



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ได้แก่ การดูแลรักษาความปลอดภัยตามบริษัท ห้างร้าน สำนักงาน อาคาร สถานที่ โรงงาน สิ่งก่อสร้าง หมู่บ้านจัดสรร ธนาคาร สถานศึกษา ศูนย์การค้า โรงภาพยนตร์ โรงแรม โรงพยาบาล สถานีขนส่ง ท่าเรือ ท่าอากาศยาน รวมทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้	N/A	วันที่ประกาศ	N/A
----------------------------	-----	--------------	-----

ข้อสังเกต	N/A
-----------	-----

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ	N/A
---------------------	-----

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน

อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
------------------	---------

0121	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
0122	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 5 เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องมีความรู้ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ครูฝึกงานรักษาความปลอดภัย ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0121 ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
- 0122 ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยขอ งอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสา ก	01	บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และ ทรัพย์สิน	012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสทา นที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
012	ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์	0121	ดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์	01211	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางสอน ที่ใช้ในการฝึกอบรม
					การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0122	ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	01212	ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
				01221	วิเคราะห์และประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
				01222	นำเสนอหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้ว

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์
3. ทบทวนครั้งที่2 / 2567
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
- ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคู่มือการรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
- ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน ตารางสอน ที่ใช้ในการฝึกอบรม การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. จัดเตรียมเอกสารและตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดทำสื่อการสอนหรืออุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01212 ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักสูตร 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้ถูกต้องและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีทักษะในการสอน อธิบายระเบียบวิธีปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี อบรมการปฏิบัติตน
สอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการออกปฏิบัติงานที่
มีทักษะในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่มีความทันสมัย
สอนการใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการรักษาความปลอดภัย
- มีทักษะในการสอน การฝึกอบรม และการประเมินผล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและขอบเขตการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อการฝึกอบรม
- ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- หลักฐานการฝึกอบรมรักษามรดกโลก
- เอกสารเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรมรักษามรดกโลกอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- เอกสารระบุเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษามรดกโลกอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษามรดกโลก พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรม เป็นต้น
2. จัดทำตารางการฝึกอบรมที่กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา และรายวิชาจะต้องเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่ฝึกอบรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอฉาย (projector) คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องเสียง และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ในกฎกระทรวง
5. จัดทำสื่อการสอนและอุปกรณ์ทำการที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรักษามรดกโลกอาคารสถานที่และทรัพย์สินจะต้องมีสนับสนุนอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
6. ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่พนักงานรักษามรดกโลกอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
7. ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมรักษามรดกโลกอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยต้องทำการกำหนดเครื่องมือประเมินและทำการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01211 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สื่อการสอน
ตารางที่ใช้ในการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 01212 ปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0122
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปรับปรุงหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส	1219	ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	1219	ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5412	อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส	5414	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส	5414	พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส	5414	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01221 วิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นป จจุบัน	1. วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการรักษาคว มปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. จัดทำรายวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ทันสมัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายวิชา 3. ปรึกษาหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้วเพื่อจัดทำหลักสูตรใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
01222 นำเสนอหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และ ทรัพย์สินที่ปรับปรุงแล้ว	1. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอา าคารสถานที่และทรัพย์สินที่ปรับปรุงได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A