



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวน ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การทบทวนมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนมาตรฐานให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2567 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยที่มาของแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 เริ่มต้นจากแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.2563 – 2565 ที่มีเป้าหมายในการพัฒนารอบความคิดและทักษะ ตามแนวทางการพัฒนา 1) Ecosystem 2) Skill set 3) Mindset ที่ขับเคลื่อนโดยการกำหนดบทบาทของหน่วยงานและบุคลากร และแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล พ.ศ. 2561 – 2565 ที่มีเป้าหมายให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยมีแนวทางในการปรับบทบาทและพฤติกรรมเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ทักษะดิจิทัล 7 กลุ่มทักษะ) เพื่อการขับเคลื่อนพัฒนาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้มีความทันสมัย โดยที่ความเห็นจากส่วนราชการในการนำแนวทางทั้ง 2 แนวทางข้างต้นไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับให้กระชับเข้าใจง่ายขึ้น โดยการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย ลดความซ้ำซ้อน สนับสนุนการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรเพิ่มเติมการกำหนดให้มีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยที่มีการกำหนดผลลัพธ์การพัฒนาที่ชัดเจน โดยทั้งนี้มีการรวมในการดำเนินงานคือการกำหนดให้การวางแผนกำลังคน และแผนการพัฒนามีความเชื่อมโยงกัน การส่งเสริมหน่วยงานต้นแบบในด้านต่าง ๆ เน้นการติดตามและประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

โดยมาตรฐานสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยทักษะดิจิทัลที่เป็นทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย 3 ด้าน ได้แก่ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) และความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) และ (ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน 4 ด้าน ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน (Digital Technology) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมทั้งสิ้น 7 ด้าน โดยจำแนกกลุ่มบุคลากรเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) โดยในแต่ละกลุ่มประกอบด้วย 3 ตำแหน่ง คือ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน และกลุ่มผู้บริหาร หรือตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กรม รวมหน่วยสมรรถนะทั้งสิ้น 44 หน่วยสมรรถนะ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)

ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
CS100	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน
CS200	กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
CS300	ตรวจจับภัยไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย
CS400	พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
CS500	กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
DL100	กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน
DL200	ออกแบบองค์กรดิจิทัล
DL300	จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
DL400	ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
DL500	ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
DL600	ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
DL700	พัฒนาคอนเพ้นท์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
DL800	พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จะสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัล ใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความเข้าใจกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลและสามารถกำกับให้หน่วยงานปฏิบัติตามกรอบกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลด้านดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้รอบการดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการร่วมกัน ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับติดตามการพัฒนาข้อมูลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กรในการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบาย ออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต จัดเตรียมทรัพยากร ริเริ่มและบริหารโครงการดิจิทัลไปจนถึงการทบทวนและปิดโครงการ สามารถพัฒนาคอนเพ้นท์ใหม่สำหรับองค์กรดิจิทัล สามารถพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน และขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาองค์กรที่มีศักยภาพในยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สามารถเลือกพัฒนาสมรรถนะตามภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน ที่จะสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล มีความเข้าใจพื้นฐานในเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และการใช้งาน Generative AI ในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบนวัตกรรมบริการและการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล การปรับปรุงงานบริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในพื้นฐาน สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ ตรวจจับภัย และพัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบของหน่วยงาน การเชื่อมโยงภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงานจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการได้ดียิ่งขึ้น

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเข้าสู่สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร นั้น

เป็นบุคลากรภาครัฐที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายของส่วนราชการที่ได้รับพัฒนาขึ้น
หรือระบบปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือเพื่อให้บริการประชาชนตามภารกิจของส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายของส่วนราชการที่ได้รับพัฒนาขึ้น
หรือระบบปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือเพื่อให้บริการประชาชนตามภารกิจของส่วนราชการ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนี่)

N/A N/A

N/A N/A

CS100 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

CS200 กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล

CS300 ตรวจสอบภัยไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย

CS400 พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

CS500 กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบ ธรรมชาติและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล

DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมชาติ และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล

DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

DG700 กำกับติดตามการพัฒนาข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

DG800 เข้าใจสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

DG900 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร

DL100 กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน

DL200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล

DL300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล

DL400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล

DL500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล

DL600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ

DL700 พัฒนาคนพันธุ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล

DL800 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน

DLit100 ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น

DLit200 ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน

DLit300 ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน

DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ

DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล

DS600 ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง

DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

- DT400 เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- DT500 ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน
- DUS400 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/12/2567

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการเสมือนเป็นองค์กรเดียว (Connected and Open Government) ที่ประกอบด้วย การพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture/ Digital DNA) มีการเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการทำงานและข้อมูล มีการให้บริการสาธารณะที่เป็นเลิศ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Excellence Service) ด้วยนวัตกรรม	01	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน	Dlit	นำประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อการพัฒนาและพัฒนางานองค์กรด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
	05	ใช้ประโยชน์ข้อมูลและการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	DUS	สามารถวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
	02	กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานการจัดการดิจิทัล	DG	สื่อสาร ถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานให้ดีขึ้น
	03	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนาองค์กร	DS	ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพิ่มความรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมายกระดับคุณภาพงานบริการ
			DT	คัดสรร เลือก หรือนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ/กระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
	04	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ องค์กร และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์	DL	มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารเชิงใจและใจจริง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมิน โครงการ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกระดับ
	06	ใช้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	CS	ตระหนัก เข้าใจ รับมือ ป้องกัน หรือบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/12/2567

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
CS	ตระหนัก เข้าใจ รับมือ ป้องกัน หรือบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	CS100	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ของหน่วยงาน	CS101	เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร
				CS102	วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความม ั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร
				CS103	ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ข ององค์กร
		CS200	กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	CS201	วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์
				CS202	กำหนดมาตรการป้องกันไซเบอร์ที่เหมาะสม
		CS300	ตรวจจับภัยไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย	CS301	ตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อม เครือข่าย
				CS302	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น
		CS400	พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความม ั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	CS401	วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิ ดปกติ
				CS402	พัฒนาแผนการตอบสนองเมื่อ เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
				CS403	พัฒนาแผนการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
DG	สื่อสาร ถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงแนวทางการ ทำงานให้ดีขึ้น	N/A	N/A	CS501	ตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย
				CS502	วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญห าด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
		N/A	N/A	N/A	N/A

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
DL	มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารสูงใจและเจรรยาตรง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อบูรณาการเป็นองค์กรดิจิทัล กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมินโครงการ เพื่อการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ	DL100	กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการการทำงานข้ามหน่วยงาน	DL101	วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล
		DL200	ออกแบบองค์กรดิจิทัล	DL102	จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				DL201	วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต
				DL202	ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล
				DL203	ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
DL	มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารเชิงรุกและเจรจาต่อรอง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมินโครงการ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ	DL300	จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล	DL301	จัดทำแผนลงทุนทรัพยากร
		DL400	ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล	DL302	ให้การสนับสนุนทรัพยากร
				DL303	จัดการทรัพยากรให้บรรลุตามยุทธศาสตร์องค์กรดิจิทัล
				DL401	กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ
				DL402	ประเมินความคุ้มค่าในการทำโครงการ (Cost-Benefit Analysis)
				DL403	จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
				DL404	จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)
				DL405	วางแผนการดำเนินโครงการ
				DL406	จัดทำงบประมาณโครงการ และการนำระบบดิจิทัลไปใช้
		DL500	ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	DL501	วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ
				DL502	วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ
				DL503	จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ
				DL504	ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)
				DL505	บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)
				DL506	ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ
				DL507	ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ
		DL600	ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	DL601	ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
				DL602	ประเมิน และสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป
				DL603	จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
DL	มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารสูงใจและเจรจาต่อรอง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมินโครงการ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ	DL700	พัฒนานคนพันธุ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล	DL701	กำหนดแนวทางการบ่มเพาะคนพันธุ์ใหม่ที่ทำงานแบบดิจิทัล
				DL702	พัฒนานคนพันธุ์ใหม่ที่พร้อมปรับเปลี่ยนสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
				DL703	มีเทคนิคและรูปแบบการรักษาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
		DL800	พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	DL801	สร้างและบริหารทีมทำงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน
				DL802	สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ
				DL803	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรใหม่ที่มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานพัฒนานวัตกรรมและการทำงานร่วมกัน
DLit	นำประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาองค์กร ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	N/A	N/A	N/A	N/A
DS	ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพิ่มความรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมากระดับคุณภาพงานบริการ	N/A	N/A	N/A	N/A
DT	คัดสรร เลือก หรือนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ/กระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	N/A	N/A	N/A	N/A
DUS	สามารถวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาหน่วยงานรวมถึงแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน	N/A	N/A	N/A	N/A

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

CS100

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

3. ทบทวนครั้งที่

N/A / 2567

4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะมีความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร สามารถวิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร สามารถประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
5. มาตรฐานและข้อกำหนด เช่น ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework, และ CIS Controls

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS101 เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	ระบุบริบทในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรได้ ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรได้ ระบุทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรได้ ระบุระบบที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรได้	ข้อสอบข้อเขียน
CS102 วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	ระบุปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร ระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรได้ ระบุและประเมินทรัพยากรเสี่ยงทางไซเบอร์ได้ วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS103 ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร	วิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ ระบุระดับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร ระบุผลการประเมินและแนวทางในการลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร ระบุแนวทางในการตรวจสอบและเฝ้าระวัง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
 - ทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - ทักษะในการจัดการและเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ
 - ทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการปกป้องข้อมูลและระบบจากภัยคุกคามไซเบอร์
 - ความรู้ความเข้าใจในการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ใช้ภายในองค์กร
 - ความรู้ด้านกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- หลักฐานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร
 - เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
- ใบวุฒิการศึกษา
 - ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและ หลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ
- หน่วยความสามารถนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรมีขอบเขตครอบคลุมโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความต้องการขององค์กรการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะต้องพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ผลกระทบของ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อองค์กร และแนวทางในการลดความเสี่ยง ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะต้องมีความแม่นยำและเชื่อถือได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่และผลการวิเคราะห์
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
- เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง การปกป้องระบบ เครือข่าย และโปรแกรมขององค์กรจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจทำให้ข้อมูลสูญหาย ถูกขโมย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรจะรวมถึง หลายๆ ด้าน ได้แก่
 - การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality): การป้องกันไม่ให้ข้อมูลสำคัญขององค์กรถูก เข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

- การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity): การป้องกันการแก้ไขหรือทำลายข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- การรักษาความพร้อมใช้งานของระบบ (Availability): การทำให้ระบบและข้อมูลสามารถ เข้าถึงได้เสมอเมื่อต้องการใช้งาน
- การตรวจสอบและควบคุมการเข้าถึง (Access Control): การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และระบบเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่มีสิทธิ์เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- การรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security): การป้องกันการเข้าถึงเครือข่ายของ องค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต การป้องกันไวรัสและมัลแวร์ และการป้องกันการโจมตีที่มาจากภายนอก
- การรักษาความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน (Application Security): การป้องกันช่องโหว่และการโจมตีที่มาจากแอปพลิเคชันที่องค์กรใช้งาน
- การบริหารจัดการเหตุการณ์และการตอบสนอง (Incident Management and Response): การวางแผนและการดำเนินการตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฟื้นฟูระบบหลังจากเหตุการณ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะCS200
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่N/A / 2567
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนด
ออกแบบ และพัฒนาแนวทางการป้องกันภัยไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
5. มาตรฐานและข้อกำหนด เช่น ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework, และ CIS Controls

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS201 วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์	วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์โดยใช้มาตรฐานความปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน
CS202 กำหนดมาตรการป้องกันไซเบอร์ที่เหมาะสม	กำหนดมาตรการป้องกันไซเบอร์ที่เหมาะสมตามความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ ออกแบบระบบป้องกันไซเบอร์ที่เหมาะสม พัฒนาแนวทางการป้องกันไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไอที

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง
- ทักษะในการออกแบบระบบป้องกันไซเบอร์
- ทักษะในการตรวจสอบ และการตอบสนองต่อการบุกรุกทางไซเบอร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- ความรู้พื้นฐานด้านระบบไอที
- ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ความรู้ด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์
- ความรู้ในการพัฒนาและบริหารจัดการนโยบายความปลอดภัยไซเบอร์ในองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบวุฒิการศึกษา
- ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยความสามารถนี้ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบไอทีที่หลากหลาย รวมถึงระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสมสำหรับระบบไอทีที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถทำงานร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อประกันความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไอที

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์

มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึงกระบวนการในการประเมินและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์ต่อระบบข้อมูลหรือโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีขององค์กร โดยจะพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภัยคุกคามที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล ความเสียหายทางการเงิน หรือการหยุดชะงักในการดำเนินงานขององค์กร กระบวนการนี้จะช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงที่มีความสำคัญและจัดทำแผนเพื่อการจัดการและบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึงการวางแผนและดำเนินการเพื่อปกป้องระบบและข้อมูลในองค์กรจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การแยกข้อมูล การโจมตีจากไวรัส หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่เหมาะสม ตามความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะCS300
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะตรวจจบบั๊กไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2567
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะมีความรู้ความสามารถในการตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น
ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดการภัยไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
5. มาตรฐานและข้อกำหนด เช่น ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework, และ CIS Controls

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS301 ตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมเครือข่าย	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในระบบดิจิทัล ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดการภัยไซเบอร์ที่ตรวจจับได้	ข้อสอบข้อเขียน
CS302 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจจบบั๊กไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น	วิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของระบบเครือข่ายที่ อาจเกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของระบบความมั่นคงที่อาจเกิดขึ้น	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบความมั่นคง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการวิเคราะห์ภัยคุกคาม
- ทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะในการระบุเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการสื่อสาร และการประสานงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเครือข่าย
- ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบความมั่นคง
- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ความรู้ด้านมาตรฐานและนโยบายความปลอดภัยไซเบอร์
- ความรู้ด้านเทคนิคการบุกรุก และการป้องกัน
- ความรู้ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการตรวจจับภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการตรวจจับภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบวุฒิการศึกษา
- ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ตรวจประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยความสามารถนี้ครอบคลุมถึงการตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมเครือข่ายทุกประเภท รวมทั้งระบบเครือข่ายที่ใช้งานในองค์กร ระบบเครือข่ายที่ใช้งานในภาครัฐ และระบบเครือข่ายที่ใช้งานในภาคเอกชน หน่วยความสามารถนี้ยังครอบคลุมถึงการตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่มีความซับซ้อนและความเสี่ยงสูง รวมทั้งระบบเครือข่ายที่มีการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ หน่วยความสามารถนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจจับภัยไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงของภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมเครือข่าย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในระบบดิจิทัล มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง กระบวนการหรือเทคนิคในการค้นหาและระบุพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย โดยจะมีการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์การเข้าใช้งานระบบ การตรวจสอบกิจกรรมที่ผิดปกติ การใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส หรือการใช้ระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS) เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจจับภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง กระบวนการที่ใช้ในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อตรวจจับพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่อาจบ่งชี้ถึงภัยคุกคามหรือการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้หรือระบบเพื่อตรวจจับการเปลี่ยนแปลงที่อาจบ่งชี้ถึงการโจมตี และการตรวจสอบการรับส่งข้อมูลในเครือข่ายเพื่อตรวจจับกิจกรรมที่ผิดปกติหรือไม่ปกติ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะCS400
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3. ทบทวนครั้งที่N/A / 2567
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติ รวมทั้งสามารถพัฒนาแผนการตอบสนองและแผนการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
4. มาตรฐานและข้อกำหนด เช่น ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework, และ CIS Controls
5. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS401 วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติ	วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติ ระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติ	ข้อสอบข้อเขียน
CS402 พัฒนาแผนการตอบสนองเมื่อ เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ	พัฒนาแผนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระบุวิธีการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ประเมินความเหมาะสมของแผนการตอบสนอง	ข้อสอบข้อเขียน
CS403 พัฒนาแผนการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ	พัฒนาแผนการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระบุวิธีการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ประเมินความเหมาะสมของแผนการกู้คืน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้และทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อย 2 ปี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ
- ทักษะในการพัฒนาแผนการตอบสนองและแผนการกู้คืน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และข้อกำหนดด้านไซเบอร์
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจจับ ป้องกัน และกู้คืนจากการโจมตีไซเบอร์
- ความรู้ความเข้าใจในการสร้างและปรับปรุงนโยบายเพื่อตอบสนองและจากเหตุการณ์ไซเบอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการพัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการพัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบวุฒิการศึกษา
- ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมรวมทั้งพัฒนาแผนการตอบสนองและแผนการกู้คืนเพื่อลดผลกระทบและฟื้นฟูระบบให้กลับมาเป็นปกติได้ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถทำงานร่วมกับทีมและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ผิดปกติ มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง กระบวนการที่ช่วย

ในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นระบบสารสนเทศหรือเครือข่ายขององค์กร

- พัฒนาแผนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึงการสร้างแผนและขั้นตอนที่ชัดเจนสำหรับการจัดการกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ หรือการละเมิดข้อมูล เป็นต้น

- พัฒนาแผนการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง การสร้างแผนงานที่ชัดเจนสามารถระบุวิธีการกู้คืนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ สามารถประเมินความเหมาะสมของแผนการกู้คืน และมีการจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เช่น การโจมตีจากแฮกเกอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือการระงับการทำงานของระบบ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบขอเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

CS500
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนครั้งที่

N/A / 2567
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและตรวจสอบภัยไซเบอร์ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหาและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1.

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
2.

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3.

พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
4.

พระราชบัญญัติว่าด้วยการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
5.

มาตรฐานและข้อกำหนด เช่น ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework, และ CIS Controls

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
CS501 ตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ข้อสอบข้อเขียน
CS502 วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประเมินผลข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สร้างรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- มีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมถึงความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล
- ทักษะในการตรวจจับ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์
- ทักษะในการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ความรู้ด้านมาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยไซเบอร์
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคาม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการกำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการกำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบวุฒิการศึกษา
- ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยความสามารถนี้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกประเภท รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป ระบบคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายทุกประเภท รวมถึงระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบเครือข่าย LAN การตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ตรวจสอบและติดตามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง กระบวนการและกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และควบคุมการปกป้องข้อมูลและทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์
- วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลเพื่อระบุและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึงการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อ ระบุปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาว่าเป็นหรือหวั่นไหวเป็นภัยคุกคามที่ขยายเป็นสัญญาณของภัยคุกคามของโหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย ประเมินผลกระทบความรุนแรงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาเหล่านั้น และพัฒนาและดำเนินการแก้ไขสร้างแผนและมาตรการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะDL100
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะกำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์ความพร้อมของการปรับปรุงองค์กรดิจิทัลจัดทำนโยบายและกลยุทธ์สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL101 วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับปรุงองค์กรดิจิทัล	คาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต้องคร้จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Scenario Analysis) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ประเมินความพร้อมด้านดิจิทัลขององค์กร	ข้อสอบข้อเขียน
DL102 จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระบุความเชื่อมโยงของภารกิจหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนงานที่เกี่ยวข้อง (Alignment) กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการเป็นองค์กรดิจิทัล กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มองเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของตนเองและคนอื่น (Holistic View and Task Linkage)
- ทักษะการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เกี่ยวข้อง (Information Seekings)
- ทักษะการวางแผนและติดตามงาน (Planning & Followings)
- มีความคิดริเริ่ม (Innovative)
- กล้าตัดสินใจ กล้ารับความเสี่ยง (Risk Taking)
- ขอบแก้ปัญหาที่มีความท้าทาย (Problem Solving)
- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Keep Abreast with Technological Change)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานด้านสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ ได้แก่ กระบวนการดิจิทัลขององค์กร สถาปัตยกรรมข้อมูลของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่สนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจ ของหน่วยงาน
- ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลดิจิทัลแห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework) หรือ TH e-GIF
- ความรู้ด้านการจัดการการให้บริการด้านไอที (IT Service Management)
- ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร (Organizational Development)
- เทคนิคการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันของหน่วยงาน เช่น SWOT Analysis เป็นต้น
- เทคนิคการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้ด้านมาตรฐานข้อมูล (Government Data Standard) และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Government Open Data)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการกำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการกำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ผลการทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาได้จากคุณภาพของเอกสารการวิเคราะห์ความพร้อม เอกสารนโยบายหรือกลยุทธ์องค์กร
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้เน้นการพัฒนาในช่วง 1-2 ปีแรก โดยมุ่งเน้นการกำหนดกรอบการดำเนินงานและสร้างความพร้อมการพัฒนาองค์กรดิจิทัลเพื่อทำงานแบบบูรณาการเพื่อสร้างรัฐบาลดิจิทัลแบบเสมือนหนึ่งเดียวและเปิด (Interoperability- Open and De-Siloed) กำหนดกรอบการดำเนินงานตามการออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต เพื่อสร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีนวัตกรรมบริการ โดยประชาชนมีส่วนร่วม (Smart Connected Organization) กำหนดโอกาสทางธุรกิจด้วยภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศโดยประชาชนมีส่วนร่วม โดยการคาดการณ์นวัตกรรมล่วงหน้า, จัดลำดับนวัตกรรมบริการ/นวัตกรรมกระบวนการให้บริการและกำกับดูแล ผลประโยชน์ร่วมกันให้เท่าเทียมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุการให้บริการที่ประชาชนต้องการ) ส่วนในช่วง 3-5 ปี เน้นใช้ข้อมูลตัดสินใจสร้างกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบใหม่เพื่อการพัฒนานวัตกรรมสำหรับระยะดับ การให้บริการและกระบวนการให้บริการ (Citizen centric and High Quality Service Delivery)

(ก) คำแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยสมรรถนะนี้จะเป็นผู้บริหารระดับสูงและระดับผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารระดับสูงเป็นกำหนดโอกาสทางธุรกิจด้วยภาครัฐและภาคเอกชน โดยการกำหนดกรอบหรือมาตรฐานใหม่ๆ และให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ ในการข้ามผ่านความท้าทายและอุปสรรคสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Crossing the chasm) ส่วนผู้อำนวยการกองเป็นผู้กำหนดกรอบการดำเนินงานและสร้างความพร้อมการพัฒนา

องค์กรดิจิทัลเพื่อทำงานแบบบูรณาการ โดยสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามที่มีผลต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัล และสามารถระบุระดับความพร้อมทางดิจิทัลและกระบวนการก้าวเข้าสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) หมายถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ หรือ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร หรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร

เพื่อกำหนดกลยุทธ์ดิจิทัลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานแบบบูรณาการทั้งด้านกระบวนการ และข้อมูล

- การประเมินความพร้อมด้านดิจิทัลขององค์กร คือความพร้อมด้านทรัพยากรดิจิทัลทั้งหมด ได้แก่ บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ระบบเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น
- สถาปัตยกรรมองค์กร หรือ Enterprise Architecture (EA) หมายถึงแผนผังภาพที่ถูกวาดขึ้นจากวิสัยทัศน์ขององค์กรหรือผู้บริหาร ด้วยสภาพแวดล้อมขององค์กรในปัจจุบันเพื่อใช้ในการมองภาพใหญ่ (Big picture) สำหรับช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสารในองค์กร หรืออื่นๆ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

DL200
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ออกแบบองค์การดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ (Forward thinking) ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์องค์กรปัจจุบันและเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคตออกแบบองค์ประกอบขององค์กรดิจิทัล (Future Design) เพื่อจัดทำพิมพ์เขียว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL201 วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	กำหนดกระบวนการหลักขององค์กรดิจิทัลที่ควรจะเป็นให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงาน และทักษะของบุคลากรในกระบวนการหลักขององค์กรดิจิทัลที่ควรจะเป็น วิเคราะห์ข้อมูลหลัก (Core Data) เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมต่อข้อมูล (Information Sharing) นำไปสู่องค์กรดิจิทัล วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนองค์กรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน
DL202 ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	ปรับโครงสร้างองค์กรและวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับองค์กรดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กรดิจิทัล ระบุอุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน
DL203 ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล สื่อสารภายในและระหว่างหน่วยงานให้เข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล ระบุอุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มองเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของตนเองและคนอื่น (Holistic View and Task Linkage)
- ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)
- ทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
- ทักษะการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ทักษะการมีวิสัยทัศน์ (Visioning)
- มีความคิดริเริ่ม (Innovative)
- มีความพยายาม ไม่ย่อท้อ (Persistent)
- จูงใจให้ผู้อื่นมีส่วนเกี่ยวข้องคล้อยตาม (Interpersonal Influencing)
- สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking Ability)
- มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นเพื่อขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล
- ความรู้ด้านการออกแบบองค์กรและเทคนิคการทำให้บรรลุผล Organization Design and Implementation)
- ความรู้เบื้องต้นด้านการออกแบบการให้บริการ และกรอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ITIL (Information Technology Infrastructure Library โดยมุ่งเน้นเรื่อง IT service management (ITSM) เป็นต้น
- ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ เช่น Artificial Intelligence, Big data Analytics เป็นต้น
- ความรู้ในทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ให้บริการ เช่น Mobile Applications, Social medias เป็นต้น
- แนวคิดและเทคนิคการทำ Design thinking
- เทคนิคการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ผลการทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาได้จากคุณภาพของหลักฐานการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้สำหรับการพัฒนาองค์กรดิจิทัลในช่วง 1-2 ปีแรก โดยเน้นการกำหนดกระบวนการหลัก

ขององค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ การกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงาน และทักษะ ของบุคลากรในกระบวนการหลัก

การปรับโครงสร้างองค์กรและวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมไปถึงการวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนองค์กรดิจิทัล สำหรับระยะช่วง 2-5 ปี

ควรเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน (G2G, G2C, G2B) และ การสื่อสารภายใน และระหว่างหน่วยงานให้เข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล ได้แก่กระบวนการพัฒนาของการเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานและกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(ก) คำแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยสมรรถนะนี้จะเป็นผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการเพื่อวิเคราะห์สถานภาพ และวาดภาพองค์กรเป้าหมายที่มีกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อีกทั้งติดตามแนวโน้ม เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยที่สามารถเปลี่ยนผ่านสู่การทำงานของภาครัฐแบบดิจิทัลในอนาคตและเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรมร่วมข้ามกระทรวง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การทำงานแบบบูรณาการ ควรมีความครอบคลุมกระบวนการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ รวมทั้งกำหนดบทบาทภารกิจให้มีความชัดเจนว่าใคร มีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใด รวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) การประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนา บริการดิจิทัล (Cost Benefit Analysis) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการประเมิน ความคุ้มค่าของการพัฒนาบริการดิจิทัล โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาบริการดิจิทัล รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

จากการพัฒนาบริการดิจิทัลต่อผู้ใช้และองค์กร ตลอดจนการสื่อสารผลการประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนา บริการดิจิทัลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

DL300
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถจัดทำแผนการลงทุนทรัพยากรทั้งระยะสั้น กลาง ยาว ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรดิจิทัล และจัดการทรัพยากรให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ



8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL301 จัดทำแผนลงทุนทรัพยากร	รวบรวมความต้องการทรัพยากรในองค์กร จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของทรัพยากร ในการสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรดิจิทัล จัดทำแผนลงทุนทรัพยากรระยะสั้น กลาง ยาว เพื่อพัฒนางานองค์กรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน
DL302 ให้การสนับสนุนทรัพยากร	ระบุแหล่งที่มาทรัพยากร นำเสนอแผนและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากร ติดตามความคืบหน้าและแก้ไขอุปสรรคเพื่อให้ได้มาซึ่ง ทรัพยากร	ข้อสอบข้อเขียน
DL303 จัดการทรัพยากรให้บรรลุตามยุทธศาสตร์องค์กรดิจิทัล	กำหนดหน่วยงานและ/หรือบุคลากรที่จะรับผิดชอบแผนลงทุน ทรัพยากรแต่ละแผน กำหนดตัวชี้วัดแผนการลงทุนทรัพยากร (KPI) ติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มองเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของตนเองและคนอื่น (Holistic View and Task Linkage)
- ทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
- ทักษะการตัดสินใจด้วยข้อมูล (Data-driven Decision Makings)
- กล้าตัดสินใจ กล้ารับความเสี่ยง (Risk Taking)
- มีความพยายาม ไม่ย่อท้อ (Persistent)
- มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐ (Public Management)
- ความรู้ด้านการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ
- เทคนิคการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- เทคนิคการวางแผนการใช้ทรัพยากร (Resource Planning)
- การพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ประกาศนียบัตรด้านการจัดการทรัพยากรหรือการวางแผนการลงทุน
- หลักฐานการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับของประกาศนียบัตร
- พิจารณาได้จากคุณภาพแผนการลงทุน และผลการประเมินจากตัวชี้วัดการจัดการแผนการลงทุน
- ตรวจสอบหลักฐานโดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เน้นการพัฒนาในช่วง 1-5 ปี โดยมุ่งเน้นการทำแผนการลงทุนเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมรวมถึงการจัดสรรทรัพยากร ตามนโยบายและกลยุทธ์สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรดิจิทัลสำหรับยกระดับการให้บริการและกระบวนการให้บริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ผู้ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยสมรรถนะนี้เป็นผู้บริหารระดับสูงที่สามารถอนุมัติและบริหารทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรดิจิทัลเพื่อส่งมอบบริการที่มีมูลค่าสูง พร้อมทั้งสรรหาและจัดการทรัพยากร

เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการและยกระดับกระบวนการให้บริการ (ตัดสินใจโดยคำนึงถึงต้นทุน)

ตลอดจนวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนการว่าจ้างเพื่อสร้างคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) และขึ้นำการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมหน่วยงาน

ซึ่งมีผลต่อการเพิ่มและปรับปรุงผลงานของหน่วยงาน

และกระทรวงสู่ดิจิทัล

- แผนการลงทุนระยะยาว คือแผนการลงทุนที่ผูกพันงบประมาณในระยะเวลามากกว่า 5 ปี ระยะกลาง คือ 2 ปีถึง 5 ปี ส่วนระยะสั้นคือ 1-2 ปี
- ทรัพยากรดิจิทัล หมายถึง ซอฟต์แวร์ฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย บุคลากร โปรแกรมใช้งาน รวมไปถึงสาระเนื้อหาความรู้ในรูปแบบดิจิทัล (Content)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathkrmrwm/glrmaxihrwm (thami)

N/A

18. ralyseeytkrbwnkrlwvirkprmn (Assessment Description and Procedure)

sobxoyien

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

DL400
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถเริ่มต้นในการทำโครงการ (Project Initiation) กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำกฎบัตรโครงการ วางแผนการดำเนินโครงการ และวางแผนโครงการได้ (Project Planning) ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ



8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL401 กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	กำหนดขอบเขตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนของโครงการได้ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Analysis)	ข้อสอบข้อเขียน
DL402 ประเมินความคุ้มค่าในการทำโครงการ (Cost-Benefit Analysis)	วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการประเมินความคุ้มค่าของการพัฒนาบริการดิจิทัลได้ ระบุต้นทุนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการดิจิทัลได้ ระบุประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนาบริการดิจิทัลได้ ระบุผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาบริการดิจิทัลต่อผู้ใช้และองค์กรได้ สื่อสารผลการประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องได้	ข้อสอบข้อเขียน
DL403 จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโครงการ	ระบุหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโครงการได้ (Identify stakeholders) วิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโครงการ รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโครงการ สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโครงการด้วยเครื่องมือดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL404 จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	ระบุอุปสรรค และความเสี่ยงในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน
DL405 วางแผนการดำเนินโครงการ	กำหนดความต้องการ (Requirement) ของโครงการครบถ้วนตามเป้าประสงค์ ระบุสิ่งที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการตรวจรับในแต่ละช่วงเวลาได้ ระบุข้อจำกัดและเงื่อนไขของโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	ข้อสอบข้อเขียน
DL406 จัดทำงบประมาณโครงการ และการนำระบบดิจิทัลไปใช้	สามารถประเมินงบประมาณของโครงการได้ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำโครงการดิจิทัลไปใช้ (Implementation Cost Estimation) จัดทำรายงานเพื่อเสนอของบประมาณโครงการและการนำไปใช้	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มองเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของตนเองและคนอื่น (Holistic View and Task Linkage)
- ทักษะการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือ (Communication and Collaboration)
- สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking Ability)
- การชี้ชวนและการเจรจาต่อรอง (Convincing and Negotiation)
- จูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคล้อยตาม (Interpersonal Influencing)
- กล้าตัดสินใจ กล้ารับความเสี่ยง (Risk Taking)
- มีความคิดริเริ่ม (Innovative)
- เปิดใจรับสิ่งใหม่ ๆ (Open to New Experience)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน
- เทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการทำงานทางธุรกิจ (Business process modeling and analysis)
- เทคนิคการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility analysis)
- เทคนิคการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการทำโครงการ (Cost Benefit Analysis)
- ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- ความรู้ด้านการจัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)
- ความรู้ด้านการระบุความต้องการประกอบ (Non-functional requirement)
- เทคนิคการสร้างโครงสร้างแยกย่อยงาน (Work Breakdown Structure)
- เทคนิคการประเมินงบประมาณ (Estimation method)
- ความรู้พื้นฐานการควบคุมและประกันคุณภาพ (Quality control and Quality assurance)
- ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ประกาศนียบัตรด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- ผลการทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับของประกาศนียบัตร
- พิจารณาได้จากคุณภาพของหลักฐานการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้ควรเลือกใช้กับโครงการขนาดกลางขึ้นไป โดยพิจารณาจากมูลค่าโดยประมาณ

ของโครงการ (Estimated Budget) ที่ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท หรือเป็นโครงการที่ใช้เวลาโดยประมาณ (Estimated Effort) ไม่ต่ำกว่า 10 คน/เดือน (Man-month)

(ก) คำแนะนำ

กรณีจัดการโครงการในรูปแบบพลวัตรปรับต่อเนื่อง (Agile)

- SPM404 วางแผนการดำเนินโครงการ จะต้องกำหนดช่วงเวลาและเงื่อนไขการส่งมอบในรูปแบบ

ชิ้นงานที่ใช้ได้ตามกำหนดช่วงเวลา (Minimum Viable Product on Release based)

- SPM405 จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ ควรประเมินค่าใช้จ่ายและเสนอ

ของงบประมาณตามช่วงเวลาการส่งมอบ (Release) โดยพิจารณาชิ้นงานที่ส่งมอบล่าสุดแล้วจึงกำหนด

สิ่งที่ต้องการในการส่งมอบถัดไปแล้วประเมินค่าใช้จ่าย

- SPM407 วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ ควรดำเนินการทวงรอบ (Release/Time box) โดยประเมินสถานการณ์ล่าสุดและวางแผนจัดการความเสี่ยงเฉพาะหน้าที่จะเกิดขึ้นในวาระต่อไป

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility study) เป็นการศึกษาเพื่อตัดสินใจในการทำโครงการ ประกอบด้วย
 - o การสร้างความแตกต่างเมื่อโครงการสำเร็จ
 - o ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี
 - o กระบวนการ กฎหมายและกฎระเบียบ
 - o ความปลอดภัย
 - o สิ่งแวดล้อม
- ความคุ้มค่าในการทำโครงการ (Cost Benefit Analysis) เป็นการคำนวณผลตอบแทน โดยคิดครอบคลุมเงินลงทุนทั้งหมด ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ จุดคุ้มทุน
- กฎบัตรโครงการ (Project Charter) เป็นเอกสารสรุปข้อมูลโครงการเพื่อขออนุมัติ มีเนื้อหาหลัก คือ
 - o วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
 - o กรอบเวลา วันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ
 - o เหตุผลที่จำเป็นต้องมีโครงการ
 - o ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของโครงการ
 - o บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในโครงการ
 - o ผลลัพธ์ที่คาดหวังและตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
 - o ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
 - o อุปสรรค และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
- การประเมินงบประมาณของโครงการ (Cost estimation) เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนโครงการ เพื่อให้รู้งบประมาณโดยสังเขป โดยการประเมินควรอ้างอิงโมเดลสากลที่ใช้ทั่วไป เช่น Analogous, Parametric, PERT, Bottom-up เป็นต้น
- การระบุความเสี่ยงของโครงการที่อาจเกิดขึ้น (Risk identification) คือการระบุความเสี่ยงทุกประเภท ที่เผชิญอยู่หรือแฝงอยู่ในการดำเนินโครงการ
- การจัดกลุ่มความเสี่ยงของโครงการ (Risk Categorization) คือการแยกความเสี่ยงเป็นหมวดหมู่ ตามความเหมาะสม เช่น แยกตามแหล่งที่มา สาเหตุ ช่วงการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินโครงการ การจัดกลุ่มมีความสำคัญโดยช่วยให้เห็นโครงสร้างง่ายต่อการประเมินและจัดการความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง (Risk Impact Analysis) และสร้างตารางสรุปผลกระทบฯ โดยพิจารณาจาก
 - o โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
 - o ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง
- การสร้างโครงสร้างแยกย่อยงาน (Work Breakdown Structure) คือการกระจายงานที่มีขอบเขตใหญ่ลงไปในมีขนาดเล็กและมืองค์ประกอบที่จัดการได้ง่ายขึ้น โดยมากมักแสดงในลักษณะแผนภูมิ เพื่อให้เห็นโครงสร้างชัดเจนเข้าใจง่าย
- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานทางธุรกิจ (Business process modeling and analysis) คือความเข้าใจในกระบวนการทำงาน สามารถเขียนอธิบายในรูปแบบแผนผังแสดงการไหลของขั้นตอน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์จุดอ่อนและสิ่งที่ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้
- เอกสารระบุความต้องการ (Business requirement document) ประกอบด้วย ความต้องการด้านธุรกิจทั้งหมดที่เป็นผลลัพธ์ของโครงการ โดยเอกสารควรใช้รูปแบบที่เป็นสากล เช่น Use case, SRS และอาจประกอบด้วยรูปภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน เช่น UML diagrams, Dataflow diagram, Workflow diagram เป็นต้น
- ความต้องการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หลัก (Non-functional requirement) คือผลลัพธ์ของโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หลัก แต่เป็นคุณสมบัติประกอบที่จำเป็นต้องมี เช่น การรักษาความปลอดภัย เวลาตอบสนอง ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูล ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้บริการ เป็นต้น
- เทคนิคการประเมินงบประมาณ (Estimation Method) การประเมินงบประมาณของโครงการ

มีเทคนิคสากลให้เลือกใช้หลายรูปแบบ เช่น Expert Judgment, Analogous, Top-down, Parametric model, PERT

ควรพิจารณาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมเพื่อเลือกใช้เทคนิค

ที่เหมาะสม

- ตารางการสื่อสาร (Communication Matrix) คือรายละเอียดการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

และคณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย รายชื่อบุคคล รายการข้อมูลที่ต้องสื่อสาร ชั้นความลับ ช่วงเวลาและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เป็นต้น

- ทะเบียนข้อมูลความเสี่ยง (Risk Register) เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญในการวางแผนการบริหาร

ความเสี่ยง วางกรอบการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามปัญหาที่อาจจะมีผลต่อการดำเนินโครงการ และใช้ประเมินเปรียบเทียบการลดลงของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ

จากเหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูลสำคัญในทะเบียนประกอบด้วยชื่อและรายละเอียด ประเภทความเสี่ยง

โอกาสการเกิด ความรุนแรงหรือผลกระทบ วิธีการควบคุมความเสี่ยง ฯลฯ

- การรับมือความเสี่ยง (Risk Treatments) คือวิธีที่ใช้เพื่อลดความรุนแรงจากผลกระทบ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงแต่ละประเภท ประกอบด้วยวิธีหลัก ๆ คือ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) การโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer)

การลดความเสี่ยง (Reduce) การยอมรับความเสี่ยง (Accept) และการยุติความเสี่ยง (Terminate)

- การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ (Cost-Benefit Analysis) เป็นเทคนิคสำหรับการค้นหา

ต้นทุนและผลประโยชน์ที่คิดค่าออกมาเป็นตัวเงินของโครงการ ณ ช่วงเวลาที่กำหนดให้ การประเมินจะพิจารณามุมมองทางเศรษฐศาสตร์ สังคมหรือเชิงสวัสดิการ

พิจารณาผลกระทบ

ของโครงการต่อประชาชนหรือสภาพแวดล้อมภายนอกโครงการ ควบคู่กับต้นทุนและผลประโยชน์

ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากโครงการ

- ต้นทุนคุณภาพ (Cost of Quality) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ของโครงการที่มีคุณภาพยอมรับได้

เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการวัด

ประสิทธิภาพการบริหารคุณภาพ ต้นทุนคุณภาพมีทั้งทางตรงและทางอ้อม

- o ต้นทุนทางตรง เช่น ต้นทุนการป้องกัน, ต้นทุนการตรวจสอบ, ต้นทุนจากความบกพร่องด้านคุณภาพ

- o ต้นทุนทางอ้อม เช่น ต้นทุนเมื่อผู้ใช้ได้รับความเสียหาย ต้นทุนการเสียชื่อเสียง เป็นต้น

- o เป้าหมายของการทำโครงการคือต้องลดต้นทุนคุณภาพโดยรวมให้เหลือน้อยที่สุด

โดยพิจารณาการลงทุนต่อการจัดการต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้สมดุลและเหมาะสม

- การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการเพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์

ของโครงการมีคุณภาพยอมรับได้ โดยมากกิจกรรมหลักคือการตรวจสอบหาความผิดพลาดของผลลัพธ์

เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจะนำออกใช้งานจริง

- การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) เป็นการบริหารจัดการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการ

การหรือการดำเนินงานจะได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนด โดยกิจกรรมหลักมุ่งไปที่การตรวจสอบ

และปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

- ผลลัพธ์โครงการที่น้อยที่สุดที่เพียงพอใช้งานได้ (Minimum Viable Product) เป็นแนวคิดในการจัดการโครงการแบบอไจล์

ซึ่งมองว่าผลลัพธ์ของโครงการทั้งหมดมีขนาดใหญ่

และมีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้อยู่เสมอ แทนที่จะใช้เวลานานในการทำงานให้ได้ผลลัพธ์ทั้งหมดในครั้งเดียว

ก็เปลี่ยนมาใช้เวลาเพียงสั้นๆ ผลิตผลลัพธ์ที่มีขนาดเล็กที่พอใช้งานได้เฉพาะส่วนแล้วนำออกไปทดลองใช้

หรือให้ผู้ใช้งานจริงทำงานเพื่อเก็บผลนำเอาข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการ จากนั้นก็ค่อยๆ เพิ่มความสามารถให้มากขึ้นซ้ำไปเรื่อยๆ

จนได้ผลลัพธ์ทั้งหมดของโครงการ

- รุ่นของผลลัพธ์ (Release) การส่งมอบผลลัพธ์ของโครงการอาจมีการแบ่งส่งมอบเป็นรุ่น

โดยการวางแผนโครงการจะมีการกำหนดคุณสมบัติที่คาดหวังในแต่ละรุ่นที่จะส่งมอบรวมถึงช่วงเวลา

ในการจะมีการปรับปรุงหรือแก้ไขผลลัพธ์ก็อาจรวบรวมส่งมอบเป็นรุ่นได้เช่นกัน

- ระยะเวลาการทำงานรอบ (Time box) เป็นแนวคิดในการจัดการโครงการแบบอไจล์ โดยแบ่งเวลาในการพัฒนาโครงการเป็นช่วงๆ

และมีการกำหนดผลลัพธ์ที่จะได้อย่างชัดเจนที่ละช่วงไป ในการทำงานเป็นทีมย่อยอาจกำหนดระยะเวลาการทำงานรอบในระดับ 2-4 สัปดาห์

ในระดับการส่งมอบผลลัพธ์โครงการ (Release) อาจกำหนดเป็นใน 2-6 เดือน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathkrmrwm/grmashprwm (thami)

N/A

18. rathlayethkrbwnkrandwihkrpramin (Assessment Description and Procedure)

sobxoxhiyan

1. รหัสหน่วยสมรรถนะDL500
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถติดตามผลควบคุมการดำเนินการโครงการ ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL501 วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	จัดกลุ่มข้อมูลข่าวสารของโครงการตามประเภทและชั้นความลับที่เหมาะสม กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ความถี่การจัดส่งช่องทางการสื่อสาร และการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร กำหนดกระบวนการตรวจสอบและจัดการกรณีเกิดข้อผิดพลาด	ข้อสอบข้อเขียน
DL502 วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	ระบุความเสี่ยงของโครงการที่อาจเกิดขึ้นและจัดกลุ่มแยกประเภท (Risk identification and Categorization) จัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาความน่าจะเป็น และความรู้ แรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Risk Impact Analysis) วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการ (แผน) เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบ	ข้อสอบข้อเขียน
DL503 จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของโครงการ กำหนดเทคนิควิธีการวัดคุณภาพโดยใช้ตัวชี้วัดผ่านระบบดิจิทัล กำหนดแผนตรวจสอบคุณภาพด้วยเทคนิคและตัวชี้วัดที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL504 ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	ติดตามผลตรวจสอบคุณภาพตามแผนการจัดการด้านคุณภาพ ระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้านคุณภาพ (Root Cause Analysis) หาแนวทางแก้ไขสาเหตุของปัญหา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน	ข้อสอบข้อเขียน
DL505 บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	ติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงในระหว่างดำเนินการโครงการ (Risk Monitoring and Controlling) ดำเนินการตามแผนการรองรับความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและวางแผนจัดการ	ข้อสอบข้อเขียน
DL506 ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	ตรวจสอบความคืบหน้าโครงการเพื่อระบุปัญหาและอุปสรรค วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่กระทบต่อความคืบหน้าของโครงการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินโครงการ ติดตาม KPI บุคลากรโดยการใช้เครื่องมือดิจิทัล	ข้อสอบข้อเขียน
DL507 ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	กำหนดแนวทางในการแก้ไขขอบเขตโครงการ ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจรับให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลง จัดทำระบบดิจิทัลเพื่อควบคุมและการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของโครงการ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการใช้เครื่องมือการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Tools)
- ทักษะการใช้เครื่องมือค้นหาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis tools)
- ทักษะการใช้เครื่องมือติดตามความคืบหน้าโครงการ (Project monitoring and control tools)
- ทักษะการใช้เครื่องมือควบคุมการเปลี่ยนแปลงรุ่น (Configuration management tool)
- การชี้ชวนและการเจรจาต่อรอง (Convincing and Negotiation)
- ทำงานร่วมกับและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น (Collaborative)
- มีความพยายาม ไม่ย่อท้อ (Persistent)
- มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน
- ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
- ความรู้พื้นฐานการควบคุมและประกันคุณภาพ (Quality control and Quality assurance)
- เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ประกาศนียบัตรด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- ผลการทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับของประกาศนียบัตร
- พิจารณาได้จากคุณภาพของหลักฐานการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- SPM501 ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ หากเป็นการจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำโครงการ ขอบเขตของผู้ถูกประเมินจะเป็นการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นหลัก เช่นการทดสอบระบบตามเงื่อนไขการส่งมอบ ส่วนของการประกันคุณภาพเป็นขอบเขตของผู้รับจ้าง
- SPM502 การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากเป็นการจัดการโครงการแบบโอโจการติดตามตรวจสอบความเสี่ยงควรมีการสรุปทวงรอบ(Relase/Timebox) เพื่อประเมินสถานการณ์ล่าสุดและปรับปรุงแผนการรองรับความเสี่ยงที่เหมาะสมในวงรอบถัดไป
- กรณีเป็นการทำโครงการรูปแบบพลวัตรปรับต่อเนื่อง (Agile) ควรดำเนินการใน SPM503 และ SPM504 (ยกเว้นข้อ 3.4) ทุกระยะเวลาการทำงานรอบ (Time box) หากเป็นโครงการที่จ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำโครงการจะต้องพิจารณาสัญญาว่าจ้างให้ครอบคลุมแนวทางการแก้ไขขอบเขตของโครงการตามวงรอบด้วย
- กรณีเป็นการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เป็นผู้ทำโครงการไม่จำเป็นต้องกำหนด KPI บุคลากร

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การรับมือความเสี่ยง (Risk Treatments) คือ วิธีที่เลือกใช้เพื่อลดความรุนแรงจากผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงแต่ละประเภท ประกอบด้วยวิธีหลักๆ คือ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) การโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) การลดความเสี่ยง (Reduce) การยอมรับความเสี่ยง (Accept) และการยุติความเสี่ยง (Terminate)

- การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง กิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการเพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ของโครงการมีคุณภาพยอมรับได้ โดยมากกิจกรรมหลักคือการตรวจสอบหาความผิดพลาดของผลลัพธ์เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจะนำออกใช้งานจริง
- การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) เป็นการบริหารจัดการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการหรือการดำเนินงานจะได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนด โดยกิจกรรมหลักมุ่งไปที่การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
- เครื่องมือการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Tools) การควบคุมคุณภาพเพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ของโครงการมีคุณภาพยอมรับได้จะต้องมีการตรวจสอบหาความผิดพลาดของผลลัพธ์เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจะนำออกใช้งานจริง เครื่องมือควบคุมคุณภาพเป็นส่วนสำคัญในการวิเคราะห์คุณภาพ เช่น ความสัมพันธ์ของข้อผิดพลาดในปัจจัยต่างๆ แนวโน้มการเพิ่มขึ้นลดลงของความผิดพลาด ส่วนของโครงการที่สร้างข้อผิดพลาดเป็นต้น ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้สากล ได้แก่ Histogram, Pareto Chart, Scatter diagram เป็นต้น
- เครื่องมือค้นหาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis tools) ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นอาจมีความซับซ้อน หากไม่ทราบสาเหตุที่แท้จริงการแก้ไขจะไม่ตรงจุด ข้อผิดพลาดอาจเกิดขึ้นอีกเรื่อยๆ เครื่องมือค้นหาสาเหตุของปัญหาเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยสืบค้นไปถึงสาเหตุของปัญหาได้ ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ทั่วไปได้แก่ Fishbone diagrams, Flow charting, Five whys, Affinity diagrams เป็นต้น
- เครื่องมือติดตามความคืบหน้าโครงการ (Project monitoring and control tools) ใช้วัดความคืบหน้าของโครงการเพื่อประเมินว่าโครงการเร็วหรือล่าช้ากว่ากำหนด และใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุปัญหาที่ต้องแก้ไข ตัวอย่างของเครื่องมือที่ใช้ทั่วไป เช่น PERT/CPM diagram, Gantt chart, Burn down chart เป็นต้น โดยเครื่องมือที่ใช้ควรเลือกให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการโครงการ กรณีเป็นการจัดการโครงการแบบอิลค์ควรต้องมีรวบรวมข้อมูลและแสดงความคืบหน้ารายวันโดยใช้ Burn down chart เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบสถานการณ์ต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง
- เครื่องมือควบคุมการเปลี่ยนแปลงรุ่น (Configuration management tools) ในการจัดการโครงการจำเป็นต้องมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงรุ่นของเอกสารหรือชิ้นงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานเครื่องมือควบคุมการเปลี่ยนแปลงรุ่นมีความสำคัญในการเก็บรุ่นเอกสารเพื่อให้สามารถสืบย้อน เปรียบเทียบได้ ตัวอย่างของเครื่องมือควบคุมการเปลี่ยนแปลงรุ่นที่ใช้ทั่วไป เช่น CSV, Subversion, Rational Clear Case เป็นต้น
- โครงการที่พัฒนาโดยวิธีพลวัตปรับตัว (Agile) พิจารณากระบวนการในขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การจัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์การตรวจสอบควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์และประเมินคุณภาพโดยรวมของซอฟต์แวร์อย่างมีความยืดหยุ่น โดยเน้นความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและใช้งานได้จริง
- ระยะเวลาการทำงานรอบ (Time box) เป็นแนวคิดสำคัญในการจัดการโครงการแบบพลวัตปรับตัว (Agile) โดยแบ่งเวลาในการพัฒนาโครงการเป็นช่วงๆ และมีการกำหนดผลลัพธ์ที่จะได้อย่างชัดเจนที่ละช่วงไป ในการทำงานเป็นทีมย่อยอาจกำหนดระยะเวลาการทำงานรอบในระดับ 2-4 สัปดาห์ ในระดับการส่งมอบผลลัพธ์โครงการ (Release) อาจกำหนดเป็นใน 2-6 เดือน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

DL600
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่

1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจรับงาน สรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป รวมไปถึงการจัดทำงบประมาณบำรุงรักษา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL601 ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	จัดทำตารางการตรวจสอบย้อนกลับของผลลัพธ์กับความต้องการโครงการ (Requirement Traceability Matrix) ตรวจสอบผลลัพธ์การส่งมอบกับเงื่อนไขการตรวจรับได้ ระบุรายการที่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ตามเงื่อนไขการตรวจรับ	ข้อสอบข้อเขียน
DL602 ประเมิน และสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	จัดทำรายการผลลัพธ์ของโครงการ (สิ่งที่สำเร็จ, ไม่สำเร็จ, สิ่งที่ต้องปรับเปลี่ยน) สรุปปัญหาอุปสรรคของโครงการ วิเคราะห์สาเหตุต้นตอและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในอนาคต สรุปรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ผลกระทบ และผลสำเร็จของแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อใช้อ้างอิงกับโครงการอนาคต สรุปการประเมินงบประมาณและค่าใช้จ่ายจริงของโครงการแยกประเภท	ข้อสอบข้อเขียน
DL603 จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	กำหนดขอบเขตในการบำรุงรักษา (Scope of Maintenance) ประมาณการค่าใช้จ่ายและจัดทำรายงานเพื่อเสนอของบประมาณในการบำรุงรักษา (Maintenance Cost Estimation)	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการจัดทำรายงานและการนำเสนอ (Presentation)
- ทักษะการตรวจสอบย้อนกลับของผลลัพธ์กับความต้องการโครงการ (Requirement Traceability)
- ทักษะการใช้เครื่องมือค้นหาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis Tools)
- มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)
- ความรอบคอบ (Discretion)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน
- ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- เทคนิคการประเมินงบประมาณ (Estimation Method)
- เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการทบทวนโครงการและปิดโครงการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ประกาศนียบัตรด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- ประกาศนียบัตรด้านการจัดการงบประมาณหรือการวางแผนการลงทุน
- ผลการทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- พิจารณาความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับของประกาศนียบัตร
- พิจารณาได้จากคุณภาพของหลักฐานการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- กรณีเป็นการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) สร้างผลลัพธ์ตารางการตรวจสอบย้อนกลับฯ จะเน้นไปที่การเชื่อมโยงเงื่อนไขการตรวจรับและการทดสอบ (Acceptance criteria/Test Scenario) กับความต้องการที่กำหนด (Business Requirement)
- กรณีเป็นการทำโครงการโดยโซโล่
 - o การตรวจรับงานตาม SPM601 ควรทำทุกรอบ โดยนำเสนอผลงาน (Present/ Demonstration) ที่ทำเสร็จในวงรอบนั้นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับรองความถูกต้องและรวบรวมสิ่งที่ต้องแก้ไขเพื่อนำไปจัดลำดับทำในวงรอบต่อไป
 - o เมื่อจบการทำงานทุกรอบควรมีการสรุปผลสำเร็จตาม SPM602 ข้อ 2.1 – 2.3 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการทำงานในวงรอบถัดๆ ไป

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ตารางการตรวจสอบย้อนกลับของผลลัพธ์กับความต้องการโครงการ (Requirement Traceability Matrix)

คือตารางระบุการเชื่อมโยงคุณสมบัติของโครงการตั้งแต่ความต้องการ (Business requirement), ส่วนที่พัฒนาเพื่อการทำงานตอบสนองความต้องการนั้นๆ เช่น รหัสโปรแกรม, หน้าจอ,ฐานข้อมูล ไปจนถึงหัวข้อการทดสอบที่ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของความต้องการนั้น

ประโยชน์ของตารางจะช่วยให้ระบุสิ่งที่ผิดพลาดที่ต้องแก้ไขได้ตรงจุด การปรับปรุงเพิ่มเติมความสามารถรวมไปถึงการดูแลรักษาในอนาคตทำได้ง่าย

- เทคนิคการประเมินงบประมาณ (Estimation Method) การประเมินงบประมาณของโครงการ

มีเทคนิคสากลให้เลือกใช้หลายรูปแบบ เช่น Expert Judgment, Analogous, Top-down, Parametric model, PERT

ควรพิจารณาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมเพื่อเลือกใช้เทคนิค

ที่เหมาะสม

- โครงการที่พัฒนาโดยวิธีพลวัตปรับตัว (Agile) พิจารณากระบวนการในขั้นตอนต่างๆ ตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การจัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์

การพัฒนาซอฟต์แวร์การตรวจสอบควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์และประเมินคุณภาพโดยรวมของซอฟต์แวร์อย่างมีความยืดหยุ่น

โดยเน้นความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรที่สามารถตอบสนองต่อ

ความต้องการและใช้งานได้จริง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะDL700
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาคนพันธุ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้มีความสามารถในการกำหนดแนวทางการบ่มเพาะคนพันธุ์ใหม่เพื่อให้บริการแบบดิจิทัลพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ที่พร้อมปรับเปลี่ยนสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มีเทคนิคและรูปแบบการรักษามูลค่าคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

☒

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL701 กำหนดแนวทางการบ่มเพาะคนพันธุ์ใหม่ที่ทำงานแบบดิจิทัล	วิเคราะห์และระบุคุณสมบัติคนพันธุ์ใหม่ที่ต้องการเพื่อการพัฒนาองค์กรดิจิทัลได้ อธิบายผลกระทบของงานด้านบุคคลที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรดิจิทัลได้ ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน กำหนดความเชื่อมโยงของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับระบบการจ่ายค่าตอบแทนและระบบการพัฒนาคนในองค์กรได้ เสนอแนวทางและพัฒนากลยุทธ์ด้านงานบุคคล ซึ่งมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบดิจิทัลและแบบเชิงรุก	ข้อสอบข้อเขียน
DL702 พัฒนาคนพันธุ์ใหม่ที่พร้อมปรับเปลี่ยนสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	ผลักดัน สนับสนุนและเป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมทำงานแบบดิจิทัล เสริมทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและลักษณะงานให้แก่บุคคล บ่มเพาะคนพันธุ์ใหม่ที่สามารถปรับตัวได้อย่างพลวัตร (Agile) สามารถเชื่อมโยงความคิด (Connect the Dot) มีวัฒนธรรมดิจิทัลและสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อปรับปรุงงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Creativity)	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL703 มีเทคนิคและรูปแบบการรักษาคอนพันธุใหม่ (Digital DNA)	สร้างความผูกพันของบุคลากร มีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่ส่งเสริมความก้าวหน้า จัดมีการจัดแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญ ใช้เครื่องมือระบบบริหารแรงงานสัมพันธ์ (Employee Relationship Management) มาพัฒนาให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการมองในภาพรวม (Holistic Views)
- ทักษะการมีวิสัยทัศน์ (Visioning)
- ทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์งานด้านบุคลากร (Strategic Thinking & HR Direction)
- ทำงานร่วมกับและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น (Collaborative)
- จูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคล้อยตาม (Interpersonal Influencing)
- มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)
- มีความพยายาม ไม่ย่อท้อ (Persistent)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ความรู้ด้าน e-Government Lifecycle, IT Governance, Data Governance
- ความรู้ด้าน Service Quality and Continual Improvement
- เทคนิคการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
- เทคนิคการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและบุคลากร (Employee Relationship Management)
- เทคนิคการสร้างทีม (Team Building)
- เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - หลักฐานการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
 - เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
 - (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - หลักฐานการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
 - ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ตรวจประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

หน่วยสมรรถนะนี้มุ่งเน้นการการบ่มเพาะคนพันธุ์ใหม่ ที่สามารถปรับการทำงานได้อย่างพลวัตต่อเนื่อง (agile) สามารถเชื่อมโยงความคิด (Connect the dot) มีวัฒนธรรมดิจิทัล และสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อปรับปรุงงาน

ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Creativity)

(ก) คำแนะนำ

วัฒนธรรมดิจิทัลในหน่วยสมรรถนะนี้หมายถึง การทำงานแบบใหม่ที่มีการแบ่งปันข้อมูลดิจิทัล การเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลสาธารณะ มีความกล้าเสี่ยง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยข้อมูล และความเป็นส่วนตัว เปิดรับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาสู่การพัฒนางาน ใช้เป็นเครื่องมือเรียนรู้ตลอดชีวิต และรู้เท่าทันเทคโนโลยีและหมายรวมถึงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการและกระบวนการให้บริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- คนพันธุ์ใหม่ คือ ข้าราชการภาครัฐหรือบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ คิดดิจิทัล คำนึงถึงประชาชน สามารถเชื่อมโยงทางความคิด (connect the dots) และมีจิตสำนึกการให้บริการ แบ่งปันข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงต่อยอดการให้บริการแบบดิจิทัล
- องค์กรอัจฉริยะ คือองค์กรดิจิทัลที่ส่งมอบการให้บริการที่เป็นเลิศเฉพาะบุคคล ด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในงานด้วยวัฒนธรรมดิจิทัล
- ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คือ ชุดข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนเกินกว่าเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลหรือซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลแบบเดิม ข้อมูลขนาดใหญ่ประกอบด้วยข้อมูลที่มีโครงสร้าง เช่น ระบบฐานข้อมูล ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง เช่น ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ และข้อมูลกึ่งโครงสร้างเช่น ข้อมูลบนเว็บ
- นวัตกรรมบริการ คือ การให้บริการรูปแบบใหม่ๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการออกแบบที่คำนึงถึงประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะDL800
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะมีความสามารถในการสร้างและบริหารทีมงานจากหลายหน่วยงาน (Across Boundaries) ที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน
สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ



8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL801 สร้างและบริหารทีมงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน	วางแผนสร้างทีมและเครือข่ายการทำงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายของการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน คัดเลือกและกำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในทีม พร้อมทั้งสื่อสารมอบหมายงานและแก้ปัญหาร่วมกันกับทีม เปิดใจรับฟัง ยอมรับและนำความคิดเห็นตอบกลับทั้งทางบวกและทางลบมาปรับปรุงตนเองและการทำงานของทีม โดยยึดมั่นต่อแผนงานและเป้าหมาย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน และความสำเร็จของทีม	ข้อสอบข้อเขียน
DL802 สร้างกลไกสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลและแบบบูรณาการ	ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในทีมมีเป้าหมาย และกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างคุณค่าจากการทำงานแบบบูรณาการ มอบอำนาจให้ทีมงานตัดสินใจปรับแนวคิดและแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ๆ สร้างกิจกรรมและบรรยากาศการมีส่วนร่วมภายใน และภายนอกทีมเพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการทำงานร่วมกัน สนับสนุนให้มีสิ่งจูงใจและข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน สร้างกลไกและจัดทำระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันทั้งในด้านการกระบวนการและการแลกเปลี่ยนข้อมูล สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
DL803 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรมและการทำงานร่วมกัน	ระบุความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้ ระบุบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้ วิเคราะห์แนวทางในการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้ ระบุแนวทางในการดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรได้	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด
- ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- มองเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของตนเองและคนอื่น (Holistic View and Task Linkage)
 - ทักษะการจัดการสร้างทีมงาน (Team Building)
 - ทักษะการนำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)
 - ทักษะการแก้ไขความขัดแย้ง (Conflict Management)
 - ทักษะการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexibility Awareness)
 - สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking Ability)
 - ทำงานร่วมกับและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น (Collaborative)
 - จูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคล้อยตาม (Interpersonal Influencing)
 - มีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotionally Intelligent)
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
 - ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล และเปิดเผยข้อมูล
 - ความรู้ด้าน e-Government Lifecycle, e-Government Capacity Maturity Model
 - ความรู้ด้านมาตรฐานข้อมูล (Government Data Standard) และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Government Open Data)
 - เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
 - การพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
 - เทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดี (Coach and Mentor)
 - เทคนิคการติดตามผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (Performance Management)
 - เทคนิคการจัดการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Management)
 - เทคนิคการจัดการการสื่อสาร (Communication Management)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน
- เอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ข้อเสนอแนะหรือความรู้ในการบริหารจัดการทีมงานที่มีความหลากหลายทางความคิด
- ข้อเสนอแนะหรือความรู้และแนวทางการแก้ปัญหาในการพัฒนาทีมงานให้ส่งมอบผลงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ประกาศนียบัตรต่างๆ จากการฝึกอบรมพัฒนาหรือการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ตรวจสอบประเมินหลักฐานโดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้มุ่งเน้นการประเมินกำลังคนสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลต่างๆ ในทุกระดับตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีความสามารถขอความคิดเห็น ความช่วยเหลือ และความร่วมมือต่างๆ จากสมาชิกเครือข่าย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การประเมินความต้องการกำลังคน หมายถึง การระบุจำนวนและทักษะที่ต้องใช้และเพียงพอในแต่ละโครงการ โดยประเมินจำนวนและทักษะของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และระบุจำนวนและทักษะส่วนต่างระหว่างกำลังคนที่ต้องการและกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การประเมินทางเลือกในการสรรหากำลังคน ให้คำนึงถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ และข้อจำกัดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน