4. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานได้
5. รายงานปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้
6. วางแผนการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้
7. แก้ไขปัญหาการพิมพ์ออฟเซตที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ได้
8. แก้ไขปัญหาการพิมพ์กรวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้
9. แก้ไขปัญหาทางการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานได้
10. รายงานการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้งานเครื่องมือตรวจสอบตามคู่มือการใช้งาน
2. วัสดุและเคมีภัณฑ์ในการพิมพ์กราวัวร์
3. เครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์กรวัวร์ตามคู่มือการใช้งาน
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์กราวัวร์
5. การรายงานผลปัญหาทางการพิมพ์กราวัวร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการเลือกเครื่องมือในการตรวจสอบปัญหางานพิมพ์กราวัวร์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานของเครื่องมือวัด
2. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานของโรงพิมพ์
3. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้ถูกต้องถูกต้องตามมาตรฐานของโรงพิมพ์
4. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพ แวดล้อมในการทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานของโรงพิมพ์
5. รายงานปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้ถูกต้อง
6. การวางแผนการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้ถูกต้อง
7. ผลการแก้ไขปัญหาการพิมพ์ออฟเซตที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์
8. ผลการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กรวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์ได้ถูกต้องตามลักษณะของเครื่องพิมพ์
9. ผลการแก้ไขปัญหาทางการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ถูกต้องตามลักษณะของโรงพิมพ์
10. รายงานการแก้ไขปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ได้

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์
2. การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์
3. การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพ แวดล้อมในการทำงาน
4. การแก้ไขปัญหาการพิมพ์ออฟเซตที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์
5. การแก้ไขปัญหาการพิมพ์กรวัวร์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์และการควบคุมเครื่องพิมพ์
6. การแก้ไขปัญหาทางการพิมพ์กราวัวร์ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ประเมินการเตรียมการ การดำเนินการ และการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหางานพิมพ์
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ประเมินวิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหางานพิมพ์

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. เครื่องมือในการตรวจสอบปัญหาการพิมพ์กราวัวร์ เช่น กล้องส่องเม็ดสกรีน เครื่องวัดความดำ เครื่องสเปกโทรเดนซิโตมิเตอร์ เครื่องสเปกโทรโฟโต้มิเตอร์ เครื่องมือวัดค่าความหนืดของหมึกพิมพ์
2. ปัญหาทางการพิมพ์ที่เกิดจาก แม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ความหนืด ความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (Rewind) ใบมีดปาดหมึก หน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์ และวัสดุใช้พิมพ์ เป็นต้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้