# มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
# Occupational Standard and Professional Qualifications

## สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ**

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

**2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน**

ครั้งที่ 2

**3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)**

N/A

**4. ข้อมูลเบื้องต้น**

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยบุคคล ได้แก่ งานด้านการอารักขาบุคคลและบุคคลสำคัญ รวมถึงการป้องกันการก่อการร้าย การเดินขบวน การคุกคามต่อชีวิต การตรวจสอบประวัติบุคคล การสืบสวนสอบสวน การหาข่าว การตรวจหายาเสพติด และการบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

**5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง**

N/A

**6. ครั้งที่**

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต N/A

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ N/A

**7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5

**8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)**

N/A

**9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)**

**รหัสหน่วยสมรรถนะ** **เนื้อหา**

| | |
|---|---|
| 0321 | ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์ |
| 0322 | ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน |

**10. ระดับคุณวุฒิ**

**10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

เป็นเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ที่มีทักษะทางการคิดและปฏิบัติงานหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคในงานได้ และปฏิบัติงานภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5 ต้องมีสมรรถนะในการดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ ตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5 ต้องมีและเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอารักขาบุคคลสำคัญ มีความสามารถในการสังเกต จดจำ ลักษณะ รูปพรรณ สิ่งผิดปกติได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการรักษาความลับได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทางการศึกษาด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

**การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)**

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญจากหน่วยงานต้นสังกัด

3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

0321 ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์

0322 ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose | บทบาทหลัก<br>Key Roles | | หน้าที่หลัก<br>Key Function | |
|---|---|---|---|---|
| **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล | 03 | บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ | 032 | ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ |

**คำอธิบาย** ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

**2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)**

ประกาศใช้ ณ

**ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE**

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 032 | ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ | 0321 | ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์ | 03211 | จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ |
| | | | | 03212 | จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ |
| | | 0322 | ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน | 03221 | วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน |
| | | | | 03222 | นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว |

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 0321

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ดำเนินการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญตามวัตถุประสงค์

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2567

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ISCO รหัส 5412 ตำรวจรักษาความปลอดภัย(ตำรวจติดตาม)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 03211<br>จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน<br>ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ | 1.<br>จัดเตรียมเอกสารและตารางสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน<br>2.<br>จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมอารักขาบุคคลสำคัญได้ถูกต้องและครบถ้วน<br>3.<br>จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน |

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 03212<br>จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ | 1.<br>จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ถูกต้องและครบถ้วน<br>2.<br>ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ถูกต้องและครบถ้วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

• ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย
2. การรวบรวม การจัดทำ การผลิตสื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1.พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

**(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence)**

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

**(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)**

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อารักขาบุคคลสำคัญ
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

**(ค) คำแนะนำในการประเมิน**

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

**(ง) วิธีการประเมิน**

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น

2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

3. จัดเตรียมยานพาหนะ อาวุธ และพื้นที่สำหรับการฝึกอบรม

4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพฉาย คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง

5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทำการที่ใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมอารักขาบุคคลสำคัญทั้งโดยต้องทำกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

**(ก) คำแนะนำ**

N/A

**(ข) คำอธิบายรายละเอียด**

N/A

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ
1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03212 จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ
1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

**ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน**

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 0322

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2567

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถวิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 03221<br>วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน | 1.<br>ตรวจสอบรายวิชาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน<br>2.<br>วิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรอารักขาบุคคลสำคัญให้มีความทันสมัยทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน<br>3.<br>วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ในงานอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วให้มีความสมบูรณ์ได้ถูกต้องและครบถ้วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์ |
| 03222<br>นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว | 1.<br>จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้วได้ถูกต้องและครบถ้วน<br>2.<br>นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

• ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารจัดการบริษัทรักษาความปลอดภัย

2.

การดำเนินการและการอำนวยการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญการสรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรมการอารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1.พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

**(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence)**

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2. รายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมการ อารักขาบุคคลสำคัญ

**(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)**

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ

2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ การปฏิบัติงาน

3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ

4. เอกสารรวมเล่มการประเมินผลการฝึกอบรมการ อารักขาบุคคลสำคัญ

5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

**(ค) คำแนะนำในการประเมิน**

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

**(ง) วิธีการประเมิน**

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน

2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรอารักขาบุคคลสำคัญให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง

4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้

**(ก) คำแนะนำ**

N/A

**(ข) คำอธิบายรายละเอียด**

1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุง ประกอบด้วย

- บทนำ/คำนำ

- รายละเอียดเนื้อหาวิชา

- รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

- ภาคผนวก

- เอกสารอ้างอิง

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 03222 นำเสนอหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญที่ปรับปรุงแล้ว
1. แบบทดสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
**ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน**