มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร
สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล
และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

พ.ศ. 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry) มีแผนภาพหน้าที่งาน ประกอบด้วย 1 ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) 6 บทบาทหลัก (Key Role) 19 หน้าที่หลัก (Key Function) และ 51 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ 202 สมรรถนะย่อย (Element of Competence)

คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม ประกอบด้วย 2 อาชีพ รวม 12 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6

- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6

ในระยะแรกของการจัดทำมาตรฐาน ได้จัดทำหน่วยสมรรถนะที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบจำนวน 27 หน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

แต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ได้แก่ สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

มีการทบทวนมาตรฐานอาชีพทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยสมรรถนะ สร้างคุณวุฒิอาชีพใหม่ และปรับเปลี่ยนชื่ออาชีพบางส่วน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สรุปการทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2562) และครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2568)

6. ครั้งที่

<u>ทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562</u>

พิจารณา 2 อาชีพ ได้แก่ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

รวม 6 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ คือ

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

หลังการทบทวน มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยสมรรถนะ คงเหลือ 21 หน่วยสมรรถนะ

<u>ทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568</u>

พิจารณา 2 อาชีพ รวม 6 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. สร้างคุณวุฒิอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 4, 5, 6

   จำนวน 11 หน่วยสมรรถนะ และ 33 หน่วยสมรรถนะย่อย

2. เปลี่ยนชื่ออาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย เป็น อาชีพช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย สร้างคุณวุฒิอาชีพระดับ 4, 5, 6

   จำนวน 14 หน่วยสมรรถนะ และ 41 หน่วยสมรรถนะย่อย

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขาธุรกิจจัดดอกไม้

ช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
6020	บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบไทย
6021	จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบไทย
6022	บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบไทย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ ช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการค่อนข้างสูง สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง มีทักษะและความรับผิดชอบในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การวางแผน การสอนงาน และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมถึงประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี หรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย ระดับ 6 หลักฐานออกให้โดยหน่วยงานนิติบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น สถานประกอบการ ส่วนราชการ หรือ
3. ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี หรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับอาชีพช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย ระดับ 6 โดยหลักฐานต้องออกให้โดยหน่วยงานนิติบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ ส่วนราชการ เป็นต้น
4. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยต้องมีแฟ้มสะสมผลงานมาแสดง โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการหรือหลักฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหน่วยสมรรถนะทั้งหมด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทยในธุรกิจร้านดอกไม้
หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทยในบริษัท/โรงแรม
หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทยอิสระ
หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในธุรกิจจัดดอกไม้

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

6020 บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบไทย
6021 จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบไทย
6022 บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบไทย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาธุรกิจจัดดอกไม้ให้มีมาตรฐานในระดับสากล	60	วางแผนจัดการร้านดอกไม้	602	จัดการร้านดอกไม้แบบไทย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
602	จัดการร้านดอกไม้แบบไทย	6020	บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบไทย	60201	กำหนดหน้าที่ให้กับพนักงานงานร้านดอกไม้แบบไทย
				60202	บริการลูกค้าร้านดอกไม้แบบไทย
				60203	พัฒนาธุรกิจร้านดอกไม้แบบไทย
		6021	จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบไทย	60211	ควบคุมการเงินและบัญชีร้านดอกไม้แบบไทย
				60212	ควบคุมการตลาดและการขายร้านดอกไม้แบบไทย
		6022	บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบไทย	60221	สอนงานให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบไทย
				60222	ประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบไทย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6020

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบไทย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องกำหนดหน้าที่ให้กับพนักงาน บริการลูกค้า และพัฒนาธุรกิจร้านดอกไม้แบบไทย
หน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีองค์ความรูหรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)
SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60201 กำหนดหน้าที่ให้กับพนักงานงานร้านดอกไม้แบบไทย	1. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งหน้าที่ร้านดอกไม้แบบไทย 2. กำหนดข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานร้านดอกไม้แบบไทย 3. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์
60202 บริการลูกค้าร้านดอกไม้แบบไทย	1. สื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการร้านดอกไม้แบบไทย 2. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าร้านดอกไม้แบบไทย 3. สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์
60203 พัฒนาธุรกิจร้านดอกไม้แบบไทย	1. วิเคราะห์แผนธุรกิจร้านดอกไม้แบบไทย 2. พัฒนาสินค้าและบริการร้านดอกไม้แบบไทย 3. ขยายฐานลูกค้าร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะวิธีการคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งงาน
2. ทักษะการลักษณะคุณสมบัติของผู้สมัคร
3. ทักษะการแก้ปัญหา
4. ทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
5. ทักษะในการสื่อสาร
6. ทักษะในการให้คำปรึกษา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารบุคลากร
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการในร้านดอกไม้แบบสากล
3. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการทำงาน
4. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ คอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรายงานการประเมินบุคลากร
2. รูปถ่ายขณะปฏิบัติงาน
3. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานการฝึกอบรม
2. แบบประเมินการฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิค และทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในร้านดอกไม้แบบไทย ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่มีความพิการของร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น สายตา การฟัง การพูด มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

- บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ ได้แก่

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างจัดดอกไม้ มีหน้าที่ในการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดดอกไม้แบบไทยตามรูปแบบที่กำหนด

2. ตำแหน่งช่างจัดดอกไม้ มีหน้าที่จัดดอกไม้ ต้องมีความสามารถในการดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ในร้านดอกไม้แบบไทย ได้เหมาะสม

- สัมภาษณ์ ผู้สมัครงานปฏิบัติงานจัดดอกไม้ในร้านดอกไม้แบบไทย ได้

- เลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ ตรงตามที่กำหนด

- กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติและความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ

- กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

- กำหนดข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

- กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ให้ความรู้และเพิ่มทักษะการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- สอนงานขณะปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

- ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้ทำการสอน หรือเพิ่มทักษะ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6021

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบไทย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องการควบคุมการเงินและบัญชี และควบคุมการตลาดและการขายร้านดอกไม้แบบไทย
หน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีองค์ความรูหรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)
SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60211 ควบคุมการเงินและบัญชีร้านดอกไม้แบบไทย	1.บันทึกบัญชีและเอกสารทางการเงินร้านดอกไม้แบบไทย 2.ควบคุมเงินสดและการรับชำระเงินร้านดอกไม้แบบไทย 3.ควบคุมต้นทุนและกำหนดราคาขายร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์
60212 ควบคุมการตลาดและการขายร้านดอกไม้แบบไทย	1. กำหนดเป้ายอดการขายร้านดอกไม้แบบไทย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร้านดอกไม้แบบไทย 3. บริหารช่องทางการขายร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการประเมินราคา
2. ทักษะการวางแผนงบประมาณ
3. ทักษะการจัดการทางการเงิน
4. ทักษะการสื่อสารและเจรจาต่อรอง
5. ทักษะการใช้โปรแกรม/เครื่องมือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล การบันทึก และการใช้ข้อมูลตามรายละเอียดของงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนและราคา
3. ความรู้เกี่ยวกับอัตราค่าแรงสำหรับการประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทย
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการงบประมาณ
5. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางการเงินเบื้องต้น
6. ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า
7. ความรู้เกี่ยวกับสภาวะตลาด
8. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างงบประมาณที่จัดทำ
2. บันทึกการใช้จ่าย
3. ความสามารถในการปฏิบัติจริง
4. ความชำนาญในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
2. ความรู้เกี่ยวกับหลักฐานการฝึกอบรม
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำงบประมาณ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นการกำหนดความเหมาะสม และปริมาณวัสดุ ที่เป็นมาตรฐานจะทำให้คำนวณวัสดุ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้

(ก) คำแนะนำ

- หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ประเมินใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมินและผู้ประเมินต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าและนำไปแก้ไข

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้ สามารถกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดรายการวัสดุ และอุปกรณ์ที่มีในร้านดอกไม้แบบไทย

2. กำหนดรายการสินค้าที่จัดจำหน่ายในร้านดอกไม้แบบไทย

3. กำหนดรายการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์

4. ประมาณการยอดจำหน่ายในแต่ละวัน

5. คิดราคาต่อต้นทุนสินค้า

6. กำหนดราคาขายของสินค้า

7. ปริมาณของวัสดุมีความเหมาะสมกับราคาสินค้า

8. บันทึกรายการใช้จ่ายวัสดุ และอุปกรณ์

9. บันทึกรายการสินค้าที่จำหน่ายปริมาณต่อวัน/สัปดาห์/เดือน

10. บันทึกรายการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในร้าน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6022

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบไทย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องสอนงานให้กับพนักงาน
และประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบไทยหน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีองค์ความรูหรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)
SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60221 สอนงานให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบไทย	1. สอนงานและให้คำแนะนำแก่พนักงานร้านดอกไม้แบบไทย 2. พัฒนากระบวนการทำงานร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์
60222 ประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบไทย	1. ประเมินพนักงานร้านดอกไม้แบบไทยอย่างเป็นธรรม 2. เชื่อมโยงการประเมินผลกับการบริหารพนักงานร้านดอกไม้แบบไทย 3. ปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการประเมินร้านดอกไม้แบบไทย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการทำงานเป็นทีม
2. ทักษะในเรื่องการจัดการตนเอง จัดการองค์กร จัดการเวลา และการวางแผน
3. ทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน
4. ทักษะการปรับตัว
5. ทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูล
6. ทักษะการให้บริการ
7. ทักษะการปัญหาเฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
2. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล การสืบค้น การบันทึก และจัดเก็บ เพื่อพัฒนาตนเอง
3. ความรู้เกี่ยวกับการรับรู้บทบาทและความรับผิดชอบของตนเองและผู้ร่วมงาน
4. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
5. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานร่วมกัน
6. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ทราบข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
2. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. แผนการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
4. แบบประเมินความรู้ตนเอง และผู้ปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน
2. สรุปผลการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน
3. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios) ของผู้ขอรับการประเมิน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

คณะกรรมการควรสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

15. ขอบเขต (Range Statement)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิค และทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

คณะกรรมการประเมินควรสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลงานที่แสดงถึง ความรู้ ทักษะ เจตคติในงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติ

- หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ประเมินใช้ดุลยพินิจ ในการพิจารณาผลการประเมินและผู้ประเมินต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าและนำไปแก้ไข

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้นก่อนและหลัง และมอบหมายงานที่ชัดเจนที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

- ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อมีปัญหา ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

- ให้ความรู้และวิธีการใช้งานวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง ตามสุขอนามัย

- ประเมินผลการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน