มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัยคือธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการให้บริการรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยขอบเขตของการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ตามรูปแบบของลักษณะงาน คือ

- งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยด้านการอำนวยความสะดวกและการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยบุคคล
- งานรักษาความปลอดภัยขนส่งทรัพย์สินและเอกสาร
- งานรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

งานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ได้แก่ การดูแลรักษาความปลอดภัยตามบริษัท ห้างร้าน สำนักงาน อาคาร สถานที่ โรงงาน สิ่งก่อสร้าง หมู่บ้านจัดสรร ธนาคาร สถานศึกษา ศูนย์การค้า โรงภาพยนตร์ โรงแรม โรงพยาบาล สถานีขนส่ง ท่าเรือ ท่าอากาศยาน รวมทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต N/A

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย

สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน

อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ เนื้อหา

0211	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0222	ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางการคิดและปฏิบัติงานหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคในงานได้ และปฏิบัติงานภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ระดับ 4
เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยหรือสายตรวจรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่มีสมรรถนะในการจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี
โดยมีใบรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากหน่วยงานต้นสังกัด

3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย สายตรวจงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0211 จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
0221 ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0222 ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
0223 ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	02	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
			022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
021	เตรียมการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	0211	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	02111	วางแผนกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				02112	จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
				02113	กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินรายบุคคล
				02114	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
022	ดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินตามแผนงาน	0221	ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	02211	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
				02212	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0222	ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	02221	กำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
				02222	กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
		0223	ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น	02231	ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด
				02232	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0211

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 1219 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าคุมงานรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
ISCO รหัส 5414 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถจัดเตรียมกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02111 วางแผนกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. กำหนดจำนวนกำลังพลตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน 2. คัดเลือกกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับลักษณะงานตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02112 จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง	1. ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน 2. แนะนำวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ประจำบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02113 กำหนดและมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินรายบุคคล	1. ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคลได้ระบุไว้อย่างครบถ้วนถูกต้อง 2. กำหนดขอบเขตการตัดสินใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคลในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ประสานงานกับผู้ว่าจ้างและติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับลักษณะและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของพนักงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะด้านการมอบหมายงานอำนาจหน้าที่
- ทักษะในการสั่งการบังคับบัญชา
- ทักษะในการควบคุมพนักงาน
- ทักษะในการพิจารณาความเสี่ยงของพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัย
- ทักษะเกี่ยวกับการพิจารณาลักษณะของพนักงานที่เหมาะสมสภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ในการทำงาน
- ทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงของพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุการผิดปกติ
- ความรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

• ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

• ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กำหนดจำนวนกำลังพลและคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ให้ตรงตามลักษณะงานของเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้าง

2. กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน โดยระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบเขตการตัดสินใจของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

3 .
จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำตัวบุคคลและประจำพื้นที่ปฏิบัติงานให้ตรงข้อตกลงตามสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

5. แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

การจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัยกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินประจำตัวบุคคล เช่น นกหวีด ไฟฉาย เป็นต้น
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินประจำพื้นที่การปฏิบัติงาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เป็นต้น
3. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน เช่น ถ่านไฟฉาย สมุดบันทึกประจำวัน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02111 จัดเตรียมกำลังพลการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02112
จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้ตรงตามสัญญาจ้าง
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
18.3 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02113 กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
18.4 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02114 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0221

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และจริยธรรมของพนักงานรักษาตวามปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
02212 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. ปฏิบัติการควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออกอาคารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 4. ตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้าออกอาคารสถานที่ที่รักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีมีความคล่องตัวและเข้มแข็ง
- ทักษะในการตรวจสอบบุคคลผ่านเข้าออกในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ทักษะในการตรวจสอบยานพาหนะ
- ทักษะการสังเกตจดจำ
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีกล้องวงจรปิดในการตรวจตราพื้นที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติระเบียบวินัยที่ถูกต้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมบุคคลผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะผ่านเข้าออก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารแสดงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกำลังพล และสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารการผ่านงานการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากต้นสังกัด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินโดยการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกสถานที่ และตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

4) ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ

6) บุคคลภายนอกและยานพาหนะเข้าในหน่วยงานต้องแลกบัตรบัตรผ่านทุกครั้ง

7) บุคคล/ยานพาหนะก่อนออกจากหน่วยงานต้องตรวจค้นทุกครั้ง

8) ปฏิบัตหน้าที่เสร็จสิ้นต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์

9) ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจุดรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

10) รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

11) รักษาความลับของนายจ้าง

12) พบสิ่งที่ผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

<u>หมวดการแต่งกาย</u>

1. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด

2. ห้ามแต่งกายที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น ใส่แว่นกันแดดสีดำ ใส่ต่างหู

(ยกเว้น รปภ.หญิง) ไว้เล็บยาว ผมยาว หนวดเครายาว ทำสีผม และทาสีเล็บ

3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดหน้ารองคอเสื้อ พับแขนเสื้อ ขณะปฏิบัติหน้าที่

<u>หมวดการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติหน้าที่</u>

1. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัท

-นอนหลับ ละทิ้งหน้าที่หรือจุดรักษาการณ์ หรือออกเวรก่อนคู่ผลัดมาเปลี่ยน

-ดื่มสุราของมึนเมาอื่นๆหรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด

-เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันทุกชนิด

-ก่อการทะเลาะวิวาท ยุยง เพื่อให้เกิดความแตกแยก

2. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น

-พูดคุยโทรศัพท์ในเขตหวงห้าม

-สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ

-นำบุคคลเข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

-นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

-นำอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถบันทึกภาพได้เข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

-การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

3. ห้ามอ่านหนังสือหรือทำงานอดิเรก

4. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม สุภาพกับผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ

5. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด

6. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียบหูฟังทุกชนิด

7. ห้ามต่อเติม เพิ่มข้อความในเอกสารคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือบริษัท

3. การปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบ และท่าทำความเคารพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ท่ายืนตรง (คำสั่ง “ทั้งหมดแถวตรง”)

- ยืนลำตัวตรง
- ส้นเท้าชิด ปลายเท้าแยก
- มือแนบชิด

2. ท่าวันทยหัตถ์ (คำสั่ง “ทั้งหมด ตรงหน้าวันทยหัตถ์”)

- ยกมือขวา นิ้วชี้แตะที่กระบังหมวก
- นิ้วมือเรียงชิดติดกัน
- แขนท่อนบนตั้งฉากกับลำตัว
- ข้อมือตรง
- สวัสดีครับ/ค่ะ
- ลดมือลง

3.ท่าพักตามระเบียบ (คำสั่ง “ทั้งหมดตามระเบียบพัก”)

- แยกเท้าซ้าย
- มือขวาทับมือซ้ายไว้ด้านหลัง

ผลการปฏิบัติ

- ความปลอดภัยในการปฏิบัติ
- ความถูกต้องในการปฏิบัติ
- ความเข้มแข็งในการปฏิบัติ

- เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02211 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02212 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0222

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถกำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02221 กำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่	1. บอกบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายข้อปฏิบัติ ข้อห้าม จริยธรรมของวิชาชีพของพนักงานรักษาตวามปลอดภัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3. อธิบายการปฏิบัติ ท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
02222 กำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคล,ยานพาหนะ,ทรัพย์สินและการตรวจตราพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายการปฏิบัติกรณีมีบุคคลฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะในการตรวจสอบวินัยในการปฏิบัติการเข้าแถว การทำความเคารพ การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบ การกล่าวต้อนรับผู้มาติดต่อ การปฏิบัติตนเมื่อมีผู้มาติดต่อ การตรวจยานพาหนะ การกำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงาน การตรวจสอบและตักเตือนพนักงานที่ประพฤติต้องห้าม หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการปฏิบัติตนของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ทักษะด้านการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
- ทักษะการสังเกตและจดจำ
- ทักษะการสั่งการ การว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย
- ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
- ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดบทลงโทษ
- ความรู้ด้านการตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้าออกสถานที่
- ความรู้ด้านการตรวจตราพื้นที่
- ความรู้ด้านการระงับเหตุเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารแสดงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกำลังพล, เอกสารแสดงการตรวจงานของผู้ตรวจ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารการผ่านงานการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินจากต้นสังกัด
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

กำกับดูแลระเบียบวินัยและการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

(ก) คำแนะนำ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคล โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบรายบุคคลอย่างชัดเจน รวมทั้งทดสอบความเข้าใจในการใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน้าที่ของหัวหน้าหน่วย ประกอบด้วย

1. ประสานงานและรายงานแจ้งเหตุผิดปกติกับผู้ว่าจ้าง/บริษัท
2. ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงานตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง/บริษัท
3. ชี้แจงและฝึกการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. ระงับเหตุผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

2. ข้อปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา/ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
4. ตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ
6. บุคคลภายนอกและยานพาหนะเข้าในหน่วยงาน ต้องแลกบัตรบัตรผ่านทุกครั้ง
7. บุคคล/ยานพาหนะก่อนออกจากหน่วยงานต้องตรวจค้นทุกครั้ง
8. ปฏิบัตหน้าที่เสร็จสิ้น ต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์
9. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจุดรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
10. รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
11. รักษาความลับของนายจ้าง
12. พบสิ่งที่ผิดปกติ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

3. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

<u>หมวดการแต่งกาย</u>

1. ห้ามสวมใส่เครื่องแบบนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด
2. ห้ามแต่งกายที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท เช่น ใส่แว่นกันแดดสีดำ ใส่ต่างหู (ยกเว้น รปภ.หญิง) ไว้เล็บยาว ผมยาว หนวดเครายาว ทำสีผมและทาสีเล็บ
3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดหน้ารองคอเสื้อ พับแขนเสื้อ ขณะปฏิบัติหน้าที่

<u>หมวดการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติหน้าที่</u>

1. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัท

- นอนหลับ ละทิ้งหน้าที่หรือจุดรักษาการณ์ หรือออกเวรก่อนคู่ผลัดมาเปลี่ยน
- ดื่มสุราของมึนเมาอื่นๆ หรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด
- เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันทุกชนิด
- ก่อการทะเลาะวิวาท ยุยง เพื่อให้เกิดความแตกแยก

2. ห้ามประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น

- พูดคุยโทรศัพท์ในเขตหวงห้าม
- สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
- นำบุคคลเข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- นำอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถบันทึกภาพได้เข้ามาในหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

3. ห้ามอ่านหนังสือหรือทำงานอดิเรก
4. ห้ามใช้คำพูดและกิริยาที่ไม่เหมาะสม ไม่สุภาพกับผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ
5. ห้ามรับอาหารและเครื่องดื่มจากผู้อื่นที่ไม่รู้จักโดยเด็ดขาด
6. ห้ามฟังวิทยุ เครื่อง MP3 ดูโทรทัศน์ และเครื่องสื่อสารที่ใช้เสียบหูฟังทุกชนิด

7. ห้ามต่อเติม เพิ่มข้อความในเอกสารคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือบริษัท

4. การปฏิบัติท่าตรง ท่าพักตามระเบียบและท่าทำความเคารพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ท่ายืนตรง (คำสั่ง “ทั้งหมดแถวตรง”)

- ยืนลำตัวตรง
- ส้นเท้าชิด ปลายเท้าแยก
- มือแนบชิด

2. ท่าวันทยหัตถ์ (คำสั่ง “ทั้งหมดตรงหน้าวันทยหัตถ์”)

- ยกมือขวา นิ้วชี้แตะที่กระบังหมวก
- นิ้วมือเรียงชิดติดกัน
- แขนท่อนบนตั้งฉากกับลำตัว
- ข้อมือตรง
- สวัสดีครับ / ค่ะ
- ลดมือลง

3. ท่าพักตามระเบียบ (คำสั่ง “ทั้งหมดตามระเบียบพัก”)

- แยกเท้าซ้าย
- มือขวาทับมือซ้ายไว้ด้านหลัง

4. ผลการปฏิบัติ

- ความปลอดภัยในการปฏิบัติ
- ความถูกต้องในการปฏิบัติ
- ความเข้มแข็งในการปฏิบัติ
- เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02221 กำกับดูแลระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในการปฏิบัติหน้าที่
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02222 กำกับดูแลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0223

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินเบื้องต้น

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO รหัส 5412 อาสาสมัครสายตรวจรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน
ISCO รหัส 5414 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพิพิธภัณฑ์
ISCO รหัส 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ISCO 5414 พนักงานรักษาความปลอดภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้าน การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02231 ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด	1. ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานเหตุผิดปกติให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าจ้างรับทราบได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
02232 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	1. แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน 2. บันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษรและประสานงานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองได้ถูกต้องครบถ้วน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ
- ความรู้ในการเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ผิดปกติ
- ความรู้ในการรายงานเหตุผิดปกติตามลำดับก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง
- ทักษะในการสังเกตจดจำเหตุการณ์และพยานหลักฐานได้เป็นอย่างดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
- การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงาน
- การป้องกันตัว

(ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- เอกสารบันทึกเหตุการณ์
- แบบบันทึกความผิดปกติ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
- เอกสารการผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด แจ้งเหตุผิดปกติไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและผู้ว่าจ้าง บันทึกเหตุผิดปกติเป็นลายลักษณ์อักษร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการระงับเหตุผิดปกติเบื้องต้น โดยการกำหนดมาตรการระงับเหตุ การดำเนินการระงับเหตุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อปฏิบัติและพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ 2558

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02231 ดำเนินการเข้าระงับเหตุให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินที่กำหนด

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือการประเมิน หน่วยสมรรถนะย่อย 02231 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

1. แบบทดสอบข้อสอบข้อเขียน
2. แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน