

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา

จัดทำโดย คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2568

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

จากการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวนศูนย์บริการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ป้องกัน และสร้างเสริม พัฒนาการเด็ก และผู้สูงอายุในไทย พบว่า
มีศูนย์เด็กเล็กเป็นหน่วยย่อยภายใต้สังกัดต่าง ๆ ของภาครัฐ จำนวนมากกว่า 8 แสนแห่ง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่ไม่ใช่การรักษาพยาบาล ประมาณกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศ และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ ควบคู่ไปกับธุรกิจบริการเชิงส่งเสริม ป้องกัน รวมถึงสร้างเสริมและฟื้นฟูพัฒนาการสำหรับวัยเด็ก และวัยผู้สูงอายุจากภาคเอกชน
มาตรฐานอาชีพนี้จะครอบคลุมบุคลากรในสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา
ที่ปฏิบัติงานกับกลุ่มผู้รับบริการ วัยเด็กและผู้สูงอายุเท่านั้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2568

6. ครั้งที่

1

ปีที่ประกาศ 2568

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)
2. การปรับหน่วยสมรรถนะแต่ละอาชีพให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
3. การทบทวนคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาจิตวิทยา

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10401	ดูแลพัฒนาการเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย
10402	ดูแลสุขภาวะทางจิต (Psychological wellness) ของเด็ก
10403	ประเมินพัฒนาการของเด็กเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน
10404	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้และมีทักษะทางจิตวิทยาพัฒนาการเด็กเบื้องต้น ในการคัดกรองพัฒนาการเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม และออกแบบการปรับพฤติกรรมในเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานผล
การปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาทั้งยังปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กอยู่เสมอ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา อาชีพนักจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก ระดับ 4 จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3
- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเด็ก รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง (เอกสารรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี)
- มีหนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาการกับเด็ก ไม่น้อยกว่า 5 ปี (เอกสารมีผลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในเอกสาร)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ประกอบอาชีพด้านการดูแลเด็ก มีทักษะและประสบการณ์ในการส่งเสริม พัฒนาการและสุขภาวะของเด็กให้สมวัย หรือประกอบอาชีพเป็นผู้ช่วยนักจิตวิทยา ครู หรือพยาบาลที่ทำงานกับเด็ก

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10401 ดูแลพัฒนาการเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย
10402 ดูแลสุขภาวะทางจิต (Psychological wellness) ของเด็ก
10403 ประเมินพัฒนาการของเด็กเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน
10404 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาและเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของจิตวิทยาให้เป็นที่รู้จักในประเทศไทยและอาเซียน	10	ให้บริการทางจิตวิทยาอย่างมีมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ	104	สนับสนุนการสร้างเสริมและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
104	สนับสนุนการสร้างเสริมและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	10401	ดูแลพัฒนาการเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย	10401.1	ส่งเสริมกิจกรรมตามพัฒนาการ (Developmental tasks) ในเด็ก
				10401.2	รวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก
		10402	ดูแลสุขภาวะทางจิต (Psychological wellness) ของเด็ก	10402.1	ปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้นภายใต้แผนการปรับพฤติกรรมที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา
				10402.2	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสุขภาวะและความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ
		10403	ประเมินพัฒนาการของเด็กเบื้องต้นโดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน	10403.1	คัดกรองพัฒนาการเด็กเบื้องต้น
				10403.2	แปลผลการคัดกรองตามคู่มือของเครื่องมือคัดกรองที่ใช้
				10403.3	ปฏิบัติงานด้านการประเมินโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก
		10404	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	10404.1	ช่วยเหลือการจัดโปรแกรมด้านพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแล
				10404.2	ออกแบบแผนการปรับพฤติกรรมภายใต้การกำกับดูแล
				10404.3	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิผลของโปรแกรม
				10404.4	รายงานผลการจัดโปรแกรมแก่ผู้กำกับดูแล/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง
				10404.5	ปฏิบัติงานด้านการประเมินโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลพัฒนาการเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก (5321)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดูแลสุขภาวะของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยส่งเสริมกิจกรรมตามพัฒนาการในเด็ก และรวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็กเพื่อรายงานข้อมูลพฤติกรรมของเด็กให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ปีพุทธศักราช 2546

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401.1 ส่งเสริมกิจกรรมตามพัฒนาการ (Developmental tasks) ในเด็ก	1. อธิบายพัฒนาการที่เหมาะสมของเด็กในแต่ละช่วงอายุ 2. ให้ความช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของเด็กอย่างเหมาะสมตามพัฒนาการในช่วงวัย 3. สอนให้เด็กทำกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10401.2 รวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก	1. บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเด็กในแต่ละวันลงในแบบฟอร์มที่กำหนด 2. สอบถามผู้ดูแลเพื่อซักถามข้อมูลพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน 3. รายงานข้อมูลพฤติกรรมของเด็กให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแล	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะการสื่อสารทางบวกกับเด็กและผู้ปกครอง
- ทักษะการปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กแต่ละช่วงวัย
- ความรู้เกี่ยวกับการปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- ผลการสาธิตการปฏิบัติงาน/สอบสัมภาษณ์

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะดูแลพัฒนาการของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานดูแลพัฒนาการและสุขภาวะของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยเริ่มจากส่งเสริมกิจกรรมตามพัฒนาการในเด็กตั้งแต่การอธิบายพัฒนาการที่เหมาะสมของเด็กในแต่ละช่วงอายุ ให้ความช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของเด็ก และสอนให้เด็กทำกิจวัตรประจำวันที่จำเป็นได้ด้วยตนเอง และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเด็ก โดยบันทึกข้อมูลพฤติกรรมเด็กในแต่ละวัน สอบถามข้อมูลพฤติกรรมของเด็กนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เช่น พฤติกรรมของเด็กเมื่ออยู่กับครอบครัว และ รายงานข้อมูลพฤติกรรมของเด็กให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแลทราบ

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ครอบคลุมในทุกมิติที่กำหนดไว้ และแสดงความรู้ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

1. พัฒนาการเด็ก หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมทั้งในด้านโครงสร้าง หน้าที่และพฤติกรรมของเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 9 ปี อันเกิดจากอิทธิพลของพันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและการเลี้ยงดู โดยอาจเป็นผลจากที่เด็กได้รับมาตั้งแต่เป็นตัวอ่อนในครรภ์ โดยพัฒนาการเด็ก สามารถแบ่งเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1.1 พัฒนาการด้านร่างกาย หมายถึง ความสามารถในการควบคุมและประสานการทำงานของกล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็ก การเคลื่อนไหวร่างกายที่ประสานกับประสาทสัมผัสต่าง ๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวร่างกายที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการเจริญเติบโตที่เปลี่ยนแปลงไปตามช่วงวัย

1.2 พัฒนาการด้านสติปัญญา หมายถึง ความสามารถในการรับรู้และเข้าใจสิ่งรอบตัวผ่านประสาทสัมผัส การมีประสบการณ์กับสิ่งต่าง ๆ และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีความสามารถในการสร้างภาพในสมอง (mental representation) มีความสามารถในการให้ความสนใจและเปลี่ยนความสนใจ จดจำข้อมูลและยับยั้งพฤติกรรมของตนเอง สามารถเรียนรู้ภาษาและวิธีการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบวัจนภาษาและอวัจนภาษา รู้จักการใช้เหตุผลอย่างง่าย โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นรูปธรรมของสิ่งรอบตัว

1.3 พัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม หมายถึง ความสามารถในการรับรู้ เข้าใจอารมณ์พื้นฐานต่าง ๆ และอารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับสังคมทั้งของตนเองและผู้อื่น และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม สามารถกำกับ ควบคุมและจัดการพฤติกรรมทางอารมณ์และพฤติกรรมทางสังคมของตนเอง มีความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางสังคมกับคนรอบข้าง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ■ สอบข้อเขียน
- ■ สาธิตการปฏิบัติงาน
- ■ การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลสุขภาวะทางจิต (Psychological wellness) ของเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก (5321)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดูแลสุขภาวะของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย
โดยสามารถปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้นภายใต้แผนการปรับพฤติกรรมที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสุขภาวะและความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ปีพุทธศักราช 2546

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402.1 ปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้น ภายใต้แผนการปรับพฤติกรรมที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา	1. อธิบายหลักการปรับพฤติกรรมในเด็กได้ 2. บ่งชี้การให้รางวัลและการลงโทษที่ผิดหลักพัฒนาการเด็ก 3. ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กโดยใช้หลักการปรับพฤติกรรมตามแผนที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา/ผู้เชี่ยวชาญ 4. ลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ในเด็กโดยใช้หลักการปรับพฤติกรรมตามแผนที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา/ผู้เชี่ยวชาญ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10402.2 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสุขภาวะและความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ	1. อธิบายข้อควรระวังในการปฏิบัติงานกับเด็กและผู้ปกครอง 2. บ่งชี้การปฏิบัติงานที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก 3. ดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล หากการปฏิบัติงานขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการสื่อสารทางบวกกับเด็กและผู้ปกครอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้น
- ความรู้ด้านหลักการให้รางวัลและการลงโทษเบื้องต้นอย่างเหมาะสมต่อเด็กในแต่ละช่วงพัฒนา การ
- ความรู้เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะดูแลสุขภาวะทางจิตของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานดูแลสุขภาวะของเด็กอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยเริ่มจากปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้นภายใต้แผนการปรับพฤติกรรมที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา ตั้งแต่อธิบายหลักการปรับพฤติกรรมในเด็ก บ่งชี้การให้รางวัลและการลงโทษที่ผิดหลักพัฒนาการเด็ก
รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กโดยใช้หลักการปรับพฤติกรรมตามแผนที่กำหนดโดยนักจิตวิทยา/ผู้เชี่ยวชาญ
สุดท้ายคือปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสุขภาวะและความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ ตั้งแต่การอธิบายข้อควรระวังในการปฏิบัติงานกับเด็กและผู้ปกครอง
บ่งชี้การปฏิบัติงานที่ขัดกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก และหากพบเจอสิ่งที่ขัดสามารถดำเนินการแก้ไข
ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องตรวจมีความรู้ครอบคลุมในทุกมิติที่กำหนดไว้ และแสดงความรู้ผ่านการสอบข้อเขียน

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

1. พฤติกรรมเด็ก หมายถึง การตอบสนองของร่างกายต่อสิ่งเร้าภายในหรือภายนอกร่างกาย ซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมที่สังเกตได้ภายนอก เช่น การเดิน การพูด และพฤติกรรมภายใน เช่น กระบวนการคิด และอารมณ์

2. การปรับพฤติกรรมเด็ก (Behavioral Modification Program) หมายถึง การลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างให้เด็กมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยมีพื้นฐานอยู่บนหลักการและแนวคิดการปรับพฤติกรรมและทฤษฎีการเรียนรู้ทางจิตวิทยา โดยใช้หลักการเสริมแรง และหลักการลงโทษที่เหมาะสม

3. จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก หมายถึง ข้อควรระวังเบื้องต้นในการปฏิบัติงานกับเด็ก อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ปีพุทธศักราช 2546

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- สอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10403

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินพัฒนาการของเด็กเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก (5321)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประเมินความต้องการ/จำเป็นด้านพัฒนาการของเด็กเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน ซึ่งประกอบไปด้วยการคัดกรองพัฒนาการเด็กเบื้องต้น การแปลผลการคัดกรองตามคู่มือของเครื่องมือคัดกรองที่ใช้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.1 คัดกรองพัฒนาการเด็กเบื้องต้น	1. คัดเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการคัดกรองพัฒนาการได้เหมาะสมกับ ช่วงวัย/สภาพแวดล้อมของเด็กภายใต้การกำกับของผู้เชี่ยวชาญ 2. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ให้เหมาะสมและปลอดภัยที่จะใช้กับเด็ก 3. ประเมินความพร้อมของเด็กก่อนทำการคัดกรอง 4. ดำเนินการใช้เครื่องมือคัดกรองพัฒนาการตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคู่มือ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10403.2 แปลผลการคัดกรองตามคู่มือของเครื่องมือคัดกรองที่ใช้	1. บันทึกคะแนนการคัดกรองลงในแบบฟอร์มที่ถูกกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง 2. สรุปคะแนนการคัดกรองพัฒนาการโดยแยกออกเป็นมิติต่างๆ ตามที่ระบุไว้ลงในแบบฟอร์มที่ถูกกำหนดไว้ในคู่มือได้อย่างถูกต้อง 3. รายงานผลคะแนนการคัดกรองให้คณะทำงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.3 ปฏิบัติงานด้านการประเมินโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก	1. อธิบายข้อควรระวังในการปฏิบัติงานกับเด็กและผู้ปกครอง 2. บ่งชี้การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กได้ 3. ดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล หากการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการคัดกรองพัฒนาการในเด็กเบื้องต้น
- ทักษะในการสร้างสัมพันธภาพกับเด็กและครอบครัว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กเบื้องต้นทุกด้าน อันประกอบด้วย การเจริญเติบโตของร่างกาย พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงปัญหาพัฒนาการในเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กสำหรับบุคคลทั่วไปที่ได้มาตรฐานหรือได้รับการ ยอมรับในประเทศ เช่น Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM)
- ความรู้เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- แบบบันทึกผลการอบรม เช่นการอบรมใช้เครื่องมือประเมินพัฒนาการ (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์และประเมินแฟ้มสะสมงาน

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็ก โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานในการประเมินความต้องการ/จำเป็นด้านพัฒนาการของเด็กเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือหรือมาตรวัดที่มีมาตรฐาน เริ่มจากการคัดเลือกเครื่องมือเพื่อคัดกรองพัฒนาการได้เหมาะสมกับช่วงวัย/สภาพแวดล้อมของเด็กภายใต้การกำกับของผู้เชี่ยวชาญ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น และดำเนินการใช้เครื่องมือ/มาตรวัด ตามกระบวนการคัดกรองพัฒนาการที่ระบุไว้ในคู่มือ สามารถบันทึก และสรุปคะแนนการคัดกรองลงในแบบฟอร์มที่ถูกกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนรายงานผลคะแนนการคัดกรองให้คณะทำงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กอย่างชัดเจนและถูกต้องครบถ้วน โดยต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก โดยต้องสื่อสารถึงเด็กและผู้ปกครอง ถึงประเด็นดังกล่าว บ่งชี้ถึงการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ และดำเนินการแก้ไขสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ครอบคลุมในทุกมิติที่กำหนดไว้ และแสดงความรู้ผ่านการสอบข้อเขียน

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

1. พฤติกรรมเด็ก หมายถึง การตอบสนองของร่างกายต่อสิ่งเร้าภายในหรือภายนอกร่างกาย ซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมที่สังเกตได้ภายนอก เช่น การเดิน การพูด และพฤติกรรมภายใน เช่น กระบวนการคิด และอารมณ์

2. การประเมินพัฒนาการเด็ก หมายถึง การใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ เพื่อตรวจวัดระดับพัฒนาการเด็กในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้น อันมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุปัญหาทางพัฒนาการที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการจัดโปรแกรมเพื่อสร้างเสริม/ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเป็นลำดับต่อไป

3. เครื่องมือ/มาตรวัดที่ใช้ในการประเมินพัฒนาการเด็ก หมายถึง

เครื่องมือที่ได้มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินทางด้านพัฒนาการเด็กโดยทั่วไปที่ใช้ในประเทศไทย เช่น Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM), Denver Developmental Screening Test II (Denver II), Bayley Scales of Infant and Toddler Development (Bayley)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ■ สอบข้อเขียน
- ■ การสัมภาษณ์
- ■ แฟ้มสะสมงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10404

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2568

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก (5321)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการส่งเสริมพัฒนาการในเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วย การช่วยเหลือการจัดโปรแกรมด้านพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแล ออกแบบแผนการปรับพฤติกรรมภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยา การรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก การรายงานผลการจัดโปรแกรมแก่ผู้กำกับดูแล/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10404.1 ช่วยเหลือการจัดโปรแกรมด้านพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแล	1. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างแม่นยำ 2. ดำเนินโปรแกรมด้านพัฒนาการที่สอดคล้องกับวัยของเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยา/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10404.2 ออกแบบแผนการปรับพฤติกรรมภายใต้การกำกับดูแล	1. เขียนแผนการปรับพฤติกรรมในเด็กตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เลือกใช้การให้รางวัลและการลงโทษได้ถูกต้องและเหมาะสมกับพัฒนาการและเป้าหมายของการปรับพฤติกรรม 3. อธิบายแผนการปรับพฤติกรรมที่ออกแบบไว้ให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10404.3 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิผลของโปรแกรม	1. บันทึกข้อมูลพฤติกรรมของเด็กในแต่ละวันลงในแบบฟอร์มที่กำหนด 2. สอบถามผู้ปกครองเพื่อติดตามพฤติกรรมของเด็กที่บ้าน 3. รายงานข้อมูลพฤติกรรมของเด็กให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ	ข้อสอบข้อเขียน
10404.4 รายงานผลการจัดโปรแกรมแก่ผู้กำกับดูแล/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	1. บันทึกผลการดำเนินโปรแกรม ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ได้ อย่างถูกต้อง 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโปรแกรมที่จัดขึ้นแก่นักจิตวิทยา/ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
10404.5 ปฏิบัติงานด้านการประเมินโดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก	1. อธิบายข้อควรระวังในการปฏิบัติงานกับเด็กและผู้ปกครอง 2. บ่งชี้การปฏิบัติงานที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก 3. ดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล หากการปฏิบัติงานขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการดำเนินกิจกรรมกับเด็กและผู้ปกครอง
- ทักษะในการสื่อสารผลการปฏิบัติงานให้กับนักจิตวิทยา ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะการปรับพฤติกรรมเด็กเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กเบื้องต้นในทุกด้าน อันประกอบด้วย การเจริญเติบโตของร่างกาย พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงปัญหาพัฒนาการในเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ความรู้ด้านการปรับพฤติกรรมเด็ก
- ความรู้ด้านหลักการเสริมแรงทางบวก การเสริมแรงทางลบ การให้รางวัล และการลงโทษอย่างเหมาะสมต่อเด็กในแต่ละช่วงพัฒนาการ
- ความรู้เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

14.1. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสาร/หลักฐานรับรองการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน

14.2. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- แบบบันทึกผลการอบรม (ถ้ามี)
- แบบบันทึกผลการสอบข้อเขียน

14.3. คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้

14.4. วิธีการประเมิน

- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน
- พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการอบรม และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานในการส่งเสริมพัฒนาการในเด็กภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เริ่มจากการช่วยเหลือการจัดโปรแกรมด้านพัฒนาการเด็ก ตั้งแต่การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น ดำเนินโปรแกรมด้านพัฒนาการภายใต้การกำกับดูแลของนักจิตวิทยา การออกแบบแผนการปรับพฤติกรรม ตั้งแต่เขียนแผนการปรับพฤติกรรมในเด็ก เลือกใช้การให้รางวัลและการลงโทษเหมาะสมกับพัฒนาการและเป้าหมายของการปรับพฤติกรรม และอธิบายแผนการปรับพฤติกรรมที่ออกแบบไว้ให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญ การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิผลโปรแกรม ตั้งแต่บันทึกข้อมูลพฤติกรรมในแบบฟอร์ม สอบถามผู้ปกครองเพื่อติดตามพฤติกรรมของเด็ก และรายงานข้อมูลพฤติกรรมของเด็กให้กับนักจิตวิทยาหรือผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแล การรายงานผลการจัดโปรแกรมแก่ผู้กำกับดูแล/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การบันทึกผลการดำเนินโปรแกรมลงในแบบฟอร์ม จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโปรแกรมที่จัดขึ้นแก่นักจิตวิทยา/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และสุดท้ายคือปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประเด็นด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก ตั้งแต่การอธิบายข้อควรระวังในการปฏิบัติงานกับเด็กและผู้ปกครอง บ่งชี้การปฏิบัติงานที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก และหากพบเจอสิ่งที่ขัดสามารถดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล

15.1. คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ครอบคลุมในทุกมิติที่กำหนดไว้และแสดงความรู้ผ่านการสอบข้อเขียน และแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานผ่านแฟ้มสะสมผลงาน

15.2. คำอธิบายรายละเอียด

โปรแกรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (Enhancement Program) หมายถึง โปรแกรมกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับเด็ก/พ่อแม่และผู้เกี่ยวข้องกับเด็ก โดยมีเป้าหมายที่เด็ก อายุ 0-9 ปี เพื่อสนับสนุนให้เด็กมีพัฒนาการที่เต็มศักยภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ■ สอบข้อเขียน
- ■ การสัมภาษณ์
- ■ แฟ้มสะสมผลงาน