



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร
สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล
และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขารัฐกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

พ.ศ. 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry) มีแผนภาพหน้าที่งาน ประกอบด้วย 1 ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) 6 บทบาทหลัก (Key Role) 19 หน้าที่หลัก (Key Function) และ 51 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ 202 สมรรถนะย่อย (Element of Competence)

คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม ประกอบด้วย 2 อาชีพ รวม 12 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6
- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6

ในระยะแรกของการจัดทำมาตรฐาน ได้จัดทำหน่วยสมรรถนะที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบจำนวน 27 หน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3
- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

แต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ได้แก่ สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

มีการทบทวนมาตรฐานอาชีพทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยสมรรถนะ สร้างคุณวุฒิอาชีพใหม่ และปรับเปลี่ยนชื่ออาชีพบางส่วน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สรุปการทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2562) และครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2568)

6. ครั้งที่

ทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562

พิจารณา 2 อาชีพ ได้แก่ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย

รวม 6 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ คือ

- ช่างจัดดอกไม้แบบสากล คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3
- ช่างจัดดอกไม้แบบไทย คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1, 2, 3

หลังการทบทวน มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยสมรรถนะ คงเหลือ 21 หน่วยสมรรถนะ

ทบทวนมาตรฐานอาชีพ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568

พิจารณา 2 อาชีพ รวม 6 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. สร้างคุณวุฒิวิชาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 4, 5, 6

จำนวน 11 หน่วยสมรรถนะ และ 33 หน่วยสมรรถนะย่อย

2. เปลี่ยนชื่ออาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย เป็น อาชีพช่างฝีมือดอกไม้แบบไทย สร้างคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 4, 5, 6

จำนวน 14 หน่วยสมรรถนะ และ 41 หน่วยสมรรถนะย่อย

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขาธุรกิจจัดดอกไม้

ช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
6010	บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบสากล
6011	จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบสากล
6012	บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบสากล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ ช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการค่อนข้างสูง สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง มีทักษะ และความรับผิดชอบในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การวางแผน การสอนงาน และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมถึงประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี หรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 6 โดยหลักฐานต้องออกให้โดยหน่วยงานนิติบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น สถานประกอบการ ส่วนราชการ หรือ
3. ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี หรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 6 โดยหลักฐานต้องออกให้โดยหน่วยงานนิติบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ ส่วนราชการ เป็นต้น
4. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยต้องมีแฟ้มสะสมผลงานมาแสดง โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหน่วยสมรรถนะทั้งหมด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้ในธุรกิจร้านดอกไม้

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้ในบริษัท/โรงแรม

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้อิสระ

หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในธุรกิจจัดดอกไม้

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

6010 บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบสากล

6011 จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบสากล

6012 บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบสากล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนารูจจัดดอกไม้ให้มีมาตรฐานในระดับสากล	60	วางแผนจัดการร้านดอกไม้	601	จัดการร้านดอกไม้แบบสากล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
601	จัดการร้านดอกไม้แบบสากล	6010	บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบสากล	60101	กำหนดหน้าที่ให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล
				60102	บริการลูกค้าร้านดอกไม้แบบสากล
				60103	พัฒนารูจากร้านดอกไม้แบบสากล
		6011	จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบสากล	60111	ควบคุมการเงินและบัญชีร้านดอกไม้แบบสากล
				60112	ควบคุมการตลาดและการขายสินค้าในร้านดอกไม้แบบสากล
		6012	บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบสากล	60121	สอนงานให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล
				60122	ประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6010
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการร้านดอกไม้แบบสากล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้แบบสากล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องการควบคุม และจัดการผู้ปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้แบบสากล การกำหนดหน้าที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ การวางแผนการปฏิบัติงาน และควบคุมผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้แบบสากล และการสอนงานให้กับผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้แบบสากล หน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง วางแผน และให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลผลิตการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)

SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60101 กำหนดหน้าที่ให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล	1. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งหน้าที่ร้านดอกไม้แบบสากล 2. กำหนดข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานร้านดอกไม้แบบสากล 3. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์
60102 บริการลูกค้าร้านดอกไม้แบบสากล	1. ออกแบบการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการร้านดอกไม้แบบสากล 2. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าร้านดอกไม้แบบสากล 3. สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
60103 พัฒนารูปร่างร้านดอกไม้แบบสากล	1. วิเคราะห์แผนธุรกิจร้านดอกไม้แบบสากล 2. พัฒนาสินค้าและบริการร้านดอกไม้แบบสากล 3. ขยายฐานลูกค้าร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะวิธีการคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งงาน
2. ทักษะการกำหนดลักษณะคุณสมบัติของผู้สมัคร
3. ทักษะการแก้ปัญหา
4. ทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
5. ทักษะในการสื่อสาร
6. ทักษะในการให้คำปรึกษา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการบริหารบุคลากร
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานดอกไม้แบบสากล
3. ความรู้เรื่องประเมินผลการทำงาน
4. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ คอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรายงานการประเมินบุคลากร
2. รูปถ่ายขณะปฏิบัติงาน
3. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานการฝึกอบรม
2. แบบประเมินการฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios) หลักฐานต่าง ๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิค และทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่มีความพิการของร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น สายตา การฟัง การพูด มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

- บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้แบบสากล ได้แก่

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างจัดดอกไม้ มีหน้าที่ในการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดดอกไม้ตามรูปแบบที่กำหนด
2. ตำแหน่งช่างจัดดอกไม้ มีหน้าที่จัดดอกไม้ ต้องมีความสามารถในการดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานในร้านดอกไม้แบบสากลจัดดอกไม้ได้เหมาะสม
- สัมภาษณ์ ผู้สมัครงานปฏิบัติงานจัดดอกไม้แบบสากลได้
- เลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ปฏิบัติงานจัดดอกไม้ ตรงตามที่กำหนด
- กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติและความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ
 - กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน
 - กำหนดข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
 - ให้ความรู้และเพิ่มทักษะการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน
 - สอนงานขณะปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้ทำการสอน หรือเพิ่มทักษะ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. การตรวจสอบผลงานจริง แฟ้มสะสมงาน (Portfolios) หลักฐานต่าง ๆ
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบสากล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้แบบสากล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องการจัดทำงบประมาณในร้านดอกไม้แบบสากล การวางแผนการใช้จ่ายในการจัดดอกไม้ การคำนวณค่าใช้จ่าย และคิดต้นทุนกำไร และการทำบันทึก การใช้จ่าย

หน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง วางแผน และให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลผลิตการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)

SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60111 ควบคุมการเงินและบัญชีร้านดอกไม้แบบสากล	1.บันทึกบัญชีและเอกสารทางการเงินร้านดอกไม้แบบสากล 2.ควบคุมเงินสดและการรับชำระเงินร้านดอกไม้แบบสากล 3.ควบคุมต้นทุนและกำหนดราคาขายร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์
60112 ควบคุมการตลาดและการขายสินค้าในร้านดอกไม้แบบสากล	1. กำหนดเป้าของยอดขายสินค้าในร้านดอกไม้แบบสากล 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าในร้านดอกไม้แบบสากล 3. บริหารช่องทางการขายสินค้าในร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการประเมินราคา
2. ทักษะการวางแผนงบประมาณ
3. ทักษะการจัดการทางการเงิน
4. ทักษะการสื่อสารและเจรจาต่อรอง
5. ทักษะการใช้โปรแกรม/เครื่องมือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล การบันทึก และการใช้ข้อมูลตามรายละเอียดของงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนและราคา
3. ความรู้เกี่ยวกับอัตราค่าแรงสำหรับการจัดดอกไม้
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการงบประมาณ
5. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางการเงินเบื้องต้น
6. ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า
7. ความรู้เกี่ยวกับสภาวะตลาด
8. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างงบประมาณที่จัดทำ
2. บันทึกการใช้จ่าย
3. ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง
4. ความชำนาญในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การบริหารจัดการ
2. หลักฐานการฝึกอบรม
3. การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำงบประมาณ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินจากการสัมภาษณ์
2. การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolios)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นการกำหนดความเหมาะสม และปริมาณวัสดุ ที่เป็นมาตรฐานจะทำให้คำนวณวัสดุ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้ สามารถกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดรายการวัสดุ และอุปกรณ์ที่มีในร้านดอกไม้แบบสากล
2. กำหนดรายการสินค้าที่จัดจำหน่าย

3. กำหนดรายการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์
4. ประเมินการยอดจำหน่ายในแต่ละวัน
5. คำนวณต้นทุนสินค้า
6. กำหนดราคาขายของสินค้า
7. ปริมาณของวัสดุมีความเหมาะสมกับราคาสินค้า
8. บันทึกรายการใช้จ่ายวัสดุ และอุปกรณ์
9. บันทึกการขายสินค้าที่จำหน่ายปริมาณต่อวัน/สัปดาห์/เดือน
10. บันทึกการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในร้านค้าแบบสากล

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. การตรวจสอบผลงานจริง แฟ้มสะสมงาน (Portfolios) หลักฐานต่าง ๆ
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 6012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารทีมงานในร้านดอกไม้แบบสากล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2568
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างจัดดอกไม้แบบสากล

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ทักษะและความรู้ในเรื่องสอนงานให้กับพนักงาน และประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล

หน่วยสมรรถนะนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจจัดดอกไม้ (Floristry)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO-08 Unit Group 7549 (Flower Arranger)

SOC 2010 Major Group skilled Trade Occupations 5443 Florist

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60121 สอนงานให้กับพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล	1. สอนงานแก่พนักงานร้านดอกไม้แบบสากล 2. พัฒนากระบวนการทำงานร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์
60122 ประเมินผลพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล	1. ประเมินพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล 2. เชื่อมโยงการประเมินผลกับการบริหารพนักงานร้านดอกไม้แบบสากล	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการทำงานเป็นทีม
2. ทักษะในเรื่องการจัดการตนเอง จัดการองค์กร จัดการเวลา และการวางแผน
3. ทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน
4. ทักษะการปรับตัว
5. ทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูล
6. ทักษะการให้บริการ
7. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
2. การบริหารจัดการข้อมูล การสืบค้น การบันทึก และจัดเก็บ เพื่อพัฒนาตนเอง
3. การรับรู้บทบาทและความรับผิดชอบของตนเองและผู้ร่วมงาน
4. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
5. หลักการทำงานร่วมกัน
6. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
2. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. แผนการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
4. แบบประเมินความรู้ตนเอง และผู้ปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน
2. สรุปผลการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน
3. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios) ของผู้ขอรับการประเมิน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

คณะกรรมการควรสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลงาน ที่แสดงว่ามีความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่องาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิค และทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขึ้นก่อนและหลัง และมอบหมายงานที่ชัดเจนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อมีปัญหา ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

- ให้ความรู้และวิธีการใช้งานวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง ตามสุขอนามัย
- ประเมินผลการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)
3. การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน