มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยบุคคล ได้แก่ งานด้านการอารักขาบุคคลและบุคคลสำคัญ รวมถึงการป้องกันการก่อการร้าย การเดินขบวน การคุกคามต่อชีวิต การตรวจสอบประวัติบุคคล การสืบสวนสอบสวน การหาข่าว การตรวจหายาเสพติด และการบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต N/A

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ

อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ **เนื้อหา**

0421 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ

0422 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญที่มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำได้ โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุม และแนะแนวจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 3 ต้องมีสมรรถนะในการปฏิบัติการ อารักขาบุคคลสำคัญ ในสถานการณ์ปกติ และปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ต้องมีและเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการสังเกต จดจำ ลักษณะ รูปพรรณ สิ่งผิดปกติได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการรักษาความลับได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือรูปถ่ายแสดงการปฏิบัติหน้าที่การอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0421 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ

0422 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	04	ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ	042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
042	ดำเนินงานอารักขาบุคคลสำคัญตามแผนงาน	0421	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ	04211	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
				04212	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ
		0422	ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ	04221	แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
				04222	ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ
				04223	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0421

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ปกติ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพหัวหน้าชุดอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของ เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกข้อปฏิบัติและข้อห้ามของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
04212 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญรูปขบวนเดินเท้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ โอกาสอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การใช้อุปกรณ์อารักขาบุคคลสำคัญ
3. การสังเกต จดจำ การรู้จักพื้นที่และเส้นทางที่เกี่ยวข้อง
4. การเฝ้าระวัง และการคุ้มกันบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ
3. รหัสและสัญลักษณ์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร และการปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. คู่มือการใช้อุปกรณ์อารักขาบุคคลสำคัญ
5. การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญและตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ

ประกอบด้วย

1. มีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ และไว้วางใจได้
2. จิตใจมั่นคง สุขภาพจิตใจแข็งแรง ไม่หวั่นไหวง่าย
3. สุขภาพสมบูรณ์ และร่างกายแข็งแรง ทนต่องานตรากตำ
4. มีวินัย อดทน และเสียสละ
5. เป็นคนหูไว และสายตาดีเป็นเลิศ

6. ไม่เป็นโรคสุราเรื้อรัง และติดยาเสพติด
7. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นเป็นชุดปฏิบัติการได้
8. มีความกล้าหาญ
9. มีความรู้พื้นฐานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. มีความรู้ด้านการค้นหาและความรู้เกี่ยวกับมารยาทในสังคม
11. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำกายให้มีความพร้อม (ประมาณ ข้อ 10)
12. เป็นผู้ที่บุคคลสำคัญไว้วางใจ
13. การแต่งกาย การวางตัว และการแสดงกริยามารยาทของผู้ปฏิบัติงานจะต้องเหมาะสม
14. ในขบวนรถเมื่อบุคคลสำคัญขึ้นรถเรียบร้อยแล้วให้เคลื่อนขบวนทันที
15. การขึ้น – ลง ลิฟต์ให้เข้าก่อนต้องคอยกดปุ่มประตูให้บุคคลสำคัญเข้าไปในลิฟต์ให้เรียบร้อย การออกจากลิฟต์ต้องเป็นฝ่ายออกก่อน
16. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
17. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
18. ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
19. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ
20. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งรักษาการณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. รักษาความลับของบุคคลสำคัญ
22. พบสิ่งที่ผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประกอบด้วย

1. ห้ามเป็นฝ่ายชักชวนให้บุคคลสำคัญสนทนาด้วย
2. ไม่พยายามจับกุมผู้ก่อการร้าย
3. ไม่เข้าไปพัวพันกับผู้ก่อการร้ายด้วยอาวุธ เว้นแต่การระงับอันตรายที่จะเกิดขึ้น
4. ไม่ควรทำอะไรที่ซ้ำๆ จนเป็นกิจวัตร
5. อย่าจอดยานพาหนะโดยไม่มีคนเฝ้า
6. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่กำหนด
7. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม สุภาพ กับบุคคลสำคัญ
8. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด
9. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียบหูฟังทุกชนิด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04212 ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0422

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญในสถานการณ์ไม่ปกติ

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถแจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพอารักขาบุคคลสำคัญ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04221 แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1. แจ้งภัยคุกคามที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในในสัญญาจ้าง 2. รายงานภัยคุกคามที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตามแผนการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
04222 ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04223 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ	1. ติดต่อผู้รับผิดชอบเพื่อการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบรายงานข่าว 2. รายงานสถานการณ์ไม่ปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีกับผู้ก่อภัยคุกคามได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบรายงานข่าว	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การอารักขาบุคคลสำคัญ
2. การใช้อุปกรณ์อารักขาบุคคลสำคัญ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
2. ข้อกำหนดการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
3. ข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีการอารักขาบุคคลสำคัญ
4. คู่มือการใช้อุปกรณ์อารักขาบุคคลสำคัญ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง
2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

(ข) หลักฐานด้านความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ปริญญาบัตร/ใบรับรองการผ่านงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ
2. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ อารักขาบุคคลสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ
4. เอกสารรวมเล่มการปฏิบัติงานการ อารักขาบุคคลสำคัญ
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานและรายงานสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง และหรือ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

3. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุการณ์อารักขาบุคคลสำคัญได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04221 แจ้งสถานการณ์ของภัยคุกคามที่พบอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลสำคัญให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04222 ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในการอารักขาบุคคลสำคัญ
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 04223 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน