

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ สาขาออกแบบแฟชั่น

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ สาขาออกแบบแฟชั่น

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาออกแบบแฟชั่น พ.ศ.2558 และ พ.ศ.2564

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : (ตัวอย่าง: 15 มิถุนายน 2556)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A

วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์

สาขาออกแบบแฟชั่น

อาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
1031	วางแผนการประชุมทีมงานแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบภายในองค์กร
3011	วางแผนร่วมกับทีมผลิตแฟชั่นเสื้อผ้าตามคอลเลคชั่น (Collection)
4022	วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้าในเชิงพาณิชย์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ สาขาออกแบบแฟชั่น อาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณสมบัติการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ในอาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า จะมีหน้าที่ในการวิเคราะห์วางแผนกลยุทธ์การออกแบบ โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

บุคคลที่ได้รับคุณวุฒินี้ถือเป็นบุคลที่มีทักษะในการบริหารจัดการ ทางด้านการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบ โดยนำองค์ความรู้และทักษะจากสาขาอาชีพอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนประชุม เพื่อสื่อสารภายในองค์กร กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร โดยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการพัฒนาการออกบแบในครั้งต่อไป

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้มีคุณวุฒิวิชาชีพในระดับ 7 จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้มีคุณวุฒิวิชาชีพในระดับ 7 สามารถเลื่อนระดับไปในระดับที่สูงขึ้นโดยสามารถเข้ารับการประเมินในระดับที่สูงกว่า

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มการจัดการด้านการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้าที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ในการวิเคราะห์และประเมินเพื่อจัดระบบบริหารจัดการทางด้านการออกแบบ มีประสบการณ์การวางแผนกำหนดทิศทางการออกแบบ และกลยุทธ์การจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์
หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1031 วางแผนการประชุมทีมงานแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบภายในองค์กร
3011 วางแผนร่วมกับทีมผลิตแฟชั่นเสื้อผ้าตามคอลเลคชั่น (Collection)
4022 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้าในเชิงพาณิชย์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เพิ่มศักยภาพอาชีพนักออกแบบแฟชั่นไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล 1	10	วิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่นและความต้องการของผู้บริโภค	103	ประชุมเพื่อสื่อสารภายในองค์กร
	30	ประชุมทีมงานจัดทำกลยุทธ์เชิงพาณิชย์เพื่อจัดจำหน่าย	301	ติดตามการผลิตตามใบสั่งผลิต
	40	ติดตามผลการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงพาณิชย์	402	กำหนดแนวทางในการออกแบบเชิงพาณิชย์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
103	ประชุมเพื่อสื่อสารภายในองค์กร	1031	วางแผนการประชุมทีมงานแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบภายในองค์กร	10311	เตรียมข้อมูลด้านแนวโน้มแฟชั่นเสื้อผ้าและความต้องการของผู้บริโภค
				10312	นำเสนอข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อวางแผนกลยุทธ์การออกแบบ
301	ติดตามการผลิตตามใบสั่งผลิต	3011	วางแผนร่วมกับทีมผลิตแฟชั่นเสื้อผ้าตามคอลเลคชั่น (Collection)	30111	กำหนดเวลาการทำงานแฟชั่นเสื้อผ้าจากต้นแบบ (Prototype) สู่การผลิต
				30112	ร่วมประชุมแผนการผลิตแฟชั่นเสื้อผ้ากับทีมงานที่เกี่ยวข้อง
402	กำหนดแนวทางในการออกแบบเชิงพาณิชย์	4022	วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้าในเชิงพาณิชย์	40221	วิเคราะห์และสรุปข้อมูลความต้องการผลิตภัณฑ์แฟชั่นเสื้อผ้าของผู้บริโภค
				40222	พัฒนาการออกแบบให้เกิดผลเชิงพาณิชย์โดยใช้ข้อมูลความต้องการผลิตภัณฑ์แฟชั่นเสื้อผ้าของผู้บริโภค

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1031

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการประชุมทีมงานแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบภายในองค์กร

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการวางแผน จัดเตรียมข้อมูลแนวโน้มแฟชั่น เพื่อนำเสนอในที่ประชุม เพื่อสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10311 เตรียมข้อมูลด้านแนวโน้มแฟชั่นเสื้อผ้าและความต้องการของผู้บริโภค	1.รวบรวมข้อมูลของแนวโน้มแฟชั่นและองค์ประกอบอื่นๆอย่างครบถ้วน 2.จัดทำ Mood Board แนวโน้มแฟชั่นและองค์ประกอบของการออกแบบอย่างครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10312 นำเสนอข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นเสื้อผ้าเพื่อวางแผนกลยุทธ์การออกแบบ	1.วิเคราะห์แนวทางข้อมูลการออกแบบ 2.วิเคราะห์แนวทางกลยุทธในการจัดนำเสนอข้อมูลแนวโน้มแฟชั่น	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนนัดหมายประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติการรวบรวมข้อมูล แนวโน้มแฟชั่นและข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค
3. ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอและสื่อสารภายในองค์กร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. สามารถวางแผนดำเนินงานการประชุมได้
2. มีเทคนิคการนำเสนอข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นและความต้องการของผู้บริโภคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถวิเคราะห์ผลสรุปการประชุมได้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตารางนัดหมายการประชุม
2. เอกสารแสดง แรงบันดาลใจในการใช้แนวโน้มแฟชั่นที่เลือกมาประยุกต์ใช้ เช่น สี วัสดุ และเส้นกรอบนอก
3. รูปแบบกระดานแสดงแนวความคิดที่ประยุกต์มาจากมาแนวโน้มแฟชั่น
4. เอกสารการเลือกรูปแบบและวิธีการนำเสนอ เช่น กระดานเสนอแนวความคิด (Mood Bord) การนำเสนอด้วยสื่ออิเลคทรอนิกส์ การนำเสนอวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ (Material)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน
2. เอกสารข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นที่ถูกนำไปใช้และผ่านการเห็นชอบจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

สมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้ความเข้าใจในการเตรียมข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นและการเตรียมข้อมูลความต้องการของผู้บริโภครวมถึงความสามารถในการเตรียมอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอข้อมูลแนวโน้มแฟชั่น

(ก) คำแนะนำ

1. สามารถจัดเตรียมเอกสารข้อมูลแนวโน้มแฟชั่นได้
2. สามารถจัดเตรียมข้อมูลผลการสื่อสารกับผู้บริโภคได้
3. สามารถจัดทำ mood Board แนวโน้มแฟชั่นได้
4. สามารถจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการวางแผนการประชุม
2. ตรวจสอบการจัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ และสถานที่ในการประชุม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.พิจารณาเอกสารข้อมูลที่จัดเตรียมไว้เพื่อการประชุม
2.สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3011

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนร่วมกับทีมผลิตแฟชั่นเสื้อผ้าตามคอลเลคชั่น (Collection)

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่วางแผนร่วมกับทีมผลิตกำหนดเวลาทำงานสู่การผลิตให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30111 กำหนดเวลาการทำงานแฟชั่นเสื้อผ้าจากต้นแบบ (Prototype) สู่การผลิต	1.วิเคราะห์รายละเอียดต้นแบบ วัสดุ เทคนิคพิเศษวิธีการตัดเย็บ 2.กำหนดระยะเวลาในการผลิตสินค้า	การสัมภาษณ์
30112 ร่วมประชุมแผนการผลิตแฟชั่นเสื้อผ้ากับทีมงานที่เกี่ยวข้อง	1.สื่อสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์กับทีมผลิตและผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง 2.กำหนดระยะเวลา กับทีมงานและผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงระยะเวลาการส่งมอบสินค้า	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีทักษะ การวิเคราะห์ต้นแบบ วัสดุ เทคนิคพิเศษการตัดเย็บได้ พร้อมกับวางแผนประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เทคนิคการผลิต อุปกรณ์การผลิต
2. มีความรู้ ด้านการวิเคราะห์ รายละเอียดต้นแบบ
3. ประสานงานการวางแผนการทำงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้
4. การวางแผน PDCA (Plan Do Check Action)
5. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณประมาณกำลังการผลิต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายละเอียดต้นแบบ

2.ใบบันทึกผลแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์กับทีมผลิตและ Supplier ที่เกี่ยวข้อง

3. ใบกำหนดระยะเวลาร่วมกับทีมงานและ Supplier ให้ทราบระยะเวลาการส่งมอบสินค้า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารแสดงถึงการวางแผนกับทีมผลิตและ Supplier ที่เกี่ยวข้อง

2. เอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงความสามารถในการกำหนดระยะเวลาร่วมกับทีมงานผลิต

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1.ประเมินจากการทำงานและเอกสารหรือใบงานที่จดบันทึกผล

(ง) วิธีการประเมิน

1.พิจารณาจากการปฏิบัติงานและตรวจสอบเอกสารหรือใบงานที่จดบันทึกผลการปฏิบัติงานกับทีมงานหรือ Supplier ที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้คลอบคลุมถึงความสามารถในการตัดสินใจในการกำหนดระยะเวลาในการผลิตผลิตภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับการทำงานของทีมงานได้

(ก) คำแนะนำ

1. สามารถวิเคราะห์รายละเอียดต้นแบบคือ วัสดุ เทคนิคพิเศษ การตัดเย็บ

2. สามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตสินค้า

3. สามารถสื่อสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์กับทีมผลิตและ Supplier ที่เกี่ยวข้อง

4. สามารถกำหนดระยะเวลาร่วมกับทีมงานและ Supplier ให้ทราบถึงระยะเวลาการส่งมอบสินค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สามารถวิเคราะห์รายละเอียดต้นแบบและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้

2. สามารถวางแผนการทำงานและประสานงานกับผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบในการส่งมอบสินค้าตามกำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ตรวจดูเอกสารหรือใบบันทึกรายละเอียดกับต้นแบบ
2. ตรวจดูเอกสารหรือใบบันทึกการวางแผนประสานงาน
3. แบบสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในการจดบันทึกการทำงาน
4. แบบประเมินปฏิบัติงานและการสื่อสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์กับทีมผลิตและผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง
5. ตรวจสอบเอกสารหรือใบบันทึกผลการกำหนดระยะเวลาร่วมกับทีมงานและผู้แทนจำหน่ายวัตถุดิบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4022

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาการออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้าในเชิงพาณิชย์

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเพื่อให้สามารถพัฒนาการออกแบบในครั้งต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40221 วิเคราะห์และสรุปข้อมูลความต้องการผลิตภัณฑ์แฟชั่นเสื้อผ้าของผู้บริโภค	1.วิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริโภค 2.สรุปข้อมูลและวางกลยุทธ์ในการออกแบบ	การสัมภาษณ์
40222 พัฒนาการออกแบบให้เกิดผลเชิงพาณิชย์โดยใช้ข้อมูลความต้องการผลิตภัณฑ์แฟชั่นเสื้อผ้าของผู้บริโภค	1.สามารถจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการออกแบบ 2.ปรับปรุงแนวทางการออกแบบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ 3.นำเสนอรูปแบบใหม่ของสินค้าให้มีความหลากหลายต่อผู้บริโภค	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำให้เป็นระบบเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการออกแบบ
2. ปฏิบัติการพัฒนาการออกแบบให้เกิดผลเชิงพาณิชย์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ข้อมูลความพึงพอใจของกลุ่มผู้บริโภค
2. การตลาดสินค้าแฟชั่น
3. การจัดการสินค้าแฟชั่น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารด้านการตลาดในการวิเคราะห์การบริโภคของลูกค้า
2. รายงานข้อสรุปความต้องการของลูกค้าที่นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการออกแบบ
3. เอกสารการจัดลำดับความนิยมของผลิตภัณฑ์
4. บอร์ดคอลเลคชั่นที่ผ่านการพัฒนาการออกแบบ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรวบรวมและผลการประเมินจากหน่วยงาน
2 .หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค ที่นำมาพัฒนาการออกแบบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ประเมินจากการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างเครื่องมือประเมิน ความพึงพอใจและพัฒนาการออกแบบให้เกิดผลเชิงพาณิชย์ โดยใช้ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาจากหลักฐานความรู้
2. พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมถึงความสามารถในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินความพึงพอใจและสรุปความต้องการของผู้บริโภคเพื่อใช้ในการออกแบบในครั้งต่อไปได้

(ค) คำแนะนำ

1. สามารถสร้างเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ จำแนกตามประเภทของสินค้า
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจ
3. สามรถสรุปข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค เพื่อพัฒนาการออกแบบ
4. สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในส่วนต่อไป

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภค
2. ตรวจสอบข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคเพื่อพัฒนาการออกแบบให้ตอบสนองต่อผู้บริโภคในส่วนต่อไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.สัมภาษณ์การปฏิบัติงาน
2.ประเมินจากยอดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์