

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10305	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
10306	จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
10307	ติดต่อประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์กับฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานก่อนพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10305 ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

10306 จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

10307 ติดต่อประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์กับฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	10	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	103	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
103	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	10305	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	103051	ออกแบบเลย์เอาต์ไฟล์งานสำเร็จ (art work) บรรจุภัณฑ์
				103052	ใช้สีทางการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
				103053	ออกแบบเทคนิคหลังพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์
		10306	จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	103061	จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกให้เหมาะสมกับวัสดุใช้พิมพ์และวิธีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์
				103062	จัดวางแถบควบคุมในงานพิมพ์
		10307	ติดต่อประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์กับฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์	103071	ประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
				103072	ประสานงานการทำต้นแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (mock up)
				103073	แก้ไขปัญหาระหว่างการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10305

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้างานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมออกแบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

กราฟิกดีไซเนอร์ (Graphic Designer)
รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103051 ออกแบบเลย์เอาต์ไฟล์งานสำเร็จ (art work) บรรจุภัณฑ์	1 ใช้เครื่องมือในการจัดวางเลย์เอาต์ (layout) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามแนวคิดการออกแบบ (concept design) หรือตรงตามความต้องการของลูกค้า 2 จัดขนาดรูปภาพให้เหมาะสมกับพื้นที่บรรจุภัณฑ์ 3 จัดการตัวพิมพ์ในการออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ตามลักษณะการใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ 4 ใช้สัญลักษณ์และวางตำแหน่งได้ถูกต้องตามการใช้งานและข้อบังคับทางกฎหมาย 5 จัดเก็บไฟล์งานได้ถูกต้องตามกระบวนการทำงานต่อไป	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103052 ใช้สีทางการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 ใช้สีในการออกแบบกราฟิกตามความหมายจิตวิทยาสีได้ 2 เลือกใช้คู่สีหรือสีในวงจรสีได้ตรงตาม แนวคิดการออกแบบหรือตามความต้องการของลูกค้า 3 กำหนดสีงานพิมพ์และสีพิเศษได้ 4 ปรับแต่งแก้ไขสีให้ตรงแนวคิดการออกแบบได้	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103053 ออกแบบเทคนิคหลังพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์	1 ปรับรูปแบบชิ้นงานบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับงานหลังพิมพ์ในเรื่องของเทคนิคการตกแต่งชิ้นงาน การขึ้นรูปและประกอบชิ้นงาน 2 แก้ไขไฟล์งานได้เหมาะสมกับวัสดุใช้พิมพ์ในงานบรรจุภัณฑ์ระบบการพิมพ์และระบบงานหลังพิมพ์ 3 ปรับความละเอียดและขนาดรูปภาพให้เหมาะสมกับการใช้งาน และวัสดุใช้พิมพ์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้หรือสามารถเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ หรือมีประสบการณ์การทำงานทางด้านกราฟิกหรือออกแบบบรรจุภัณฑ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้เครื่องมือในโปรแกรมปรับแต่งภาพ วาดภาพเวกเตอร์ และจัดวาง layout
2. การใช้โปรแกรมตั้งค่า เปลี่ยนแปลง แก้ไข และจัดเก็บไฟล์งาน
3. การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
4. เทคนิคงานหลังพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. โปรแกรมในการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
2. รูปแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องทางด้านงานพิมพ์
3. การจัดการสีบนไฟล์งาน
4. การจัดวางองค์ประกอบศิลป์
5. การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
6. เทคนิคงานหลังพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์
7. สมบัติของวัสดุใช้พิมพ์และระบบการพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- รายงานการจัดเตรียมโปรแกรมออกแบบบรรจุภัณฑ์
- รายงานผลการใช้โปรแกรมออกแบบบรรจุภัณฑ์ การตั้งค่า แก้ไขงาน ทั้งเรื่องของชนิด ขนาดตัวอักษร การจัดรูปแบบภาพ ที่มีการเชื่มโยง (Link) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขและการจัดเก็บไฟล์งาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามต้นแบบที่กำหนด
- รายงานผลของไฟล์งานที่สำเร็จ
- ผลการแยกสี
- ไฟล์งานที่สำเร็จ
- การใช้สัญลักษณ์บนบรรจุภัณฑ์และการสร้างรูปกราฟิกในงาน
- ตัวพิมพ์ ที่ใช้บนบรรจุภัณฑ์
- ผลการกำหนดความละเอียดรูปภาพให้เหมาะกับวัสดุพิมพ์
- ผลงานการออกแบบให้สอดคล้องกับงานหลังพิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก)คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. แนวคิดการออกแบบ (Concept Design) คือ แนวความคิดที่กำหนดขอบเขตของการออกแบบของชิ้นงาน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการออกแบบ
2. Layout Design คือ การจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะรูปแบบต่าง ๆ ลงบนบรรจุภัณฑ์
3. ตัวพิมพ์ คือ ตัวอักษรที่ใช้ในงานออกแบบ มีความหมายครอบคลุมทั้งลักษณะหน้าตาของตัวอักษร (typeface) และคุณลักษณะในการใช้งาน ระยะต่าง ๆ ของตัวอักษร รวมทั้งชนิดของตัวพิมพ์
4. การสร้างภาพ คือ การตกแต่งปรับเปลี่ยนรูปภาพต้นฉบับให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ Concept Design
5. การจัดการสีของรูปภาพ คือการปรับเปลี่ยนโหมดสี และสีของภาพให้ตรงกับระบบงานพิมพ์
6. การปรับรูปแบบชิ้นงานบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับงานหลังพิมพ์ เป็นการนำเทคนิคการตกแต่งชิ้นงาน การขึ้นรูป และประกอบชิ้นงานในบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับวัสดุบรรจุภัณฑ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10306

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้างานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการไฟล์งานออกแบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

กราฟิกดีไซเนอร์ (Graphic Designer)
รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103061 จัดการไฟล์งานออกแบบกราฟิกให้เหมาะสมกับวัสดุใช้พิมพ์และวิธีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์	1 เลือกใช้โปรแกรมออกแบบเพื่อใช้ทำงานได้ถูกต้องตามชนิดของงาน และกำหนดสกุลไฟล์ได้ถูกต้อง 2 เลือกใช้เครื่องมือและคำสั่งทำงานได้อย่างถูกต้องกับชนิดของงานที่ออกแบบ 3 จัดการไฟล์รูปภาพ มีการแปลงไฟล์รูปแบบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับชนิดของการนำไปใช้หรือสอดคล้องกับระบบการพิมพ์ กำหนดเครื่องหมาย (Mark) ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 4 ระบุตำแหน่งที่ต้องทำแทรปปิ้ง (trapping) และกำหนดค่าสีพิมพ์ซ้อนทับ (over print) ได้ 5 จัดการโหมดสีของไฟล์ดิจิทัลได้ถูกต้องกับชนิดงาน 6 ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานที่สร้างมาไม่ถูกต้องได้	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103062 จัดวางแถบควบคุมในงานพิมพ์	1 เลือกใช้แถบควบคุม (color control) ได้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานและระบบการพิมพ์ 2 วางตำแหน่งแถบควบคุม (color control) ให้เหมาะสมกับลักษณะบรรจุภัณฑ์และระบบการพิมพ์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้หรือสามารถเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ หรือมีประสบการณ์การทำงานทางด้านกราฟิกหรือออกแบบบรรจุภัณฑ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้โปรแกรมปรับแต่งภาพ วาดภาพเวกเตอร์ และเครื่องมือในโปรแกรมออกแบบ
2. การตั้งค่า เปลี่ยนแปลง แก้ไข และจัดเก็บไฟล์งาน โดยใช้โปรแกรมออกแบบ
3. การใช้คำสั่งแทรปปิ้ง (trapping) และกำหนดค่าสีพิมพ์ซ้อนทับ (over print)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้โปรแกรมจัดองค์ประกอบ โปรแกรมตกแต่งภาพ
2. สกุลไฟล์ของงานที่เกี่ยวข้องทางด้านงานพิมพ์
3. การจัดการสีบนไฟล์งาน

4 การทำแทรปปิ้ง (trapping) และกำหนดค่าสีพิมพ์ซ้อนทับ (over print)

5. ความรู้ในกระบวนการพิมพ์
6. ความรู้ด้านแถบควบคุมงานพิมพ์และการตรวจสอบคุณภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- รายงานการใช้โปรแกรมการเปิดไฟล์งานตามสกุลไฟล์
- รายงานผลการแปลงไฟล์
- รายงานผลการใช้โปรแกรมทางออกแบบและการพิมพ์ การตั้งค่า แก้ไขงาน ทั้งเรื่องของชนิดกระดาษ อักษร การจัดรูปแบบภาพ ที่มีการเชื่อมโยง (Link) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Convert File) และการจัดเก็บไฟล์งาน
- ไฟล์งาน ที่ทำสำเร็จแล้ว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- รายงานการใช้โปรแกรมการเปิดไฟล์งานตามสกุลไฟล์

- รายงานผลการแปลงไฟล์

- รายงานผลการใช้โปรแกรมทางออกแบบและการพิมพ์ การตั้งค่า แก้ไขงาน ทั้งเรื่องของชนิดกระดาษ อักษร การจัดรูปแบบภาพ ที่มีการเชื่อมโยง (Link) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Convert File) และการจัดเก็บไฟล์งาน

- ไฟล์งาน ที่ทำสำเร็จแล้ว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10307

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ติดต่อประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์กับฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้างานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร ประสานงานในการผลิต และบุคคลต่าง ๆ ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

กราฟิกดีไซเนอร์ (Graphic Designer)
รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103071 ประสานงานการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 ประสานงานให้ออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้สอดคล้องกับขีดความสามารถและกำลังการผลิต (capacity) ของเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง 2 ประสานงานให้ออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของระบบการพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103072 ประสานงานการทำต้นแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (mock up)	1 ประสานงานให้ทำต้นแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (Mock Up) ได้ตรงตามมาตราส่วน 2 ประสานงานเลือกวัสดุทำต้นแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (Mock Up) ได้ใกล้เคียงกับความต้องการของลูกค้าและวัสดุใช้พิมพ์บรรจุภัณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้อง 3 ประสานการใช้เครื่องมือในการทำต้นแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (Mock Up) ได้ถูกต้องและปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103073 แก้ไขปัญหาระหว่างการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 ตรวจสอบและแก้ไขงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ให้ถูกต้อง 2 ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้หรือสามารถเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ มีประสบการณ์การทำงานทางด้านกราฟิกหรือออกแบบบรรจุภัณฑ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การติดต่อสื่อสาร
2. การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
2. องค์ประกอบศิลป์ และข้อมูลที่จำเป็นบนบรรจุภัณฑ์
3. วัสดุบรรจุภัณฑ์
4. ระบบการพิมพ์บรรจุภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ตัวอย่างคำสั่งใบงาน
- รายงานขั้นตอนการดำเนินงานออกแบบ
- รายงานปัญหาและการแก้ไขงานจากใบสั่งงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กำลังการผลิต (Capacity) ของเครื่องจักร หมายถึง ขีดความสามารถสูงสุดในการทำงานของเครื่องจักรนั้นๆ
2. การประสานงาน คือ การติดต่อ การรับข้อมูลงานมาจากผู้บังคับบัญชา และสามารถสื่อสารและส่งมอบงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้
3. ข้อมูลงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ เนื้อหา สี ขนาด การจัดวางตำแหน่ง ระเวลาในการทำงาน ได้ตรงตามความต้องการของที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลองสถานการณ์ หรือผลงาน