มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย สาขาผู้สอนเสริมสวย

จัดทำโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย สาขาผู้สอนเสริมสวย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

จัดทำมาตรฐานอาชีพ ปี 2563 ทบทวนครั้งที่ 1 : 2567

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

กระแสและอิทธิพลจากสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ในเรื่องของแฟชั่นและการก้าวตามของสังคมไทย ทำให้คนทั่วไปสนใจดูแลตนเอง และใช้บริการร้านเสริมสวยมากขึ้น ทั้งตัดผม ทำผม และบริการต่าง ๆ จึงเกิดผู้ประกอบการใหม่ ที่เป็นธุรกิจร้านเสริมสวยขึ้นมากมาย ทั้งร้านขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมถึงร้านเสริมสวยที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยโดยใช้ระบบแฟรนไชส์ร้านเสริมสวยจึงกระจายตัวให้บริการให้บริการอยู่ทุกหนทุกแห่งและกลายเป็นอาชีพที่ได้รับความนิยม เนื่องจากผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่ากับการลงทุนลงแรง และที่สำคัญเป็นอาชีพที่ช่วยให้แม่บ้านและสาว ๆ ได้ทำงานอยู่กับบ้านได้ (สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก, 2551) ดังนั้น รายได้หรือเม็ดเงินจากธุรกิจนี้จึงหมุนเวียนอยู่ภายในประเทศหล่อเลี้ยงประชาชนของประเทศตลอดจนสามารถช่วยกระตุ้นระบบเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง
และยังสามารถสร้างรายได้เข้าประเทศทั้งจากการเข้ามาดำเนินการของนักธุรกิจต่างประเทศและจากการคาดการณ์ในอนาคตอันใกล้ที่เกิดจากการที่ฝีมือการทำผมของคนไทยได้รับการยอมรับในระดับโลก อาชีพนี้จึงนับวันทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

ในยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างซับซ้อนของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเศรษฐกิจนั้น การทำธุรกิจมีความรวดเร็ว ซับซ้อน เชื่อมโยงอย่างไร้พรมแดนมากขึ้น ซึ่งสิ่งที่มีความโดดเด่นอย่างเห็นได้ชัดในระบบเศรษฐกิจก็คือ การพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และการประยุกต์ใช้สิ่งต่าง ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนให้การทำธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความเข้มแข็งในการแข่งขันให้เหนือคู่แข่ง มากไปกว่านั้นความเสรีในการลงทุนข้ามชาติก็มีมากขึ้น เป็นโอกาสให้นายทุนที่มีความพร้อมด้านการเงิน การบริหารจัดการ และมองเห็นโอกาสหรือช่องทางในการลงทุนนั้น ดำเนินธุรกิจข้ามชาติได้อย่างง่ายยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันประเทศไทยต้องเร่งเตรียมพร้อม ทั้งการสร้างระบบ กลไก และพัฒนาคนให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ภายใต้สถานการณ์และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศดังกล่าว

ธุรกิจเสริมสวยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพสูงสามารถสร้างเม็ดเงินให้กับประเทศได้มาก ดังนั้น ผู้ประกอบการธุรกิจร้านเสริมสวยจึงต้องมีนวัตกรรมที่ทันสมัยให้แก่ของผู้เข้ารับบริการอยู่เสมอ
หากผู้ประกอบการมีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาดหรือรู้จักการบริหารที่ดีก็จะช่วยให้ผู้ประกอบธุรกิจเสริมสวยพัฒนาและเติบโต ผู้ที่ประกอบอาชีพด้านเสริมสวยไม่จำกัดวุฒิการศึกษาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเสริมสวยจากหน่วยงานหรือสถาบันที่มีการเรียนการสอนด้านการเสริมสวย ต้องมีฝีมือและมีใจรักอาชีพบริการเสริมความงามให้กับของผู้เข้ารับบริการ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานความสะอาดและสุขอนามัยของผู้เข้ารับบริการ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 1 : 2567

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 3

จัดทำมาตรฐานอาชีพ ปี 2563

ทบทวนครั้งที่ 1 : 2567

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาผู้สอนเสริมสวย

อาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
21401	วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา
21402	จัดทำหลักสูตรรายวิชาการอบรมต่อขนตา
21404	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา
21405	วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา
21406	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา
21407	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมตามหัวข้อต่อขนตาที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
21408	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาผู้สอนเสริมสวย อาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพเฉพาะทางตามหลักการหรือทฤษฎีในสายงาน สามารถปฏิบัติได้ ถ่ายทอดได้ ทำการสอนเสริมสวยได้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานได้ด้วยตนเอง สามารถวิเคราะห์ความต้องการและพื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อวางแผนและเตรียมการสำหรับการอบรม สามารถสอนต่อขนตาด้วยทักษะและความสามารถพิเศษในระดับสูงได้ สามารถสร้างสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการต่อขนตา มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพการต่อขนตา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์
มาตรการควบคุมการประกอบกิจการต่อขนตาเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการประกอบกิจการที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ เช่น การติดเชื้อ การแพ้สีหรือสารเคมี เป็นต้นสามารถแก้ปัญหาจากการต่อขนตาได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการของวิชาชีพต่อขนตาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนาการฝึกอบรม มีทักษะการถ่ายทอด ทักษะการสอนและการสาธิต มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการประเมินผลการฝึกอบรม แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเข้าสู่คุณวุฒิ

1.ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปี

2.สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การต่อขนตาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพช่างต่อขนตา ระดับ 5 หรือเทียบเท่า มาแล้ว

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพธุรกิจเสริมสวย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

21401 วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา

21402 จัดทำหลักสูตรรายวิชาการอบรมต่อขนตา

21404 จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา

21405 วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา

21406 เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา

21407 ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมตามหัวข้อต่อขนตาที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม

21408 ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/09/2567

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาชีพเสริมสวยและความงามสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน	21	ฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในอาชีพด้านการเสริมสวย	214	ฝึกอบรมการต่อขนตา

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/09/2567

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
214	ฝึกอบรมการต่อขนตา	21401	วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา	2140101	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา
				2140102	วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา
		21402	จัดทำหลักสูตรรายวิชาการอบรมต่อขนตา	2140201	จัดทำหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อขนตาให้เหมาะสมกับผู้เรียน
				2140202	จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อขนตาที่ผู้เรียนจะต้องรู้เพื่อใช้ในธุรกิจเสริมสวย
		21404	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา	2140401	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการต่อขนตา
				2140402	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนต่อขนตา
		21405	วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา	2140501	จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
				2140502	วางแผนการสอนต่อขนตาแต่ละประเภท
		21406	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา	2140601	จัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดและอุณหภูมิเหมาะสมต่อการฝึกอบรมต่อขนตา
				2140602	จัดหาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมต่อขนตา
		21407	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมตามหัวข้อต่อขนตาที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม	2140701	สอนวิธีการต่อขนตาที่ถูกต้องเป็นไปตามสุขอนามัย
				2140702	สอนเทคนิคที่จำเป็นในการต่อขนตา
		21408	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา	2140801	ประเมินผลการต่อขนตาภายหลังการฝึกอบรม
				2140802	วิเคราะห์ผลการต่อขนตาเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวางแผนการสอนที่เหมาะสม
ศึกษาระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อขนตา วัดระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกำหนดแนวทางการสอนต่อขนตา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140101 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา	1 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2 วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140102 วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา	1 เลือกเครื่องมือที่ใช้วัดระดับความรู้ของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ถูกต้อง 2 นำผลการวัดไปประเมินความต้องการฝึกอบรมเพื่อเตรียมการฝึกอบรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการถ่ายทอด การสอน
2. ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
2. ความรู้เกี่ยวกับการต่อขนตา ข้อจำกัดและสุขอนามัยในการต่อขนตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมการฝึกอบรม

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมได้ สามารถให้คำแนะนำผู้เข้ารับการอบรมว่าควรเรียนในระดับใด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

.....N/A.....

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำหลักสูตรรายวิชาการอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมต่อขนตา จัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรม วิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมเพื่อจัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรม จัดหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140201 จัดทำหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อขนตาให้เหมาะสมกับผู้เรียน	1. พิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมการต่อขนตาที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน 2. จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตร การฝึกอบรมการต่อขนตาให้เป็นไปมาตรฐานสากลหลักสุขอนามัยและตามข้อกำหนดของกฎหมาย	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140202 จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อขนตาที่ผู้เรียนจะต้องรู้เพื่อใช้ในธุรกิจเสริมสวย	1.จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมการต่อขนตาที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการ และหลักจรรยาบรรณในอาชีพ 2. จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมการต่อขนตาที่ตรงตามความต้องการและถูกต้องตามสุขอนามัยมาตรฐานสากล	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการถ่ายทอด การสอน
2. ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ความรู้เกี่ยวกับการต่อขนตา ข้อจำกัดและสุขอนามัยในการต่อขนตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำหลักสูตรและรายวิชาการฝึกอบรมต่อขนตา ข้อจำกัดและสุขอนามัยในการต่อขนตา

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมต่อขนตา สามารถจัดหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อขนตาให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดหัวข้อการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม สามารถกำหนดความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับผิดชอบให้ทันสมัย กำหนดระยะเวลาและพิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมต่อขนตาที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน และเป็นไปมาตรฐานสากลหลักสุขอนามัยและตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการ และหลักจรรยาบรรณในอาชีพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

.....N/A.....

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (จัดทำหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อขนตาให้เหมาะสมกับผู้เรียน)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อขนตาที่ผู้เรียนจะต้องรู้เพื่อใช้ในธุรกิจเสริมสวย)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21404

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการจัดหาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและครบถ้วน จัดทำเอกสาร รายละเอียดคำอธิบายหัวข้อการสอนต่อขนตา การฝึกอบรมต่อขนตาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจได้เป็นอย่างดี
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิตสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140401 จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการต่อขนตา	1.พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมการต่อขนตา 2. บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้อยู่ในสภาพดีตลอดการฝึกอบรมการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140402 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนต่อขนตา	1 จัดทำเอกสารได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย ประกอบด้วยรายวิชาและหัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม 2. เรียบลำดับหัวข้อความสำคัญก่อนหลังของแต่ละบทเรียนในการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกหัวข้อให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกอบรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจัดเตรียมเอกสารเรียงลำดับตามหัวข้อการอบรมตามลำดับก่อนหลัง
2. ทักษะการจัดเตรียมการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน อุปกรณ์ และสถานที่อย่างเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิตในการเรียนการสอนการต่อขนตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำเอกสารและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิตในการเรียนการสอนการต่อขนตาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เรียน

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินควรสามารถจัดทำเอกสารรายวิชาและหัวข้อการเรียนการสอนการต่อขนตาได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม สามารถเรียงลำดับหัวข้อความสำคัญก่อนหลังของแต่ละบทเรียนในการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกหัวข้อให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกอบรม สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการสาธิตให้ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่การฝึกอบรมต่อขนตา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

.....N/A.....

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21405

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการจัดทำแผนการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติตามหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่อขนตา สอนวิธีวิเคราะห์ใบหน้า โครงรูปหน้าและออกแบบทรงคิ้ว ทรงขนตา สอนการใช้อุปกรณ์ที่มีความสะอาด
ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานปลอดภัยจากอันตราย และสะอาดปลอดเชื้อ รวมทั้งการสอนหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อขนตาที่ใช้สำหรับการประกอบวิชาชีพ และการสอนให้ถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140501 จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเปิดรับสมัครเพื่อให้ทราบจำนวนผู้สมัคร 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140502 วางแผนการสอนต่อขนตาแต่ละประเภท	1. จัดทำแผนการฝึกอบรมและวิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรมการต่อขนตา 2. จัดทำแผนการเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนเข้ารับการฝึกอบรมการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวางแผน
2. ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการต่อขนตา ข้อจำกัดและสุขอนามัยในการต่อขนตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตาแต่ละประเภท จัดทำตารางการฝึกอบรมการต่อขนตา การวิเคราะห์ใบหน้า โครงรูปหน้าและออกแบบทรงคิ้ว ทรงขนตา การใช้อุปกรณ์ที่มีความสะอาดได้มาตรฐานปลอดภัยจากอันตรายและสะอาดปลอดเชื้อ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อขนตาที่ใช้สำหรับการประกอบวิชาชีพ และหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถวิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตาแต่ละประเภทและตรียมเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การวางแผนการรับสมัคร เพื่อทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับจัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตา จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามรายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรมให้เพียงพอตามจำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งพิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อขนตาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (วางแผนการสอนต่อขนตาแต่ละประเภท)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21406

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอนต่อขนตา วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการ พิจารณาสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาด แสงสว่าง ในห้องฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับหัวข้อการเรียนการสอน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140601 จัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดและอุณหภูมิเหมาะสมต่อการฝึกอบรมต่อขนตา	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมการต่อขนตาเพื่อจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140602 จัดหาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมต่อขนตา	1. วิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรมการต่อขนตา 2. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ทักษะการเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอบรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการต่อขนตา
3. ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดหาสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการฝึกอบรมต่อขนตา

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถวิเคราะห์หัวข้อการฝึกอบรมและจำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาจัดหาสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. อุปกรณ์การต่อขนตา ได้แก่ โฟมทำความสะอาดขนตา เส้นขนตาที่เหมาะสม ทวิสเซอร์ หรือคีมหนีบขนตา และคีมแหวกขนตา แผ่นปิดใต้ตา แปรงปัดขนตา ผลิตภัณฑ์ต่อขนตา ครีมถอดขนตาในกรณีที่มีขนตาเก่าอยู่ พัดลมเป่าขนตา หน้ากากอนามัย เทปดึงหนังตา
2. ประเภทของขนตา ได้แก่ ประเภทขนไหม มีลักษณะดำเงา ประเภทขนมิ้ง มีลักษณะเสมือนขนตาจริง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (จัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดและอุณหภูมิเหมาะสมต่อการฝึกอบรมต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (จัดหาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21407

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมตามหัวข้อต่อขนตาที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการดำเนินการสอนต่อขนตา โดยการสอนวงจรชีวิตของขนตาระยะชั้นเริ่มต้น ระยะขั้นเปลี่ยนแปลง และระยะหยุดการเติบโต สอนการวิเคราะห์ส่วนประกอบของขนตา สอนการต่อขนตาประกอบด้วยการสอนการวิเคราะห์รูปหน้า วงจรขนตาวิเคราะห์ วิเคราะห์รูปทรงตา สอนชนิดของขนตาประเภทต่างๆ และความเหมาะสมกับบุคลิกภาพ สอนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การต่อขนตาในการทำงาน สอนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและยาวนาน สอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140701 สอนวิธีการต่อขนตาที่ถูกต้องเป็นไปตามสุขอนามัย	1. สอนรายละเอียดในการวิเคราะห์สุขภาพของผู้รับบริการ วงจรขนตา ส่วนประกอบของขนตา 2. วิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์โครงหน้า วิเคราะห์รูปทรงตา และวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
2140702 สอนเทคนิคที่จำเป็นในการต่อขนตา	1. ซักถามความเข้าใจของผู้เรียนเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียน 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามข้อข้องใจหรืออันตรายที่เกิดจากการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทักษะการสอน การถ่ายทอด เทคนิคการสอน
2. ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน
3. ทักษะในการใช้อุปกรณ์การต่อขนตา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับบทเรียนในการวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ โดยการวิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์สภาพผิว วิเคราะห์บุคลิกภาพเพื่อทำการออกแบบขนตาที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า
2. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และชนิดของขนตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประเมินผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประเมินผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดย การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน และ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

สอนหรืออบรมการต่อขนตาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ประกอบด้วย สอนการวิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์รูปทรงคิ้ว รูปทรงตา ขนตา การใช้เครื่องมืออุปกรณ์กาวต่อขนตาในการทำงาน การดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและยาวนาน

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการต่อขนตา เข้าใจการวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ เช่น ศัลยกรรมตา ตากุ้งยิง ขนตาขึ้นผิดที่ ไฝหรือติ่งเนื้อบริเวณดวงตา ผิวแพ้ง่าย โรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับตา สามารถสอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล สอนทักษะการต่อขนตาด้วยความชำนาญ และคำนึงถึงความสะอาด สอนการปรับแต่งทรงขนตาให้มีความสวยงามเหมาะสมกับใบหน้าและบุคลิกภาพของผู้รับบริการ สอนวิธีการให้คำแนะนำในการบำรุงรักษาเส้นขนตาที่ต่อแล้วตามหลักความปลอดภัยและสุขอนามัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การสอนการต่อขนตา

- การฝึกอบรมหัวข้อการวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ เช่น ศัลยกรรมตา ตากุ้งยิง ขนตาขึ้นผิดที่ ไฝหรือติ่งเนื้อบริเวณดวงตา ผิวแพ้ง่าย โรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับตา ทำเลสิคมาแล้วเกินกว่า 3 เดือนจึงจะต่อขนตาได้
- การสอนให้รู้จักวงจรชีวิตของขนตาระยะชั้นเริ่มต้น ระยะขั้นเปลี่ยนแปลง และระยะหยุดการเติบโต
- สอนการวิเคราะห์ส่วนประกอบของขนตา ได้แก่ โปรตีน ไขมัน น้ำ เมลานิน
- สอนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การต่อขนตา ในการทำงาน สอนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยาวนาน
- สอนชนิดของขนตาประเภทต่าง ๆ และความเหมาะสมกับบุคลิกภาพ
- สอนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การต่อขนตาในการทำงาน

- สอนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยาวนาน
- สอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งอุปกรณ์การต่อขนตาได้แก่ โฟมทำความสะอาดขนตา เส้นขนตาที่เหมาะสม ทวิสเซอร์ หรือคีมหนีบขนตา และคีมแหวกขนตา แผ่นปิดใต้ตา แปรงปัดขนตา ผลิตภัณฑ์ต่อขนตา ครีมถอดขนตาในกรณีที่มีขนตาเก่าอยู่ พัดลมเป่าขนตา หน้ากากอนามัย เทปดึงหนังตา
- สอนประเภทของขนตา ได้แก่ ประเภทขนไหม มีลักษณะดำเงา ประเภทขนมิ้ง มีลักษณะเสมือนขนตาจริง โดยสีของขนตาได้แก่สีดำ หรือสีอื่น ๆ
- สอนการควบคุมอุณหภูมิความชื้นภายในห้อง ควรเป็นสถานที่มิดชิด ปลอดเชื้อโรค อุณหภูมิประมาณ 24-28 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์ 40-70 เปอร์เซ็นต์
- สอนการเก็บรักษากาวต่อขนตา และขนตา จะต้องใส่กล่องปิดสนิท กันความชื้น ใช้กาวที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานสากลและหลักการสุขอนามัยและความปลอดภัย
- สอนการถอดขนตาเก่าที่เคยต่อมาก่อน โดยการเตรียมขั้นตอนและอุปกรณ์เช่นเดียวกับการต่อขนตาใหม่ การใช้ผลิตภัณฑ์เจลในการต่อขนตาเพื่อถอดขนตาเก่าออก เตรียมขนตาใหม่ให้พร้อมสำหรับการต่อครั้งใหม่
- สอนการต่อขนตา
    - การต่อขนตาประเภทเส้นต่อเส้น (Single) ความหนาของเส้นขนตา 0.10, 0.12,0.15,0.18,0.20 มิลลิเมตร
    - การต่อขนตาประเภทวอลลุ่ม (Volume) ความหนาของเส้นขนตา 0.10,0.07,0.05,0.03 มิลลิเมตร
    - ความงอนของขนตา (Type of Curls) มีความงอนแตกต่างกันไปเรียงลำดับน้อยไปหามากดังนี้ I, J, B, C, L, LC, LD, M

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (สอนวิธีการต่อขนตาที่ถูกต้องเป็นไปตามสุขอนามัย)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน
3) แบบประเมินผลสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (สอนเทคนิคที่จำเป็นในการต่อขนตา)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน
3) แบบประเมินผลสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 21408

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2567

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์ผลและประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตาตามหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนเสริมสวย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
2140801 ประเมินผลการต่อขนตาภายหลังการฝึกอบรม	1. ประเมินผลการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนดในการสอนต่อขนตา 2. ประเมินผลการฝึกอบรมฝ่ายผู้เรียนและผู้สอน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
2140802 วิเคราะห์ผลการต่อขนตาเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอน	1. วิเคราะห์ผลการฝึกอบรมตามหัวข้อเรื่องการต่อขนตา 2 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการอบรมการต่อขนตา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะและความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการต่อขนตา ข้อจำกัดและสุขอนามัยในการต่อขนตา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการวิเคราะห์และประเมินผล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะด้วยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์และประเมินผลการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนด และประเมินผลการฝึกอบรมผู้สอน

(ก) คำแนะนำ

ผู้รับการประเมินสามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่องจากการเรียนรู้ในการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผู้สอน ประเมินโดยการให้คะแนน โดยผลการเรียนรู้เฉลี่ยเป็นคะแนน สามารถประเมินผู้สอน ประเมินหลักสูตร ประเมินสถานที่แต่ละหน่วย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

.....N/A.....

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน (ประเมินผลการต่อขนตาภายหลังการฝึกอบรม)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน (วิเคราะห์ผลการต่อขนตาเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอน)

1) แบบประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แฟ้มสะสมผลงาน