มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน สาขาบริการขนส่งผู้โดยสาร อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน สาขาบริการขนส่งผู้โดยสาร อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

รถโดยสารไม่ประจำทางมีบทบาทในการเดินทางในระยะสั้น ทั้งการท่องเที่ยวในลักษณะเป็นหมู่คณะ หรือด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ เช่น การทัศนศึกษา ประชุมสัมมนา และการท่องเที่ยวของกลุ่มทัวร์จากต่างประเทศ จากการเติบโตของธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทาง หรือรถทัวร์ที่แม้ว่าจะมีการเติบโตและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงพบข้อจำกัดในการพัฒนาธุรกิจสาขานี้ เนื่องจากเป็นงานบริการที่ต้องอาศัยถนนเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนงาน ปัญหาเรื่องอุบัติเหตุจึงยังคงมีอยู่ซึ่งส่งผลกระทบทั้งต่อผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้ถนนสัญจรอื่นๆ ดังนั้นการพัฒนาธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทาง หรือรถทัวร์ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน มีสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญอยู่ 2 ประการหลักคือ คนขับ และตัวรถ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของผู้ใช้บริการในด้านความปลอดภัยและความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถทัวร์โดยสารไม่ประจำทาง หรือรถ 30 ซึ่งมีขนาดของรถตั้งแต่ 8-15 เมตร ซึ่งนอกจากจะขับขี่ยานพาหนะเพื่อพาผู้โดยสารไปถึงจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัย ตรงเวลา พร้อมกับเคารพกฎจราจรอย่างเคร่งครัดแล้ว พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร ยังควรสามารถตรวจสอบยานพาหนะที่ใช้ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งควรทราบวิธีการซ่อมแซมรักษายานพาหนะเบื้องต้น ควรมีความรู้ด้านกฎหมายจราจรเป็นอย่างดี รวมถึงความรู้เรื่องเส้นทางการเดินรถอีกด้วย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 1 : 2566

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1: 2557

ทบทวน ครั้งที่ 1 : 2566

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ทบทวนกรอบ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

สาขาบริการขนส่งผู้โดยสาร

อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
124	การจัดการหลังการเดินทาง
142	สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน สาขาบริการขนส่งผู้โดยสาร อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทาง สามารถขับรถทัวร์โดยสารให้ถึงจุดหมายได้โดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับ 4 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำภาคบังคับหรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักรถ และน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อย กิโลกรัม หรือสำหรับขับรถโดยสารที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่ายี่สิบคน
3. มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาอาชีพพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์) ไม่น้อยกว่า 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A

เช่น หมายเหตุ : ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานในการขับรถทัวร์โดยสาร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

123 การจัดการก่อนและขณะเดินทาง

124 การจัดการหลังการเดินทาง

142 สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
พัฒนาศักยภาพของคนขับรถทัวร์ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	1	ปฏิบัติงานขับขี่ให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐานอาชีพ	12	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย
			14	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
12	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย	123	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง	1231	การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร
				1232	การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน
				1233	การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่
		124	การจัดการหลังการเดินทาง	1241	จัดทำรายงานการเดินทาง
14	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)	142	สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ	1421	แจ้งเตือนผู้โดยสาร

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 123

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการก่อนและขณะเดินทาง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถวางแผน การจัดการก่อน และขณะขับรถได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1231 การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร	1.1 สามารถวางแผน กำหนดจุดรับ-ส่งผู้โดยสารที่มีความปลอดภัยได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1232 การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน	2.1 สามารถกำหนดชั่วโมงการเดินทางติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ช.ม. และกำหนดชั่วโมงการพักผ่อนไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงได้โดยไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง	การสัมภาษณ์
1233 การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่	3.1 สามารถใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่ ได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวางแผนการเดินทาง
2. ความสามารถในการใช้แผนที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการจราจร
2. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านแผนที่

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผน ได้แก่ การกำหนดแผนการปฏิบัติ แผนการเดินทาง แผนการใช้เส้นทาง
2. จุดรับ-ส่ง ได้แก่ จุดจอดรถ หยุดรถ จอดพักรถ จอดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสาร
3. ชั่วโมงการเดินทาง ได้แก่ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติการขับรถ ตามที่กำหนดตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. ชั่วโมงการพักผ่อน ได้แก่ ระยะเวลาที่ผู้ขับรถต้องพักตามตามมาตรา 103 ทวิ แห่งพ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
5. ไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง ได้แก่ ทำความเข้าใจ ตกลงเป็นที่เรียบร้อยระหว่างประกอบการกับพนักงานขับรถ
6. เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกและส่งข้อมูลการใช้งานของรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System: GPS)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตหน้างาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 124

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการหลังการเดินทาง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถรายงาน ให้ข้อมูลหลังการเดินทาง เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนจัดการความปลอดภัยในอนาคตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1241 จัดทำรายงานการเดินทาง	1.1 สามารถเขียนรายงานการดินทางให้เข้าใจได้ 1.2 รู้ว่าจะส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใดได้บ้าง	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการเขียนสรุปความ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพปัญหา
3. ความสามารถในการ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รายงานการเดินทาง ได้แก่ รายงานบันทึกการเดินทางที่ให้รายละเอียดภาพรวมของการเดินทาง ซึ่งอาจระบุถึงสภาพความความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง มาตรการป้องกัน ข้อควรระวังในการเดินทาง เป็นต้น
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขนส่งพื้นที่จังหวัด ตำรวจทางหลวง ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง บริษัทประกันภัย หน่วยกู้ภัย ผู้ให้บริการท่องเที่ยวหรือที่พัก

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ประเมินจากหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการเดินทาง

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 142

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

พนักงานขับรถทัวร์โดยสารระดับฝีมือ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารเป็นภาษาอังกฤษให้พอเข้าใจได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1421 แจ้งเตือนผู้โดยสาร	1.1 สื่อสารให้ผู้โดยสารเข้าใจได้อย่างสุภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่า ไม่ต่ำว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบสัมภาษณ์ หรือ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสื่อสาร ได้แก่ การแจ้งเตือนสัมภาระ, แจ้งเตือนนัดหมาย และแจ้งเตือนอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางอย่างปลอดภัย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ พิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา