



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

#### 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

#### 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

#### 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

#### 4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยบุคคล ได้แก่ งานด้านการอารักขาบุคคลและบุคคลสำคัญ รวมถึงการป้องกันการก่อการร้าย การเดินขบวน การคุกคามต่อชีวิต การตรวจสอบประวัติบุคคล การสืบสวนสอบสวน การหาข่าว การตรวจหายาเสพติด และการบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

#### 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

#### 6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้	N/A	วันที่ประกาศ	N/A
----------------------------	-----	--------------	-----

ข้อสังเกต	N/A
-----------	-----

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ	N/A
---------------------	-----

#### 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

ผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

#### 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

#### 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
------------------	---------

0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ ผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีสมรรถนะในการศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอน มีความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย มีความสามารถ มีความรู้ในการบริหาร จัดการ วางแผน จัดกำลังพล ตัดสินใจ มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้อง มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

#### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	03	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ	031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม
			032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
	04	ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
031	บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นรูปธรรม	0311	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	03111	ตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
				03112	สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญ
				03113	ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ
				03114	ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ
		0312	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	03121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง
				03122	จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด
03123	จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ				
032	ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0322	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	03221	วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
				03222	นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว
041	เตรียมการอารักขาบุคคลสำคัญตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0411	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	04111	การวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04112	จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				04113	กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล
				04114	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0311
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง สืบค้นพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญของประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- หนังสือสัญญาาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง	1. ตรวจสอบเงื่อนไขความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง 2. ออกแบบแนวทาง วิธีการปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03112 สืบค้นพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญของประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ออกแบบชุดสำรวจพื้นที่และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง 2. ออกแบบชุดตรวจค้นวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ออกแบบแผนการเผชิญเหตุ รองรับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03113 ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญของประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. รวบรวมข่าวสารที่มีผลกระทบต่อบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รวบรวมรายชื่อกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ตรวจสอบความเสี่ยงของสถานที่ในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบความเสี่ยงของเส้นทางในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ตรวจสอบปัจจัยภายนอกที่เสี่ยงต่อภัยคุกคามในการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 4. รายงานสรุปผลการประเมินการข่าวและความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การอำนวยความสะดวก การวางแผน และการจัดสรรทรัพยากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัท อารักขาบุคคลสำคัญ และผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ตรวจสอบความต้องการของผู้ว่าจ้าง สืบหาพื้นที่และเส้นทาง ประเมินการข่าว และประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญออกแบบแผนเผชิญเหตุ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสังเกตและบันทึกจุดเสี่ยงของพื้นที่ และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทาง
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์บุคคล
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลและแผนการปฏิบัติงาน
5. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน

**(ข) คำอธิบายรายละเอียด**

N/A

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03111 ตรวจสอบความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03112 สำรวจพื้นที่และเส้นทางเพื่อประเมินการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03113 ประเมินการข่าวเพื่อการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03114 ประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามบุคคลสำคัญในการอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0312
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- หนังสือสัญญาาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง	1. รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. นำเสนอใบเสนอราคาว่าจ้างบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03122 จัดทำเอกสารสัญญาอารักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด	1. วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03123 จัดทำแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. เสนอแผนการอารักขาบุคคลสำคัญให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การวางแผนนำเสนอโครงการ การแก้ไขปรับปรุงแผน การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรับอนุญาต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัย และผู้ว่าจ้าง

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการสูญเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลการอารักขาบุคคลสำคัญ
3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความสามารถในการนำเสนอแผนอารักขาบุคคลสำคัญต่อ ผู้ว่าจ้าง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างอากรักขาบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03122 จัดทำเอกสารสัญญาอากรักขาบุคคลสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03123 จัดทำแผนการอากรักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกศึกษาศาสตร์

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาศาสตร์

ISCO 5414 พนักงานศึกษาศาสตร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน  
นำเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอาชีวศึกษา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจศึกษาศาสตร์ พ.ศ.2558
- หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทศึกษาศาสตร์และผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบรายวิชาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. วิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้มีความทันสมัยทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 3. วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ในงานอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วให้มีความสมบูรณ์ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03222 นำเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย
- 2.

การดำเนินการและการอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการสรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ การปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการประเมินผลการฝึกอบรมการ อารักขาบุคคลสำคัญ
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
3. จัดทำรูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รูปแบบรายละเอียดหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง ประกอบด้วย

- บทนำ/คำนำ
- รายละเอียดเนื้อหาวิชา
- รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่
- ภาคผนวก
- เอกสารอ้างอิง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03222 นำเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04111 การวางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลและการวางกำลังอย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ประจำบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญรายบุคคล	1. ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญรายบุคคลได้ระบุไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. กำหนดขอบเขตการตัดสินใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญรายบุคคลในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ	1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

- ความรู้เกี่ยวกับการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทวิชาชีพศึกษาศาสตร์
2. การรวบรวม วางแผน และการชักจูงแผนการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจวิชาชีพศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการวิชาชีพศึกษาศาสตร์ตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทวิชาชีพศึกษาศาสตร์และผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
4. ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทวิชาชีพศึกษาศาสตร์และผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ระเบียบบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

1. กำหนดจำนวนกำลังพลและคัดเลือกเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญให้ตรงตามลักษณะงานของเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง
2. กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบุคคลสำคัญโดยระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการตัดสินใจของ



เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

3. จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงต่อตามสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
5. แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างการอารักขาบุคคลสำคัญ

**(ก) คำแนะนำ**

การจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

**(ข) คำอธิบายรายละเอียด**

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอารักขาบุคคลสำคัญประกอบด้วย เครื่องมือประจำพื้นที่การปฏิบัติงานที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญเช่น อุปกรณ์ตรวจสอบวัตถุโลหะแบบมือถือ และแบบเดินผ่าน โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04111 วางแผนกำลังพลอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04112 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอารักขาบุคคลสำคัญให้ตรงตามสัญญาจ้าง

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญรายบุคคล

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

**ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน**