



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ได้แก่ การดูแลรักษาความปลอดภัยตามบริษัท ห้างร้าน สำนักงาน อาคาร สถานที่ โรงงาน สิ่งก่อสร้าง หมู่บ้านจัดสรร ธนาคาร สถานศึกษา ศูนย์การค้า โรงภาพยนตร์ โรงแรม โรงพยาบาล สถานีขนส่ง ท่าเรือ ท่าอากาศยาน รวมทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้	N/A	วันที่ประกาศ	N/A
----------------------------	-----	--------------	-----

ข้อสังเกต	N/A
-----------	-----

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ	N/A
---------------------	-----

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน

อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
------------------	---------

0111	ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
0112	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานที่ซับซ้อนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายองค์กร การแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้ และต้องมีสมรรถนะในการ ศึกษาศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- ผู้ที่เข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 3 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัย ผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0111 ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
0112 จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0122 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	01	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	01	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	N/A	N/A	N/A	N/A
011	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้เป็นรูปธรรม	0111	ศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง	01111	พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
		0112	จัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา	01112	สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
				01121	จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง
				01122	จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด
				01123	จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ศึกษาข้อมูลความต้องการ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถพิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง	1. อธิบายข้อกำหนดในรายละเอียดตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วน 2. ประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. สรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และทรัพย์สินการรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการประเมินความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- **หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ๒๕๕๘**

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- ภาพถ่ายพื้นที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

• **หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)**

- ผลการสอบความรู้ และการสัมภาษณ์
- คู่มือการสำรวจพื้นที่และการประเมินความเสี่ยงอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน
- เอกสารการอบรมเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

• **คำแนะนำในการประเมิน**

ประเมินเกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่และประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

• **วิธีการประเมิน**

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ศึกษาข้อมูลความต้องการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาข้อกำหนดความต้องการในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัย

(ก) คำแนะนำ

1. การศึกษารายละเอียดข้อมูลความต้องการข้อกำหนดสัญญาจ้างการรักษาความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครอบคลุม 2 ด้าน

1.1 ด้านความปลอดภัยต่อชีวิตสิ่งที่จะต้องสำรวจ ได้แก่ สภาพแวดล้อม ทางเข้าออก แสงสว่าง แนวรั้วกำแพงกบปิด หรือป้องกันการเข้าถึงทรัพย์สิน

1.2 ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินสิ่งที่จะต้องสำรวจ ได้แก่ สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน การนำทรัพย์สินเข้าออก

2. เครื่องมือที่ต้องจัดเตรียมในการสำรวจพื้นที่ ได้แก่ เอกสารแบบฟอร์มสำรวจพื้นที่ กล้องถ่ายรูป

ในการเดินสำรวจ หรือยานพาหนะ (ถ้าจำเป็น)

3. การเก็บข้อมูล ภาพถ่าย อย่างละเอียดและรอบคอบ ต้องได้รับการสำรวจข้อมูลอย่างครบถ้วนทุกประเด็นตามแบบฟอร์มสำรวจที่กำหนด ซึ่งจะต้องอธิบายรายละเอียดจุดเสี่ยงของภาพถ่าย และตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับขั้น

4. การจัดระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต้องครอบคลุมตามเกณฑ์ อย่างน้อย 4 ระดับ

5. เอกสารการประเมิน ใบสั่งงานเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ อาคารสถานที่และทรัพย์สิน เป็นต้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 4 ระดับ ได้แก่

1.1 ความเสี่ยงสูง หมายถึง ความเสี่ยงที่ต้องจัดการรักษาความปลอดภัยทันที

1.2 ความเสี่ยงปานกลาง หมายถึง ความเสี่ยงที่ต้องจัดการรักษาความปลอดภัยโดยมีระยะเวลาการจัดการ

1.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอแต่ไม่ต้องการจัดทำแผน

1.4 ความเสี่ยงต่ำ หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาจ้าง คือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การดูแลพื้นที่ การเข้าออกพื้นที่ในหน่วยงานนั้น เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลาหยุด ค่าจ้างและสวัสดิการ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำผิดวินัยและการลงโทษ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสิ้นสุดการจ้าง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01111 พิจารณาข้อกำหนดความต้องการการรักษาด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01112 สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงการรักษาด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดทำเอกสารการให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ISCO 1219 ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง
จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. หนังสือสัญญาระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง	1. รวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. วิเคราะห์ข้อเสนอบิเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 3. นำเสนอบิเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01122 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด	1. วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาว่าจ้างตามพ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดทำสัญญาว่าจ้างและนำเสนอเอกสารให้ทั้งสองฝ่ายลงนามได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01123 จัดทำแผนการรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ศึกษาวิเคราะห์ของสัญญาณว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. เสนอแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้แก่ผู้ว่าจ้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนใบเสนอราคา และสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยง
- ทักษะการจัดทำสื่อในการนำเสนอใบเสนอราคา และสัญญาจ้างงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ทักษะการเขียน การนำเสนอโครงการ และแผนการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- ทักษะในการจัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อ ผู้ว่าจ้าง
- ทักษะในการจัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด

จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนองานและโครงการ
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- สำเนาเอกสารข้อเสนอโครงการรักษาความปลอดภัย
- เอกสารสรุปการประเมินความเสี่ยงพื้นที่การรักษาความปลอดภัย
- สำเนาข้อตกลงว่าจ้างที่มีการลงนามทั้งสองฝ่าย
- สำเนารายงานการสำรวจพื้นที่การรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- สำเนารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงพื้นที่การรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- เอกสารการเข้าพบลูกค้า/การสำรวจพื้นที่

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดเทคนิคและการเงิน
- ผลการสอบความรู้ และการสัมภาษณ์
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารใบเสนอราคาว่าจ้าง เอกสารสัญญา และแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง จะแสดงรายละเอียดงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่

1.1 การสำรวจพื้นที่ก่อนให้บริการ (ลักษณะพื้นที่ ขนาดพื้นที่ พื้นที่รอบข้าง ช่องทางเข้าออกพื้นที่ แสงสว่าง การจัดเก็บทรัพย์สิน)

1.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

1.3 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1.4 ความพร้อมในการลงจุด

1.5 วงเงินรับผิดชอบ

2. เอกสารสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานรักษาความปลอดภัยของพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย และมีรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อและที่อยู่ของบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.2 วันที่ทำสัญญา

2.3 ขอบเขตของงานและระยะเวลาให้บริการรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.4 ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้าง

2.6 ค่าปรับ

2.7 การกำหนดค่าเสียหาย

2.8 การเลิกสัญญา

3. แผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน
ต้องครอบคลุมข้อมูลจากใบเสนอราคาและสัญญาว่าจ้างว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01121 จัดทำใบเสนอราคาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต่อผู้ว่าจ้าง

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01122 จัดทำเอกสารสัญญาการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01123 จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อเขียน

2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน