



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
------------------	---------

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กรม

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ในตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานหรือผู้บริหารระดับกระทรวง กรม จะมีความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงานการปฏิบัติและกำกับดูแลองค์กรให้มีการดำเนินงานตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติด้านดิจิทัล

สามารถประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารความเสี่ยงดิจิทัล จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ธรรมาภิบาล

กำกับติดตามการพัฒนาข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล

มีความเข้าใจสถาปัตยกรรมองค์กรและการบูรณาการการทำงานข้ามหน่วยงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ธรรมาภิบาล ผู้บริหารจะสามารถออกแบบ จัดเตรียมทรัพยากร ริเริ่ม และดำเนินโครงการดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทบทวนและปิดโครงการ รวมถึงการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ในตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานหรือผู้บริหารระดับกระทรวง กรม สามารถเลือกพัฒนาสมรรถนะตามภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน

ที่จะสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัต สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และ Generative AI มาใช้งานในการทำงาน มีความสามารถในการกำหนดกรอบการให้บริการ วงกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัล และออกแบบนวัตกรรมบริการใหม่ๆ โดยสร้างเครือข่ายที่เสริมสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล และพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้งานได้จริงในระยะเวลาและทรัพยากรที่จำกัด

ความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูล การจัดทำบัญชีข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานยังเป็นสิ่งจำเป็น

พร้อมกับการวิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และพัฒนามาตรการป้องกันภัยในสภาพแวดล้อมเครือข่าย และมีความสามารถในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบทั้งหมดในหน่วยงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเข้าสู่สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กรม สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 8 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่องการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในส่วนราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งในสายงานอื่นหรือประเภทอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- CS100 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน
- CS200 กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
- CS300 ตรวจสอบภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล
- CS400 พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- CS500 กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบ ธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล
- DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- DG700 กำกับติดตามการพัฒนาข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- DG800 เข้าใจสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- DG900 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร
- DL100 กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- DL1000 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- DL200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล
- DL300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- DL400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
- DL500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- DL600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- DL700 พัฒนาคอนพันซ์ใหม่สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล

- DL800 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน
- DL900 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- DLit100 ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น
- DLit200 ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน
- DLit300 ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน
- DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง
- DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- DS500 สร้างนวัตกรรมบริการหลักที่ใช้การได้และสำเร็จได้
- DS600 ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง
- DS700 บริหารประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล
- DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- DT200 ให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- DT300 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตปรับต่อเนื่อง
- DT400 เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- DT500 ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน
- DUS100 รู้หลักการบริหารจัดการข้อมูล
- DUS200 จัดทำบัญชีข้อมูลและบริหารคุณภาพข้อมูล
- DUS300 จัดทำคลังข้อมูลเพื่อการใช้งานภายใน และระหว่างหน่วยงาน
- DUS400 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน
- DUS500 วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนำไปใช้งาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
<p>เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการเสมือนเป็นองค์กรเดียว (Connected and Open Government) ที่ประกอบด้วย</p> <p>การพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture/ Digital DNA)</p> <p>มีการเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการทำงานและข้อมูล มีการให้บริการสาธารณะที่เป็นเลิศ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Excellence Service) ด้วยนวัตกรรม</p>	01	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน	Dlit	นำประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาองค์กร ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
	06	ใช้ประโยชน์ข้อมูลและการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	DUS	สามารถวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
	02	กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานการจัดการดิจิทัล	DG	สื่อสาร ถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานให้ดีขึ้น
	03	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนาองค์กร	DS	ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ โดยคำนึงถึงกรอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพิ่มความเร็ว และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมากระดับคุณภาพงานบริการ
			DT	คัดสรร เลือก หรือนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ/กระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
	04	ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการและนำองค์กร	DL	DL มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็น ทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารจูงใจและเจรจาต่อรอง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล SPM กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมิน โครงการ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
	05	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์	DL	DTR ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกระดับ
07	ใช้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	CS	ตระหนัก เข้าใจ รับมือ ป้องกัน หรือบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
CS	ตระหนัก เข้าใจ รับมือ ป้องกัน หรือบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	N/A	N/A	N/A	N/A
DG	สื่อสาร ถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานให้ดีขึ้น	N/A	N/A	N/A	N/A
DL	DL มีภาวะผู้นำองค์กรดิจิทัล (Digital Leadership) ในมิติของการทำงานเป็น ทีม การบริหารจัดการทีมที่มีคุณภาพ การตัดสินใจที่มีคุณภาพการสื่อสารจูงใจและ เจรจาต่อรอง การกระตุ้นการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่าง (Role model) การพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่บุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล SPM กำหนดนโยบายทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล ออกแบบองค์กรและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับองค์กรดิจิทัล ริเริ่มโครงการ วางแผนบริหารโครงการ การดำเนินโครงการ ติดตามและประเมิน โครงการ เพื่อการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล	N/A	N/A	N/A	N/A
DL	DTR ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ทั้งในมิติของการสร้าง/บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสร้างแนวร่วม/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ	N/A	N/A	N/A	N/A
Dlit	นำประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาองค์กร ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	N/A	N/A	N/A	N/A

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
DS	ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพิ่มความรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมากระ ดับคุณภาพงานบริการ	N/A	N/A	N/A	N/A
DT	คิดสรร เลือก หรือนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ/กระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	N/A	N/A	N/A	N/A
DUS	สามารถวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานหรือการพัฒนา หน่วยงานรวมถึงแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน	N/A	N/A	N/A	N/A

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)